



Handleiding
13 juni 2016

Inhoudsopgave


1	DASHBOARD & HOOFDMENU.....	6
2	ONTWERP AANPASSEN	8
2.1	ONTWERPMENU OPENEN.....	8
2.1	EEN KLEUR AANPASSEN	8
2.2	LETTERTYPE KIEZEN	9
2.3	LETTERTYPE-OPMAAK AANPASSEN.....	9
2.4	AFBEELDING PLAATSEN	9
2.5	AFBEELDING UPLOADEN.....	9
2.6	PLAATJES HOMEPAGE (NIEUWE COLLECTIE, 50% KORTING EN ZOMERVOORDEEL) VERWIJDEREN	10
2.7	ONTWERP OPSLAAN EN TOEPASSEN	11
2.8	OPMAAK TEKSTEN, KOPPEN, HYPERLINKS, KNOPPEN EN INVOERVELDEN	11
2.9	OPMAAK BOVENKANT (LOGO, WINKELMANDJE, MENU'S, ETC.).....	11
2.10	OPMAAK PRODUCTBLOKJES EN CATEGORIEMENU	13
2.11	OPMAAK PRODUCTPAGINA (LETTERTYPEN, BESTELKNOP, KOPPEN, ETC.)	13
2.12	ANDERE TEMPLATE KIEZEN	14
2.13	FAVICON MAKEN EN OPSLAAN	14
3	CARROUSEL.....	15
3.1	HOOGTE CARROUSEL	15
3.2	SLIDE BEWERKEN	15
3.3	DEMO-AFBEELDINGEN (RACEFIETS EN GROEP WIELRENNERS) UIT DE CARROUSEL VERWIJDEREN	16
3.4	AFBEELDING IN SLIDE PLAATSEN	16
3.5	EENVOUDIGE SLIDE MET ACHTERGRONDKLEUR EN TEKST.....	17
3.6	SLIDE MET EEN GROTE ACHTERGRONDAFBEELDING EN TEKST.....	18
3.7	SLIDE MET ACHTERGRONDKLEUR EN AFBEELDING.....	19
4	CATEGORIEËN TOEVOEGEN / BEWERKEN	20
4.1	VOLGORDE CATEGORIEËN AANPASSEN.....	21
4.2	CATEGORIE BEWERKEN	21
4.3	SUBCATEGORIE TOEVOEGEN	21
5	PRODUCTENOVERZICHT	22
5.1	MEERDERE PRODUCTEN BEWERKEN	23
6	STANDAARDINSTELLINGEN VAN PRODUCTEN OPSLAAN ALS PRODUCTSJABLOON	28
6.1	PRODUCTSJABLOON MAKEN	28
6.2	PRODUCTSJABLOON ALS STANDAARD INSTELLEN	28
7	PRODUCT TOEVOEGEN	28
7.1	OMSCHRIJVING, PRIJS EN AFBEELDINGEN.....	29
7.2	PRODUCT AAN MEERDERE CATEGORIEËN TOEVOEGEN	30
7.3	BTW, KORTING, STAFFELKORTING & KORTINGSCODES.....	31
7.4	PRODUCTSPECIFICATIES & KENMERKEN	33
7.5	EXTRA OPTIES (ZOALS MATEN, KLEUREN EN PERSOONLIJKE OPDRUK)	34
7.6	LABELS.....	35
7.7	UITVOERINGEN	35
7.8	GERELATEERDE PRODUCTEN	36
7.9	AFHANDELING	36
7.10	PRODUCTFEEDS	37
8	INSTELLINGEN WEBSHOP	38
8.1	VERBERG SUBCATEGORIEËN & ALGEMENE VOORWAARDEN	38
8.2	E-MAILBERICHTEN.....	38
8.3	FACTUREN	39

8.4	BTW	39
8.5	EENHEDEN	39
8.6	BESTELLINGEN.....	39
8.7	VOORRAADBEHEER	40
8.8	PRODUCTFEEDS	40
8.9	SOCIAL MEDIA	40
9	BETAALMETHODES.....	41
9.1	IDEAL, MISTERCASH EN SOFORT BANKING (SISOW).....	41
9.2	MOLLIE - IDEAL, MISTERCASH, BELFIUS, CREDITCARDS, OVERBOEKING, SOFORT, BITCOIN EN PAYSAFECARD	42
9.3	ING KASSA COMPLEET.....	42
9.4	POSTCODE IDEAL.....	42
9.5	PAYPAL.....	42
9.6	AFTERPAY	42
9.7	OVERBOEKING	43
10	VERZENDMETHODES	44
10.1	TITEL & OMSCHRIJVING	44
10.2	VERZENDKOSTEN	44
10.3	FRANCO (GRATIS) VERZENDING	45
10.4	LANDEN	45
11	KORTINGSCODES.....	46
12	PRODUCTLABELS & PRODUCTFILTER.....	47
12.1	LABELSET MAKEN.....	47
12.2	PRODUCT LABELEN	48
12.3	EEN PAGINA MET SPECIFIEKE PRODUCTEN MAKEN	49
13	KENMERKEN	50
13.1	KENMERKEN AAN PRODUCT TOEVOEGEN.....	51
14	PRODUCTEN IMPORTEREN	51
14.1	PRODUCTEN TOEVOEGEN, BIJWERKEN, SYNCHRONISEREN OF VERWIJDEREN	52
14.2	HET IMPORTBESTAND	53
14.3	STAP 1: EEN IMPORTOPDRACHT AANMAKEN.....	54
14.4	STAP 2: BESTAND CONTROLEREN	55
14.5	STAP 3: VELDEN KOPPELEN	55
14.6	STAP 4: VELDEN AANPASSEN	56
14.7	STAP 5: CONTROLEER UW IMPORTOPDRACHT	57
14.8	STAP 6: WACHT TOTDAT DE IMPORTOPDRACHT KLAAR IS	57
14.9	EEN IMPORTOPDRACHT ONGEDAAN MAKEN.....	57
15	BESTELLINGEN.....	58
15.1	OVERZICHT BESTELLINGEN	58
15.2	GEAVANCEERD OVERZICHT	59
15.3	CSV-BESTAND OPENEN MET MICROSOFT EXCEL 2007 EN HOGER	59
15.4	BESTELLING BEWERKEN	60
15.5	MEERDERE BESTELLINGEN TEGELIJK BEWERKEN	61
16	NIEUWE BESTELLING OF RETOUR-ORDER AANMAKEN	64
16.1	NIEUWE BESTELLING AANMAKEN	64
16.2	KLANTGEGEVENS, BETAAL- EN VERZENDMETHODE INVOEREN	64
16.3	PRODUCTEN AAN DE BESTELLING TOEVOEGEN.....	65
16.4	VRIJE REGEL AAN DE BESTELLING TOEVOEGEN	66
16.5	BESTELLING NAAR DE KLANT MAILLEN	66
16.6	RETOURBESTELLING AANMAKEN	67

17	VERLATEN WINKELMANDJES MAILEN	68
18	PAGINA'S BEHEREN	69
18.1	PAGINA OVERZICHT	69
18.2	PAGINA'S SORTEREN OF ANDERE PAGINA ALS HOMEPAGE INSTELLEN	69
19	PAGINA BEWERKEN.....	70
19.1	DYNAMISCHE CONTENT: TOON ALLE PRODUCTEN IN EEN CATEGORIE OP EEN PAGINA	71
19.2	TEKST TOEVOEGEN	71
19.3	EEN LINK MAKEN	73
19.4	PAGINA WEERGEVEN IN FOOTER OF RECHTS VAN CATEGORIEMENU	77
19.5	WEERGAVE PAGINA IN PAGINAMENU IN- OF UITSCHAKELEN	77
19.6	PAGINA LAY-OUT AANPASSEN, LAY-OUT MET CARROUSEL KIEZEN	77
19.7	META DATA	78
19.8	PUBLICATIE EN RESTRICTIES	78
20	FACTUREN.....	80
20.1	FACTUUR AANMAKEN	81
20.2	FACTUUR AFDRUKKEN OF OPSLAAN ALS PDF.....	82
21	FORMULIEREN MAKEN EN BEWERKEN	83
21.1	FORMULIER TOEVOEGEN	83
21.2	FORMULIER BEWERKEN	83
21.3	NA HET VERSTUREN	85
22	HTML SNIPPETS.....	86
22.1	SNIPPET MAKEN	86
22.2	SNIPPET OP EEN PAGINA PLAATSEN.....	87
23	GOOGLE STATISTIEKEN	88
23.1	GOOGLE ANALYTICS CODE AANVRAGEN	88
24	E-MAIL INSTELLEN	91
24.1	JE EIGEN MAILBOX BIJ SHOPPAGINA	91
24.2	SHOPPAGINA-MAIL ONTVANGEN IN JE MAILPROGRAMMA EN OP JE TELEFOON	91
25	HOE MAAK IK EEN GASTENBOEK?.....	92
26	GEbruikers EN GROEPEN.....	92
26.1	GEbruikers TOEVOEGEN	93
26.2	GROEPEN TOEVOEGEN	94
27	PRODUCTFEEDS.....	95
27.1	ADVERTEREN VIA EEN PRODUCT FEED	95
27.2	BESLIST	96
27.3	ADMARKT (ADVERTEREN OP MARKTPLAATS.NL)	98
27.4	GOOGLE SHOPPING	106
27.5	RSS / ATOM	109
27.6	TRADETRACKER.....	109
27.7	VERGELIJK (COMPARE / VERTAA)	109
27.8	TWENGA	110
27.9	ALGEMEEN FORMAAT (CSV)	110
28	EXTERNE KOPPELINGEN.....	111
28.1	E-BOEKHOUDEN.NL	111
28.2	THE FEEDBACK COMPANY	114
28.3	GOOGLE AdWORDS	116

28.4	MAILCHIMP	117
28.5	POSTCODE.NL	118
28.6	SHOPS UNITED.....	118

1 Dashboard & hoofdmenu

Wanneer u inlogt komt u binnen op het dashboard. Door op  te klikken keert u altijd terug naar het dashboard.

Hulp nodig? en Shoppagina Tweets

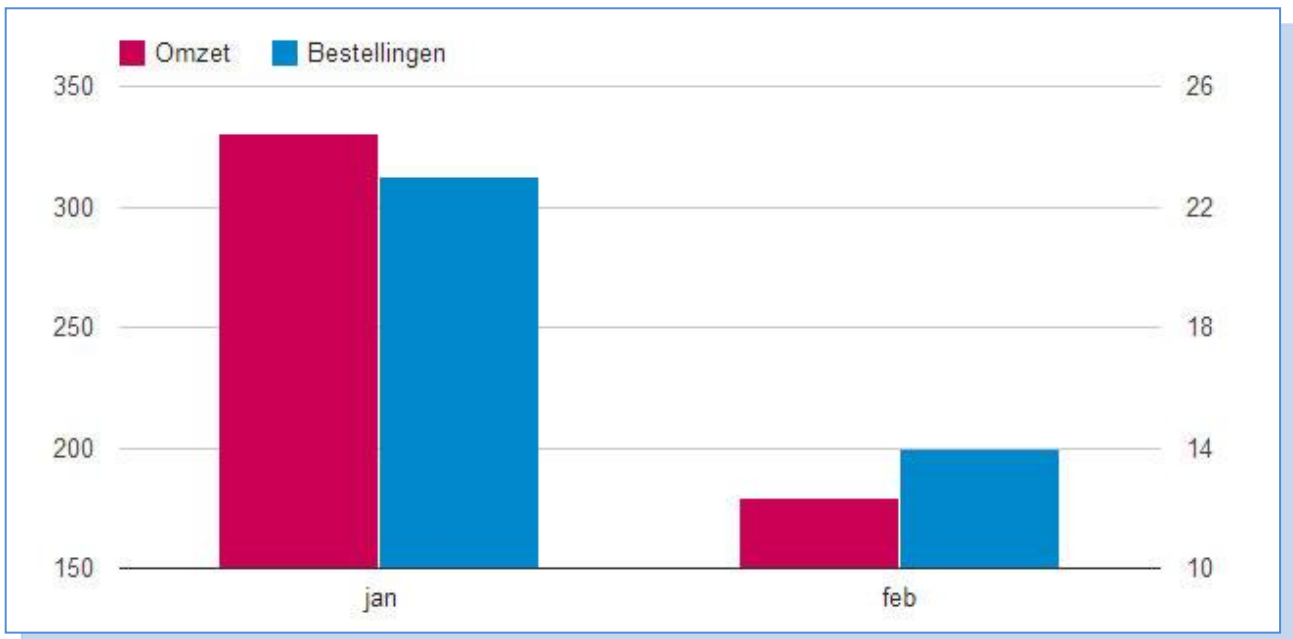
Op het dashboard vindt u aan de rechterzijde onder het kopje **Hulp nodig?** een drietal links naar handige pagina's op onze website en een link naar deze handleiding. Rechts daarvan vindt u een overzicht van onze laatste *tweets*. Op deze manier blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Overzicht openstaande bestellingen

In dit gedeelte ziet u een overzicht van de laatste bestellingen. Deze kunt u direct aanklikken en afhandelen. Hoe u bestellingen kunt bewerken kunt u nalezen vanaf [Bestelling bewerken](#).

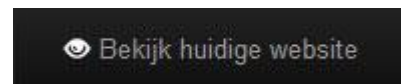
Statistieken

Rechts op het dashboard ziet u de statistieken van de webshop. De paarse kolom geeft de omzet in Euro's per maand aan en de blauwe kolom het aantal bestellingen.



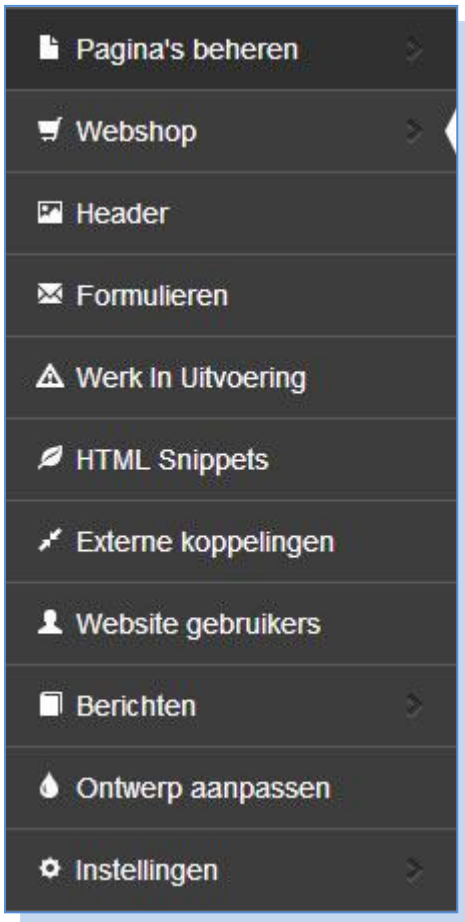
Uw webshop bekijken

U kunt te allen tijde uw webshop bekijken door op **Bekijk uw huidige webshop** te klikken.

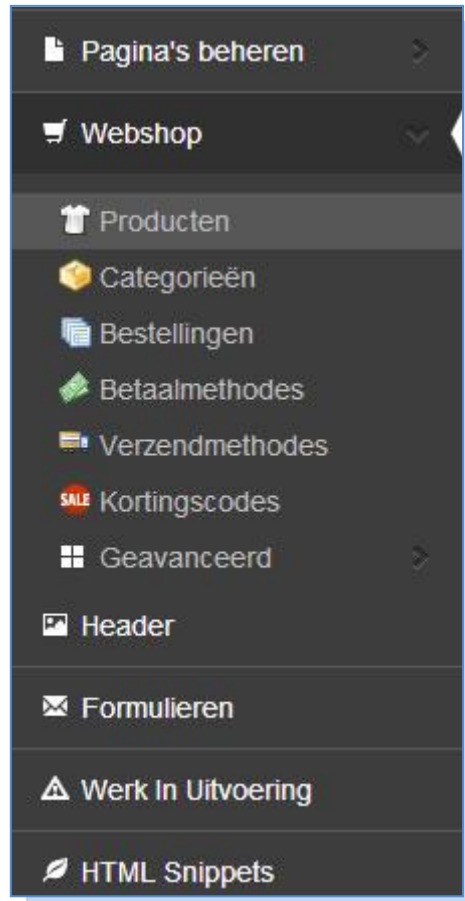


Hoofdmenu

In het menu aan de linkerkzijde vindt u alle onderdelen van uw webshop. De items met een > achter de naam hebben ook subitems. Klik op een item met een > om de subitems zichtbaar te maken zoals in **afbeelding 2** hieronder.



Hoofdmenu subitems verborgen



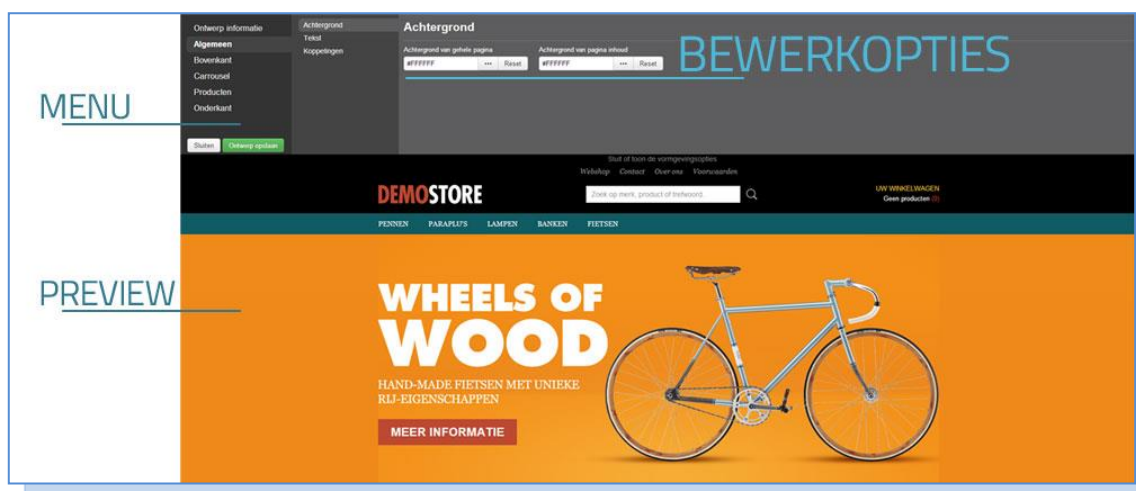
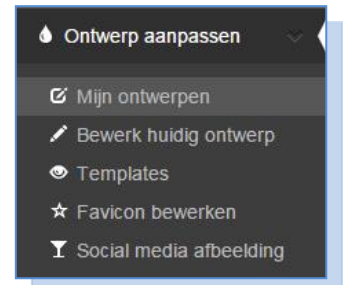
Hoofdmenu subitems zichtbaar

2 Ontwerp aanpassen

Uiteraard is het mogelijk het ontwerp van de webshop helemaal aan te passen en zo de webshop een authentieke uitstraling te geven. Om makkelijk te kunnen werken met het ontwerpmenu is het handig om te weten hoe een aantal functies werken. Deze beschrijven we hieronder kort.

2.1 Ontwerpmenu openen

Om het ontwerp van de webshop aan te passen klikt u op **Ontwerp aanpassen** in het hoofdmenu aan de linkerkant. Dit menu-item vouwt open en er verschijnen enkele opties: Mijn ontwerpen, Bewerk huidig ontwerp, Templates, Favicon bewerken en Social media afbeelding. Klik nu op **Bewerk huidig ontwerp** om het ontwerp van de webshop aan te passen. Het ontwerpmenu wordt geopend.



In het ontwerpmenu vindt u aan de rechterkant alle onderdelen van de vormgeving zoals **algemeen**, **bovenkant**, **carrousel**, **producten** en **onderkant**. Wanneer u een onderdeel aanklikt verschijnen rechts verschillende velden die kunnen worden aangepast. Alle wijzigingen worden direct doorgevoerd in de *preview* onderin het scherm. **Let op: dit is alleen voor u zichtbaar. De wijzigingen worden pas in de webshop doorgevoerd wanneer u deze opslaat.**

Wilt u een andere vormgeving, kies dan [een andere template](#).

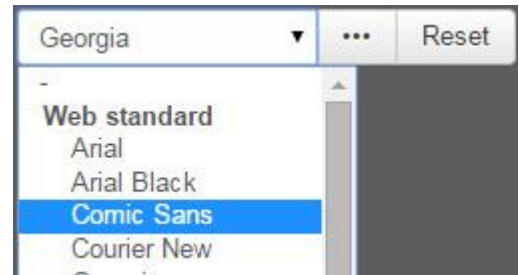
2.1 Een kleur aanpassen

Op verschillende plekken kunt u kleuren aanpassen. Bijvoorbeeld de achtergrond van de webshop of kleur van het hoofdmenu. Dit kan altijd op dezelfde manier. Klik in het veld op de kleurwaarde. Er verschijnt nu een kleurenkiezer. Hierin kunt u de gewenste kleur aanklikken of de hexadecimale (HTML) kleurcode invoeren. In de preview wordt de aanpassing direct zichtbaar. De gebruikte kleuren worden onthouden in de blokjes onder de kleurenkiezer.



2.2 Lettertype kiezen

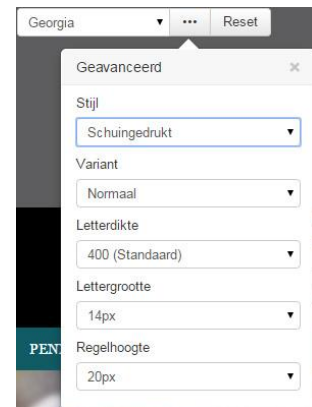
U kunt op verschillende plekken lettertypen aanpassen. Dit werkt altijd op dezelfde manier. Klik in het veld op het lettertype. Een menu vouwt open waarin u een lettertype kunt aanklikken. Klik het gewenste lettertype aan. In de preview wordt de aanpassing direct zichtbaar.



2.3 Lettertype-opmaak aanpassen

U kunt de weergave van een lettertype (schuingedrukt, grootte, dikte, etc) aanpassen. Dit kan altijd op dezelfde manier.

Klik op de knop met de drie puntjes. Er verschijnt een menu waarin u de opmaak van het lettertype kunt aanpassen. Zo kunt u kiezen voor schuingedrukt (cursief), voor normaal of kleine hoofdletters, u kunt de dikte en grootte kiezen en tot slot de regelhoogte (ruimte boven en onder de tekst). Kies de juiste waarden. In de preview wordt de aanpassing direct zichtbaar.



2.4 Afbeelding plaatsen

Op verschillende plekken, zoals in de achtergrond van de webshop, kunt u in plaats van een kleur ook een afbeelding toevoegen. Klik op de knop met de drie puntjes. Er verschijnt een menu. Onder **Afbeelding** ziet u de afbeelding die nu is geplaatst. U kunt deze verwijderen door op **X** te klikken.

Klik op **Browse** om een afbeelding te plaatsen. De *file manager* wordt geopend. Hier kunt u een [Afbeelding uploaden](#) of een reeds geüploade afbeelding selecteren. Klik op de afbeelding en vervolgens rechtsonder op **Selecteer bestand** om de afbeelding op deze plek te plaatsen.



- Onder **Scrollgedrag** kunt u instellen of de afbeelding tijdens het scrollen moet meebewegen (standaard) of dat deze moet blijven staan (fixed)
- Onder **Herhaling** kunt u instellen of de afbeelding dient te worden herhaald. De afbeelding wordt dan naast en/of onder elkaar geplaatst tot het hele scherm is gevuld.
- Onder **Positie** kunt u de positie van de afbeelding aanpassen.

2.5 Afbeelding uploaden

U kunt op de volgende wijze een afbeelding uploaden. Wanneer u op **Browse** hebt geklikt, zoals uitgelegd onder [Afbeelding plaatsen](#), wordt onderin het scherm de file manager geopend, zie onderstaande afbeelding.

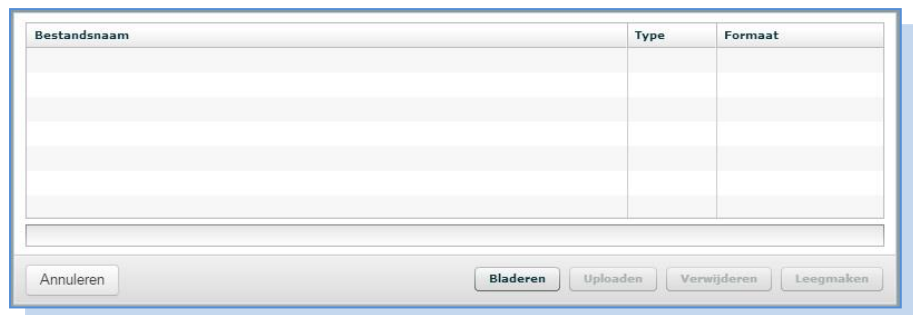
U kunt nu een nieuwe afbeelding uploaden door op **Bestanden uploaden** te klikken.

Klik op **Bladeren**, selecteer de bestanden op uw computer en klik op **Uploaden** om deze te uploaden



naar de webshop. U kunt vervolgens dit bestand plaatsen door het bestand aan te klikken en rechtsonder op **Selecteer bestand** te klikken.

2.6 Plaatjes homepage (Nieuwe collectie, 50% korting en Zomervoordeel) verwijderen



Bij oplevering van uw webshop staan er standaard op de homepage drie plaatjes. Deze kunt u uiteraard verwijderen of vervangen. U vindt deze afbeeldingen op de pagina. Ga naar **Pagina's beheren > Pagina overzicht**. Rechts verschijnt een overzicht van alle pagina's in je webshop. De bovenste in de lijst is de homepage en heet standaard 'Webshop'. Klik op **bewerken** in het blok bij deze pagina. U gaat nu naar de beheeromgeving van deze pagina. U ziet alle onderdelen waaruit de pagina is opgebouwd: Hoofdgedeelte, Blok 1, 2 en 3 middelste rij, Splitsing tussen de blokken, Blok 1, 2, 3 en 4 onderste rij en Pagina footer.



Deze afbeeldingen vindt u onder Blok 1, 2 en 3 middelste rij. Onder deze kopjes ziet u tekstblokjes. Wanneer u hierop klikt wordt het blokje geopend en verschijnt de tekst-editor. De afbeeldingen kunt u verwijderen door de afbeelding aan te klikken en op DEL te drukken. U kunt vervolgens uw eigen tekst of afbeelding in de editor plaatsen. Een afbeelding plaatst u door op **Afbeelding invoegen / bewerken** te klikken (zie [Afbeelding invoegen](#) voor meer informatie).

2.7 Ontwerp opslaan en toepassen

Als u het door u gemaakt ontwerp wilt opslaan klikt u in het ontwerpmenu op de groene knop **Ontwerp opslaan**. U krijgt dan onderstaand scherm te zien:

U kunt het ontwerp opslaan als nieuwe template. Dit is handig omdat u dan de originele template behoudt. Geef de template een naam, bijvoorbeeld 'Mijn ontwerp'. Als u het nieuwe ontwerp direct wilt toepassen op uw site vinkt u de optie **Gebruik dit ontwerp voor uw site** aan. Als het ontwerp nog niet helemaal af is kunt u dit ook op een later moment doen.

Het door u opgeslagen ontwerp wordt toegevoegd aan het overzicht onder **Ontwerp aanpassen > Mijn ontwerpen** in het hoofdmenu.



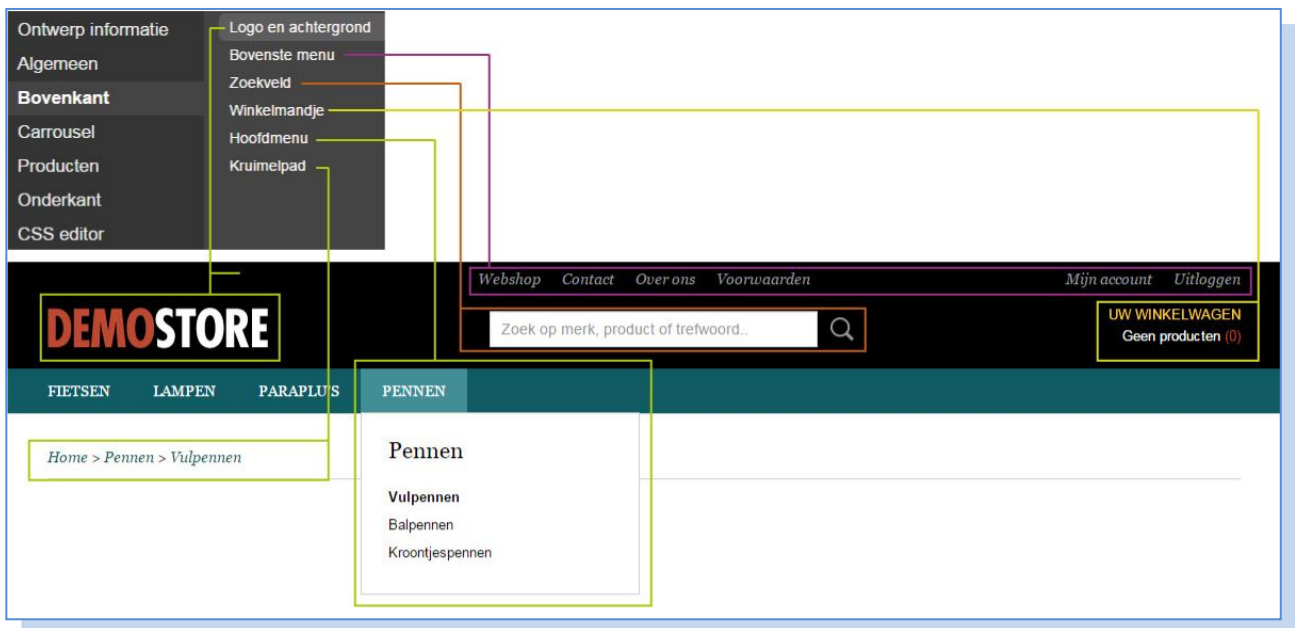
2.8 Opmaak teksten, koppen, hyperlinks, knoppen en invoervelden

In onderstaande afbeelding kunt u zien waar u welk onderdeel kunt aanpassen. Houd er rekening mee dat u via het ontwerpmenu alleen het uiterlijk van het onderdeel kunt aanpassen.



2.9 Opmaak Bovenkant (logo, winkelmandje, menu's, etc)

In onderstaande afbeelding kunt u zien waar u welk onderdeel kunt aanpassen. Via het ontwerpmenu kunt u alleen het uiterlijk van het onderdeel aanpassen. Als u onderdelen wilt toevoegen of verwijderen, zoals [pagina's](#) of [categorieën](#) dan doet u dat op de juiste plek in het CMS.



Logo met transparante achtergrond

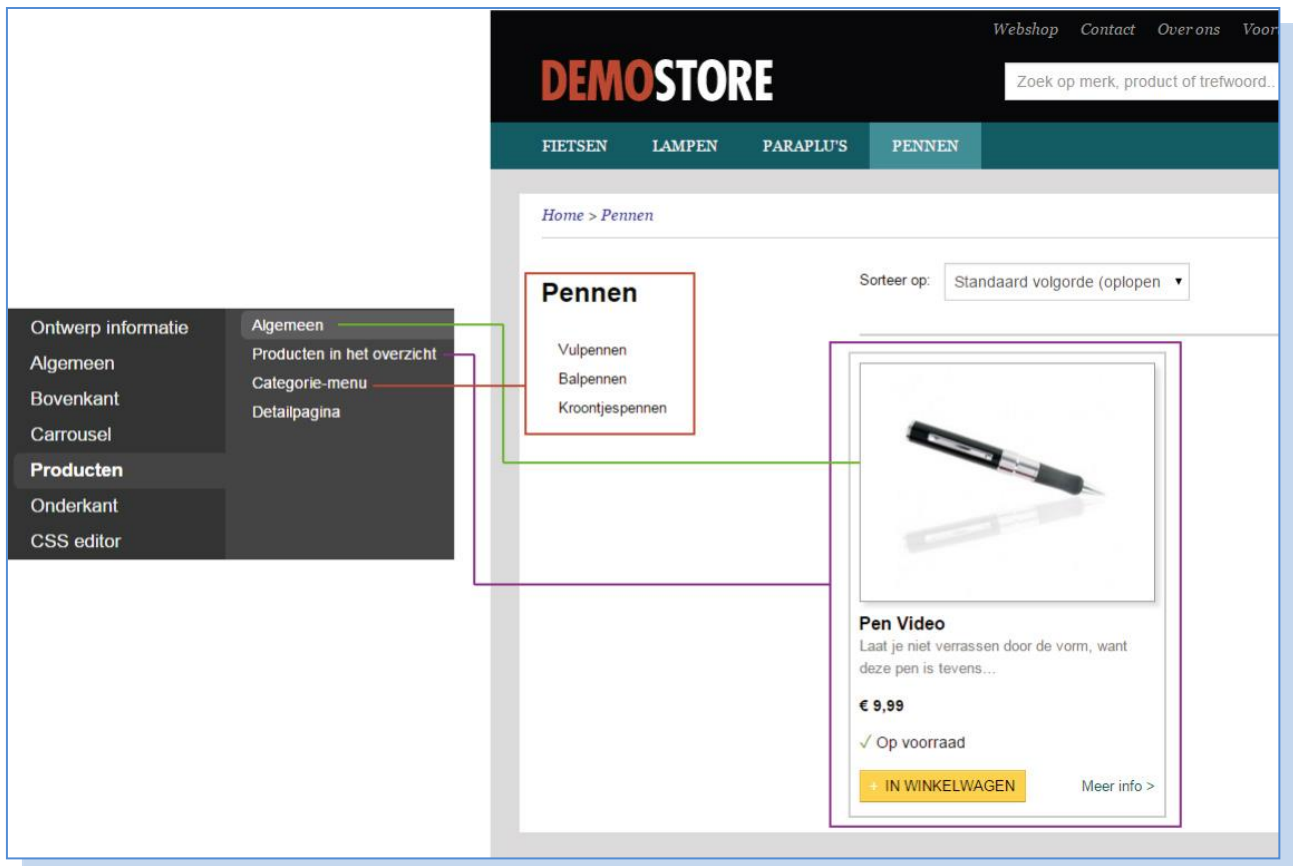
Als u een logo met een transparante achtergrond plaatst (alleen mogelijk in een .gif- of een .png-bestand, niet in een .jpg) wordt het logo mooi voor de achtergrondkleur getoond, zoals in onderstaand voorbeeld.



Bij een logo met een transparante achtergrond verandert de achtergrondkleur van het logo mee met de achtergrondkleur van de gehele bovenbalk.

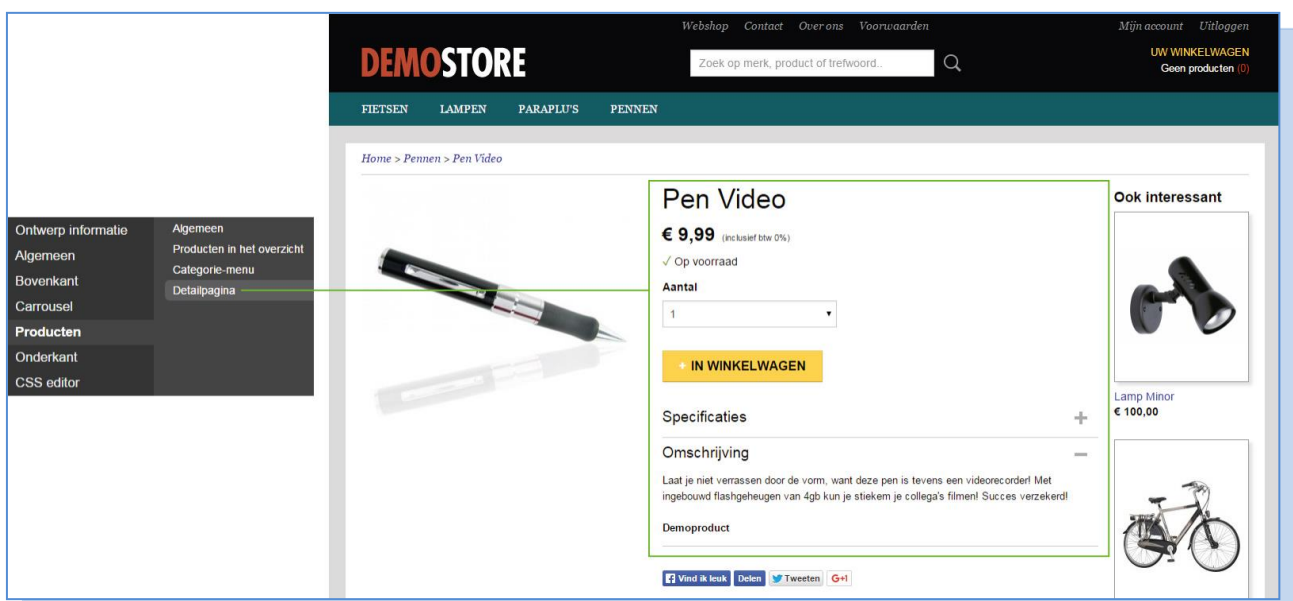
2.10 Opmaak productblokjes en categoriemenu

In onderstaande afbeelding kunt u zien waar u de onderdelen van het productblokje en het categoriemenu kunt aanpassen:



2.11 Opmaak productpagina (lettertypen, bestelknop, koppen, etc.)

In onderstaande afbeelding kunt u zien waar u de onderdelen van de productpagina, zoals de lettertypen en de kleur van de bestelknop, kunt aanpassen:



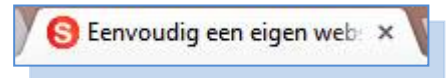
2.12 Andere template kiezen

Standaard wordt de webshop opgeleverd in de 'Responsive standaard'-template. Vindt u deze niet mooi dan kunt u onder **Ontwerp aanpassen > Templates** een andere template kiezen en toepassen op de webshop.

Klik op de template die u wilt toepassen en vervolgens op de groene knop **Bekijk en bewerk dit ontwerp**. U kunt vervolgens de [verschillende onderdelen opmaken](#) en bij het [opslaan](#) kunt u het ontwerp toepassen op de webshop.

2.13 Favicon maken en opslaan

De favicon is een klein vierkant plaatje dat naast de titel van uw webshop in het tabblad van de browser wordt getoond.



Via de website www.favicon.cc kunt u een favicon maken. U kunt deze zelf tekenen in de editor. Het is ook mogelijk een afbeelding te uploaden. Deze wordt dan omgezet in een favicon. Houdt u er rekening mee dat een favicon heel klein is en vierkant. Deze bestaat uit 16 x 16 of 32 x 32 pixels. Het is dus niet verstandig zeer gedetailleerde plaatjes als favicon te gebruiken.

Als de favicon klaar is kunt u deze downloaden en opslaan op uw computer. Ga vervolgens naar **Ontwerp aanpassen > Favicon bewerken**. Klik op **Bestand kiezen / Choose file**, selecteer het bestand op uw computer en klik op **Opslaan**.

Favicon niet direct zichtbaar?

De favicon van een website wordt door de browser opgeslagen in de cache (lokale opslag). Wanneer u deze website opnieuw bezoekt wordt de favicon dus niet geladen vanaf de server maar vanuit de lokale opslag. Daarom is uw nieuwe favicon waarschijnlijk niet direct zichtbaar als u de webshop bekijkt. U kunt dit verhelpen door de cache te legen. Open de browser en druk SHIFT, CTRL en DEL tegelijkertijd in. Vervolgens kunt u cache (ook wel 'tijdelijke internetbestanden') legen.

3 Carrousel

Klik in het hoofdmenu op *Ontwerp aanpassen* en vervolgens op *Bewerk huidig ontwerp*..

De grote slideshow onder het hoofdmenu heet het carrousel. Dit is de blikvanger van uw webshop en kunt u uiteraard helemaal aanpassen.



Let op! De carrousel wordt alleen getoond op pagina's met Home Lay-Out als lay-out. In het artikel [Pagina lay-out aanpassen, lay-out met carrousel kiezen](#) kunt u lezen hoe u deze lay-out op een pagina kunt toepassen.

Klik in het ontwerpmenu aan de linkerkant op **Carrousel**. Er verschijnt een nieuw menu. Onder **Algemeen** kunt u de hoogte van het carrousel instellen. Deze hoogte kunt u helemaal zelf bepalen maar wij raden u aan het carrousel niet hoger dan 500 pixels te maken omdat anders de bezoekers te veel moeten scrollen om de rest van de homepage in beeld te krijgen.

3.1 Hoogte carrousel

Via *Carrousel > Algemeen* kunt u de hoogte van het carrousel instellen. Deze hoogte kunt u helemaal zelf bepalen maar wij raden u aan het carrousel niet hoger dan 500 pixels te maken omdat anders de bezoekers te veel moeten scrollen om de rest van de homepage in beeld te krijgen. Vul de gewenste hoogte in en druk op **Enter**. De hoogte wordt in de *preview* direct doorgevoerd. Wilt u deze hoogte direct doorvoeren dan klikt u links op **Ontwerp opslaan**, vervolgens selecteert u **Gebruik dit ontwerp voor uw site** en klikt u op **SAVE**.

3.2 Slide bewerken

De elkaar afwisselende afbeeldingen in het carrousel worden *slides* genoemd. Er zijn er vijf beschikbaar. Het is niet mogelijk meer slides toe te voegen. U kunt per slide aangeven of deze getoond moet worden of niet door per slide onder **Toon deze slide** het vinkje aan of uit te zetten. En onder **Animatie** kunt u aangeven hoe de slides in elkaar dienen over te lopen.

Toon deze slide



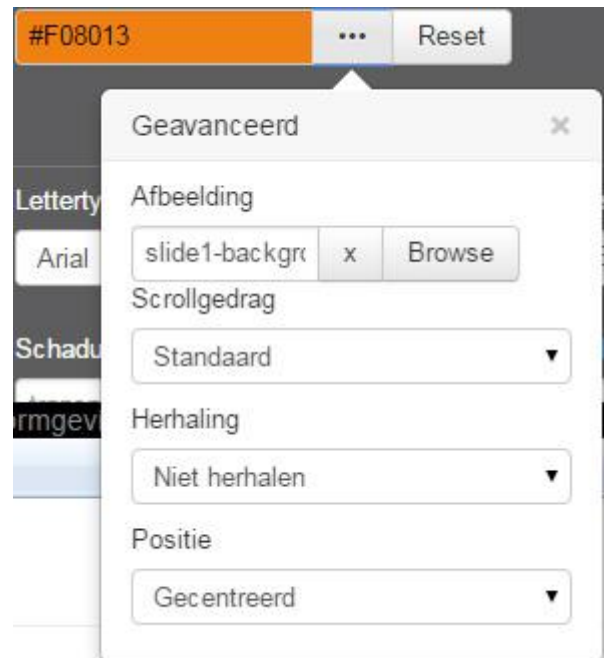
U kunt een slide 'bevrozen' door op het balletje rechts onderin de slide te klikken. Deze slide blijft dan in beeld. Door nogmaals op het bolletje te klikken begint de animatie weer.

U kunt de slides naar eigen inzicht vormgeven. Zo kunt u afbeeldingen, teksten en een grote knop plaatsen. Een slide is opgebouwd uit een achtergrond, een voorgrond, een knop en tekst. Deze vier onderdelen kunt naar eigen inzicht vullen en opmaken.

3.3 Demo-afbeeldingen (racefiets en groep wielrenners) uit de carousel verwijderen

Standaard staan er een aantal afbeeldingen in de carousel. Uiteraard kunt u deze verwijderen en vervangen door uw eigen afbeeldingen. De afbeeldingen kunt u op de volgende manier verwijderen:

Ga naar **Ontwerp aanpassen > Bewerk huidig ontwerp**. In het ontwerpmenu gaat u naar **Carousel > Slide 1**. Aan de rechterkant verschijnen de instellingen voor de slide. Onder **Achtergrond (1920px breed)** klikt u op de knop met de drie puntjes. Er verschijnt een menu. Klik op **X** onder afbeelding om de huidige afbeelding te bewerken en op **Browse** om uw eigen [afbeelding te uploaden](#) en te plaatsen.

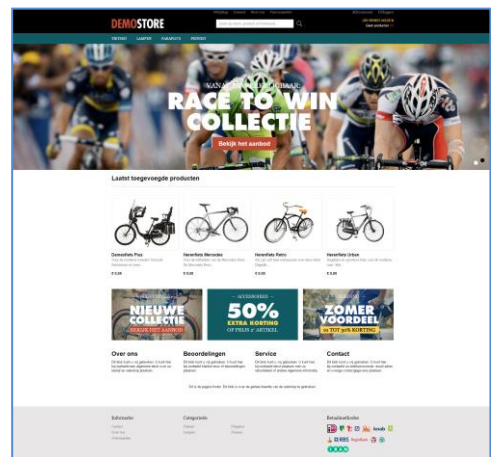


In slide 1 staat ook onder **Voorgrond (1120px breed)** een afbeelding, die kunt u op dezelfde manier verwijderen of vervangen. In Slide 2 vindt u alleen onder **Achtergrond** een afbeelding.

3.4 Afbeelding in slide plaatsen

U kunt zelf afbeeldingen toevoegen aan de slides in het carousel. U kunt deze plaatsen in de voorgrond of in de achtergrond. Een afbeelding die u in de achtergrond plaatst wordt weergegeven op de volledige breedte van het scherm. De afbeelding dient daarom 1920 pixels breed te zijn. Als de afbeelding kleiner is wordt deze door het systeem opgerekt tot deze breedte en kan tot een lelijk resultaat leiden.

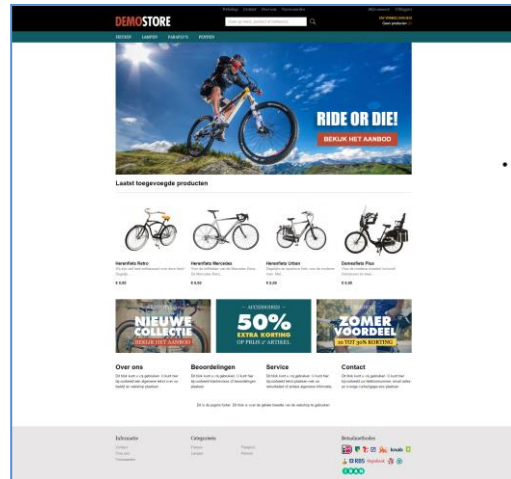
In de afbeelding hiernaast ziet u een voorbeeld van een slide met een afbeelding in de achtergrond. Zoals u ziet wordt de afbeelding schermvullend getoond.



Een afbeelding die in de voorgrond wordt geplaatst dient even breed als de webshop te zijn (1120 pixels). In de voorgrond kunt u bijvoorbeeld een afbeelding met een transparante achtergrond plaatsen en dan in de achtergrond enkel een kleur instellen.

In de afbeelding hiernaast ziet u een voorbeeld van een slide met een afbeelding in de voorgrond. Zoals u ziet is de afbeelding net zo breed als de shop (1120 pixels).

Hieronder leggen we aan de hand van een paar voorbeelden uit hoe u eenvoudig een mooie slide maakt.



3.5 Eenvoudige slide met achtergrondkleur en tekst

Heeft u moeite met het bewerken van afbeeldingen? Dat wil niet zeggen dat u geen gebruik kunt maken van het carousel. U kunt ervoor kiezen een sprekende achtergrondkleur te kiezen met daaroverheen een pakkende tekst. Zoals in onderstaand voorbeeld:



Om een dergelijke slide te maken gaat u naar *Carousel > Slide1* (het nummer van de slide kan afwijken). Onder **Achtergrond** kiest u een mooie kleur. Onder **Knop** geeft u de knop vorm (vergeet niet onder **Link** naar pagina de url van de pagina waar u naartoe wilt linken in te voeren). Onder **Tekst** typt u de tekst en geeft u ook deze vorm. Voor bovenstaand voorbeeld hebben we onderstaande

Slide 1

Achtergrond (1920px breed)

#32C9C4

... Reset

Achtergrond (1120px breed)

transparant

... Reset

Knop

Achtergrond

#A16D45

Reset

Tekstkleur

#FFFFFF

Reset

Lettertype

Arial

▼ ... Reset

Tekst

Ik wil het zien!

Reset

Link naar pagina

/

Reset

Horizontale positie

450px

Reset

Verticale positie

170px

Reset

Tekst

Tekst

NIEUWE COLLECTIE

Reset

Lettertype

Impact

▼ ... Reset

Tekstkleur

#FFFFFF

Reset

Uitlijning

Midden

▼

Verticale positie

50px

Reset

instellingen gebruikt:

3.6 Slide met een grote achtergrondafbeelding en tekst

U kunt ook een grote afbeelding plaatsen met een knop en tekst, zoals in onderstaand voorbeeld:



Als u een browserbrede afbeelding wilt plaatsen dient u er rekening mee te houden dat de afbeelding minimaal 1920 pixels breed is. De afbeelding zal dan op de meeste schermen beeldvullend worden weergegeven. De hoogte kunt u naar eigen inzicht bepalen, bijvoorbeeld 500 pixels hoog. Houdt u er wel rekening mee dat de hoogte van de afbeelding overeenkomt met de hoogte die u onder *Carrousel* > *Algemeen* heeft ingesteld (zie Artikel [Hoogte carrousel](#)).

In de slide kunt u maar één tekst plaatsen. Als u handig bent met fotobewerkingssoftware, zoals Photoshop of Paint.net, dan kunt u ook tekst in de afbeelding plaatsen. Houdt u er dan rekening mee dat de shop 1.120 pixels breed is. Als u tekst buiten de breedte van de shop plaatst kan het zijn dat deze niet zichtbaar is wanneer de webshop op een kleiner apparaat (tablet of smartphone) wordt bekeken.

U dient de tekst dus binnen die breedte in het midden van de afbeelding te plaatsen, zoals in onderstaand voorbeeld:



Beperk de tekst tot het gebied binnen de stippellijnen.

3.7 Slide met achtergrondkleur en afbeelding

Wilt u een afbeelding in de slide plaatsen dan kan dat natuurlijk ook. Zo kunt u de achtergrond een kleur geven, op de voorgrond een transparante afbeelding plaatsen en daaroverheen de knop en enige tekst. Zoals onderstaand voorbeeld:


















In deze slide is er gekozen voor een oranje achtergrond. Op de voorgrond is een afbeelding met een transparante achtergrond (.png) geplaatst (de fiets). Verder zijn er een knop en enige tekst toegevoegd.

Beschikt u niet over afbeeldingen met een transparante of effen achtergrond? Op de website www.clippingmagic.com kunt u zelf de achtergrond verwijderen. Niet alle afbeeldingen zijn natuurlijk hiervoor geschikt. Komt u er niet uit dan kunt u ook nog op onze [partnerpagina](#) kijken. Daar vindt u verschillende bedrijven die u daarbij kunnen helpen.

4 Categorieën toevoegen / Bewerken

Om producten te kunnen toevoegen dient u eerst categorieën aan te maken.

Dashboard > Webshop > Categorieën

Titel	Subcategorieën	Producten	
☰ pennen	0	6	  
☰ paraplu	0	5	  
☰ lampen	0	6	  
☰ fietsen	0	8	  
☰ banken	0	5	  

[+ Categorie toevoegen](#)

Categorieën overzicht

In het menu aan de linkerzijde klikt u op **Webshop** en daaronder op **Categorieën**. Aan de rechterzijde verschijnt het overzicht van de categorieën zoals in de afbeelding hierboven. Klik op de blauwe knop aan de rechterzijde '**Categorie toevoegen**' om een categorie toe te voegen.


In het volgende scherm vult u achter '**Categoriennaam**' de naam van de categorie in. In het veld achter '**Dit is een subcategorie**' kunt u aangeven of de categorie een hoofdcategorie is of een subcategorie. Een subcategorie is een categorie onder een andere categorie. In het geval van een subcategorie kunt u in dit veld aangeven bij welke hoofdcategorie deze subcategorie hoort.

Onder het kopje '**Afbeelding**' kunt u een afbeelding toevoegen aan de categorie. De ondersteunde bestandstypen zijn .jpg, .png en .gif. Deze afbeelding wordt in de shop getoond in het overzicht van de categorieën.

Het is niet mogelijk om een **BMP-afbeelding** (bitmap) te uploaden. Deze dient u eerst om te zetten naar één van de bovenstaande formaten (jpg, png of gif).

Klik tot slot op '**Opslaan**'. U keert terug naar het overzicht van de categorieën door op '**Terug**' te klikken.




4.1 Volgorde categorieën aanpassen

Een nieuwe categorie wordt standaard onderaan het overzicht toegevoegd. U kunt de volgorde uiteraard aanpassen. In het overzicht kunt u de categorieën in de juiste volgorde slepen door op dit  icoontje te klikken. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en sleep de categorie naar de juiste positie. Laat dan de muisknop los. Er verschijnt bovenaan de pagina onderstaande groene balk:

U heeft de sorteervolgorde aangepast. Wilt u deze opslaan?

Het is raadzaam eerst alle categorieën op de juiste plek zetten voordat u op 'Opslaan' klikt.

4.2 Categorie bewerken

- Klik in het overzicht op  om een bestaande categorie te bewerken. Bijvoorbeeld om de naam of afbeelding te wijzigen
- Klik in het overzicht op  om naar het overzicht van alle producten in deze categorie te gaan.
- Klik in het overzicht op  om een categorie te verwijderen.

Let op! Wanneer u een categorie verwijdert, verwijdert u ook alle producten in die categorie!

4.3 Subcategorie toevoegen

U kunt eenvoudig een categorie onder een andere categorie toevoegen. Zo ontstaat er een subcategorie. Deze worden in uw webshop getoond wanneer de bezoeker de cursor over een hoofdcategorie beweegt in het hoofdmenu.

Ga naar *Webshop > Categorieën* in het hoofdmenu aan de linkerkant. Klik op de categorie waar u een subcategorie aan wilt toevoegen. Vervolgens klikt u op de grote blauwe knop aan de rechterzijde.

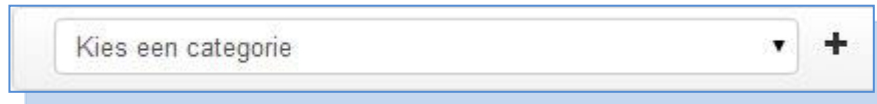
Achter **Categoriennaam** vult u de naam van de categorie in en achter **Dit is een subcategorie** kunt u aangeven of het een hoofd- of subcategorie betreft. In dit laatste geval kunt u direct de categorie kiezen waaronder deze categorie dient te worden toegevoegd. Kies de juiste instellingen en klik op **Opslaan**.

5 Productenoverzicht

Klik in het menu aan de linkerkzijde op **Webshop** en vervolgens op **Producten** om naar het overzicht van alle producten te gaan.

Filter op categorie

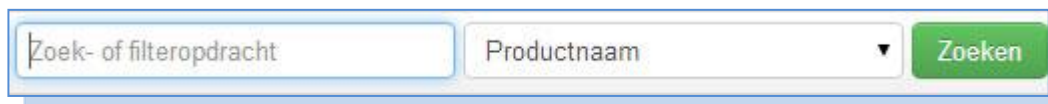
Door in het *dropdownmenu* een categorie te selecteren worden alleen de producten in de geselecteerde categorie getoond in het overzicht. U kunt ook direct een nieuwe categorie toevoegen door op het zwarte plusje te klikken.



A screenshot of a dropdown menu for filtering products by category. The menu is titled "Kies een categorie" and has a small downward arrow on the right. To the right of the dropdown is a small black square with a white plus sign (+).

Zoeken naar producten

U kunt zoeken naar specifieke producten door een zoekterm in te voeren in het zoekveld. In het *dropdownmenu* daarnaast kunt u aangeven waarop u wilt zoeken, bijvoorbeeld productnaam of EAN-code, beschikbaar, ID etc.



A screenshot of a search and filter interface. It consists of three main elements: a search input field on the left containing the placeholder text "Zoek- of filteropdracht", a dropdown menu in the middle with "Productnaam" selected and a downward arrow, and a green "Zoeken" button on the right.

Overzicht sorteren

Standaard worden de producten gesorteerd op de waarden in de kolom ID. Hiermee worden de producten gesorteerd op volgorde waarin ze zijn aangemaakt. U kunt de sorteervolgorde eenvoudig wijzigen. Wilt alfabetisch o productnaam sorteren? Klik op de kolomtitel **Productnaam**. De producten worden nu oplopend (A>Z) op Productnaam gesorteerd. Klikte u nogmaals op de kolomtitel dan draait de sorteervolgorde om (Z>A).

U kunt kolommen aan het overzicht toevoegen door op het zwarte plusje bovenaan de rechter kolom te klikken. Er verschijnt een *pop-up*. Selecteer in het dropdownmenu de kolom die u aan het overzicht wilt toevoegen en klik op **Toevoegen**.

Vervolgens kunt u het overzicht ook op deze kolom sorteren.



A screenshot of a pop-up menu titled "Kolom toevoegen aan overzicht". The menu is open, showing a list of columns that can be added to the product overview. The columns listed are: Melding, Productcode, EAN code, Productcode leverancier, Netto gewicht, Bruto gewicht, Lengte, Breedte, Hoogte, **Voorraadstand** (highlighted in blue), Verkoopprijs, BTW, Beschikbaar, Publiceer, Aangemaakt, and Aangepast. At the top of the menu, there is a dropdown menu currently set to "Voorraadstand" and a small downward arrow.

5.1 Meerdere producten bewerken

In het overzicht kunt u meerdere producten tegelijk bewerken. Zo kunt u eenvoudig meerdere producten in één keer publiceren, onbeschikbaar maken of verwijderen. Tevens kunt u zaken als Voorraadbeheer, Kortingen en verzendmethode in één keer voor alle producten instellen.

U selecteert meerdere producten door deze in de linkerkolom aan te vinken. U kunt in één keer alle producten op deze pagina selecteren door het blokje in de titelbalk aan te vinden.

<input checked="" type="checkbox"/>	19	Driezitter Standaard
<input checked="" type="checkbox"/>	29	Herenfiets Bagage
<input type="checkbox"/>	31	Herenfiets City

Selecteer meerdere producten

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Productnaam ▼	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	28	Damesfiets Distance	
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Damesfiets Plus	

Selecteer alle producten

Wanneer u de producten hebt geselecteerd klikt op



In het volgende scherm kunt u verschillende instellingen aanpassen. Hieronder worden deze kort toegelicht.

5.1.1 Beschikbaarheid & publicatie

Onder **Algemeen** kunt u voor de producten de publicatie- en beschikbaarheidsinstellingen aanpassen.

- **Beschikbaarheid**
Klik op **Beschikbaarheid** om in te stellen dat deze producten niet meer besteld kunnen worden. Kies de optie **Ja** of **Nee** en klik op **Opslaan**. U gaat terug naar het productoverzicht.
- **Publicatie**
Klik op **Publicatie** om in te stellen of deze producten gepubliceerd (weergegeven in de webshop) moeten worden of juist niet. Kies de optie **Ja** of **Nee** en klik op **Opslaan**. U gaat terug naar het productoverzicht.

5.1.2 Prijs, korting & BTW

Hier kunt u voor de producten de prijs aanpassen, een korting instellen of de BTW wijzigen. Hieronder worden deze instellingen kort toegelicht

Productprijs

U kunt de prijs op drie manieren aanpassen:

- **Verlagen**
Vul achter **Prijs** het bedrag of achter **Percentage** het percentage in waarmee u de prijzen wilt verlagen. Let op dat u de juiste optie hebt gekozen achter **Huidige productprijs** en klik op **Opslaan**. De prijzen worden verlaagd en u keert terug naar het overzicht.
- **Verhogen**
Vul achter **Prijs** het bedrag of achter **Percentage** het percentage in waarmee u de prijzen wilt verhogen. Let op dat u de juiste optie hebt gekozen achter **Huidige productprijs** en klik op **Opslaan**. De prijzen worden verhoogd en u keert terug naar het overzicht.
- **Overschrijven**
Vul achter **Prijs** de nieuwe prijs voor deze producten in en klik op **Opslaan**. De prijzen worden overschreven en u keert terug naar het overzicht.



The screenshot shows a form for adjusting prices. It has three rows of input fields. The first row is labeled 'Prijs' and contains a text box with '€ 3'. The second row is labeled 'Percentage' and contains a text box with '3' and a '%' symbol. The third row is labeled 'Huidige productprijs' and contains three radio button options: 'Verlagen', 'Overschrijven', and 'Verhogen'. The 'Verhogen' option is selected, indicated by a blue dot in the radio button.

In dit voorbeeld worden de prijzen van de geselecteerde producten met € 3,00 verhoogd.

Let op! De oude prijzen worden overschreven. Alle geselecteerde producten hebben daarna dezelfde prijs. **Dit is onomkeerbaar!** Let dus goed op dat u de juiste producten hebt geselecteerd.

Korting

U kunt de bestaande korting aanpassen. Bij producten waarbij u een staffelkorting hebt ingesteld wordt alleen de eerste regel overschreven. In artikel [BTW, korting, staffelkorting & kortingscodes](#) wordt uitgelegd hoe u een eenvoudige korting en een staffelkorting instelt. U kunt de korting op drie manieren aanpassen:

- **Verlagen**
Vul achter **Kortingsprijs** het bedrag of achter **Percentage** het percentage in waarmee u de korting wilt verlagen. Let op dat u de juiste optie hebt gekozen achter **Huidige productprijs** en klik op **Opslaan**. De korting wordt verlaagd en u keert terug naar het overzicht.
- **Verhogen**
Vul achter **Kortingsprijs** het bedrag of achter **Percentage** het percentage in waarmee u de korting wilt verhogen. Let op dat u de juiste optie hebt gekozen achter **Huidige productprijs** en klik op **Opslaan**. De kortingen worden verhoogd en u keert terug naar het overzicht.
- **Overschrijven**
Vul achter **Prijs** de nieuwe prijs voor deze producten in en klik op **Opslaan**. De prijzen worden overschreven en u keert terug naar het overzicht.

BTW

Klik op BTW om het BTW-tarief voor de geselecteerde producten aan te passen. Kies in het *dropdownmenu* achter BTW het juiste percentage en klik op **Opslaan**.

5.1.3 Verzendkosten

U kunt verschillende verzendmethodes in- of uitschakelen voor de geselecteerde producten of instellen dat deze producten gratis worden verzonden. Hoe u verzendmethodes kunt aanmaken en beheren wordt uitgelegd in [Verzendmethodes](#).

- **Verzendmethode**

Klik op **Verzendmethode**. U ziet nu twee kolommen. De kolom **Beschikbare verzendmethodes** bevat alle verzendmethodes die u hebt aangemaakt onder *Webshop > Verzendmethodes*. De kolom **Actieve verzendmethodes** bevat alleen de verzendmethodes die op dit product van toepassing zijn. U kunt een verzendmethode selecteren en met de pijltjes van de ene naar de andere kolom verplaatsen.



verplaatst een geselecteerde verzendmethode van **Beschikbaar naar Actief**. De verzendmethode is nu van toepassing op dit product.



verplaatst een geselecteerde verzendmethode van **Actief naar Beschikbaar**. De verzendmethode is nu van toepassing op dit product.

- **Gratis verzending**

Klik op **Gratis verzending** en kies vervolgens **Ja** of **Nee** en klik op **Opslaan**.

5.1.4 Kortingscode

U kunt voor de geselecteerde producten bepaalde kortingscodes activeren of uitschakelen. Hoe u kortingscodes kunt aanmaken en beheren wordt uitgelegd in [Kortingscodes](#).

Klik op **Kortingscode**. U ziet nu twee kolommen. De kolom **Beschikbare kortingscodes** bevat alle verzendmethodes die u hebt aangemaakt onder *Webshop > Kortingscodes*. De kolom **Actieve kortingscodes** bevat alleen de kortingscodes die op dit product van toepassing zijn. U kunt een kortingscode selecteren en met de pijltjes van de ene naar de andere kolom verplaatsen.



verplaatst een geselecteerde verzendmethode van **Beschikbaar naar Actief**. De verzendmethode is nu van toepassing op dit product.



verplaatst een geselecteerde verzendmethode van **Actief naar Beschikbaar**. De verzendmethode is nu van toepassing op dit product.

5.1.5 Voorraadbeheer

Als u heeft gekozen voor Pakket Extra of Geavanceerd kunt u beschikken over de functie **Voorraadbeheer**. U kunt dan per product en/of uitvoering een voorraadstand instellen en eventueel een melding ontvangen wanneer een voorraadstand onder een bepaald aantal zakt zodat u tijdig weer kunt bijbestellen.

Hieronder worden de verschillende mogelijkheden kort toegelicht.

Vorraadstand

U kunt de voorraadstand van de geselecteerde producten op drie manieren aanpassen:

- **Verlagen**
Vul achter **Vorraadstand** het juiste aantal in waarmee u de voorraad wilt verlagen. Let op dat u de juiste optie hebt gekozen achter **Huidige voorraadstand** en klik op **Opslaan**. De voorraden worden bijgewerkt en u keert terug naar het overzicht.
- **Verhogen**
Vul achter **Vorraadstand** het juiste aantal in waarmee u de voorraden wilt verhogen. Let op dat u de juiste optie hebt gekozen achter **Huidige voorraadstand** en klik op **Opslaan**. De voorraden worden bijgewerkt en u keert terug naar het overzicht.

Vorraadstand

Huidige voorraadstand Verlagen
 Overschrijven
 Verhogen

In dit voorbeeld worden de voorraadstanden van de geselecteerde producten verhoogd met drie stuks.

- **Overschrijven**
Vul achter **Vorraadstand** het juiste aantal in en klik op **Opslaan**. De prijzen worden overschreven en u keert terug naar het overzicht.

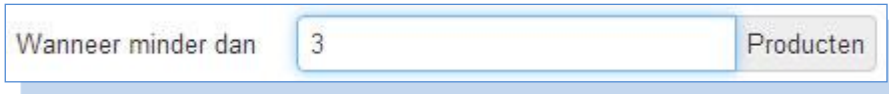
Let op! De oude voorraadstanden worden overschreven. De geselecteerde producten hebben dan dezelfde voorraadstand. **Dit is onomkeerbaar!** Let dus goed op dat u de juiste producten selecteert.

- **Type voorraadbeheer**
U kunt van een product met meerdere uitvoeringen op verschillende manieren de voorraadstand bijhouden:
 - **Gezamenlijk:** er is één voorraadstand voor dit product.
 - **Per uitvoering:** iedere uitvoering heeft een eigen voorraadstand.

Selecteer de juiste optie en klik op **Opslaan**.

Melding bij lage voorraadstand

U kunt instellen dat u een melding per e-mail ontvangt wanneer de voorraadstand van de geselecteerde producten onder een bepaalde waarde zakt zodat u dit product tijdig weer kunt bestellen. Klik op **Melding bij lage voorraadstand**, voer de waarde in en klik op **Opslaan**.



In dit voorbeeld ontvangt u een bericht wanneer de voorraadstand van de geselecteerde producten minder dan drie stuks wordt.

Wat te doen bij geen voorraad

Wanneer een product uitverkocht zijn er verschillende opties met betrekking tot de weergave en beschikbaarheid van de geselecteerde producten. Hieronder worden de drie mogelijkheden kort toegelicht:

- **Doe niets:** het product kan gewoon worden besteld. Deze optie is van toepassing als u bijvoorbeeld de producten snel geleverd krijgt van uw leverancier.
- **Niet meer de bestellen:** Het product is nog wel zichtbaar maar kan niet meer worden besteld. U kunt er ook voor kiezen een melding, bijvoorbeeld 'Tijdelijk niet leverbaar' over de productafbeelding te plaatsen.

Let op! Wanneer het product weer op voorraad is dient u handmatig de melding te verwijderen in het tabblad **Specificaties** van het product (zie artikel **3.9 Specificaties**).

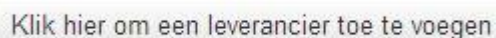
- **Schakel uit:** het product is niet meer zichtbaar in de webshop en dus ook niet meer te bestellen. Wanneer u het product weer op voorraad hebt past u de voorraadstand aan en schakelt u het product weer in. U kunt dit doen in het tabblad Algemeen van het product, zie Artikel [Algemeen](#) of via het productoverzicht, zie artikel [Algemeen](#).

Kies de juiste optie en klik op **Opslaan**.

5.1.6 Leverancier aan product koppelen

U kunt één of meerdere leveranciers aan de geselecteerde producten koppelen. De leverancier ontvangt dan ook een melding per e-mail wanneer deze producten zijn besteld.

Klik op Leverancier en vervolgens op de knop




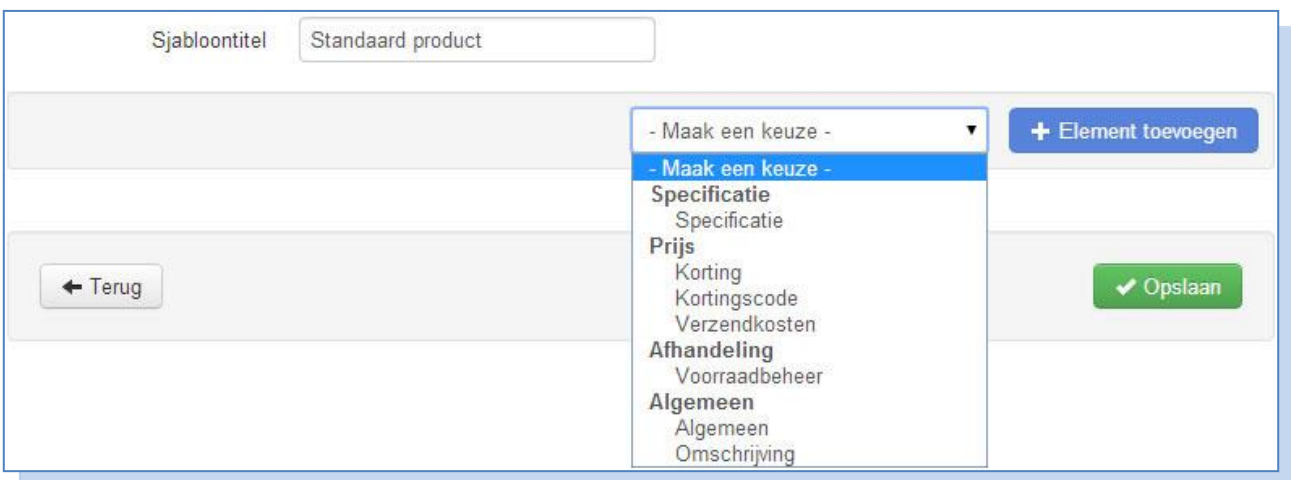
- Kies achter **Ingeschakeld** de optie Ja.
- Achter **Leveranciernaam** kunt u de naam van de leverancier invoeren.
- Achter **E-mailadres(sen)** vult één of meerdere adressen in. Bij meerdere adressen dient u de verschillende adressen te scheiden door een puntkomma (;) dus: **info@leverancier1.nl; bestellen@leverancier1.nl**; etc.
- Achter **Onderwerp e-mailbericht** vult u het onderwerp in van het bericht.
- Onder het kopje **Extra tekst e-mailbericht** kunt u extra tekst aan het bericht toevoegen. Voor meer informatie over werken met de teksteditor leest u [Tekst typen en opmaken](#).

6 Standaardinstellingen van producten opslaan als productsjabloon

Veel producten in uw webshop zullen veel dezelfde instellingen hebben, zoals de verzendkosten, korting, etc. Om te zorgen dat u niet telkens bij ieder product deze instellingen opnieuw dient in te voeren kunt u een productsjabloon maken. Hierin kunt u een aantal vaste waarden opslaan. Wanneer u dan een nieuw product toevoegt kunt u aangeven uit welk sjabloon dit nieuwe product de instellingen dient over te nemen. Een productsjabloon maken doet u als volgt:

6.1 Productsjabloon maken

Ga naar *Webshop > Geavanceerd > Productsjablonen* en klik op . Achter Sjabloontitel vult u de titel van dit productsjabloon in, bijvoorbeeld 'Standaard product'. Vervolgens klikt u op het dropdownmenu aan de rechterzijde. Hierin staan de verschillende onderdelen van een product waarvoor u standaardwaarden kunt opslaan als sjabloon:



U kunt deze stuk voor stuk toevoegen. Kies in het menu het onderdeel dat u wilt toevoegen aan het productsjabloon en klik vervolgens op de grote blauw knop **Element toevoegen**. De velden en opties voor het gekozen onderdeel verschijnen in het scherm. Stel deze allemaal goed in. Vervolgens kunt u nog een onderdeel aan de template toevoegen. Selecteer deze weer in het dropdownmenu en klik op **Element toevoegen**. Als u alle elementen hebt toegevoegd klikt u op **Opslaan**.

6.2 Productsjabloon als standaard instellen

U kunt vervolgens instellen welk sjabloon moet worden geladen bij het toevoegen van een nieuw product. Ga naar *Webshop > Geavanceerd > Productsjablonen* en naar het tabblad 'Instellingen'. Selecteer het gewenste sjabloon achter **Voor nieuwe producten** en klik op **Opslaan**.



7 Product toevoegen

U kunt een nieuw product toevoegen door op **Product toevoegen** te klikken . U komt nu in de bewerkomgeving van het product. Bovenaan de pagina ziet u 9 tabbladen. In ieder tabblad kunt u een specifieke eigenschap van het product bewerken. Hieronder zullen de mogelijkheden per tabblad kort toelichten.



7.1 Omschrijving, prijs en afbeeldingen

In dit tabblad kunt u de algemene informatie invoeren en opslaan.

Algemeen

- Achter **productnaam** vult u de naam van het product in.
- In het menu achter **Categorie** kunt u de categorieën waar dit product toe behoort selecteren.
- Achter **Prijs** vult u de prijs van het product in. Afhankelijk van de instellingen bij BTW (zie pagina 34) dient u deze prijs in- of exclusief BTW in te voeren.
- Achter **Publiceer** kunt u aangeven of het product zichtbaar moet zijn in de webshop.
- Achter **Beschikbaar** kunt u aangeven of dit product besteld moet kunnen worden.

Omschrijving

In het grote tekstveld onder **Omschrijving** vult u de omschrijving van het product in. De tekst kunt u via de verschillende knoppen in de werkbalk opmaken. Wanneer u met de cursor op een knop gaat staan zonder te klikken verschijnt een kort omschrijving van de functie in een tekstballonnetje.



Meer informatie over het werken met de tekst-editor vindt u in [Tekst typen en opmaken](#).

Afbeeldingen

Onder **Afbeeldingen** kunt productafbeeldingen toevoegen. Klik op **Bestand kiezen**, selecteer de afbeelding op uw computer en klik op **Opslaan**.

7.2 Product aan meerdere categorieën toevoegen

In het tabblad 'Algemeen' kunt u achter **Categorie** aangeven in welke categorieën dit product moet worden getoond. Daarbij kiest u in eerste instantie de categorie waarin het product moet worden geplaatst. Vervolgens kunt u aangeven in welke andere categorieën het product moet worden getoond.

Categorie kiezen waarin een product wordt geplaatst

Klik op het potloodje achter de categorienaam om de categorie waarin het product wordt geplaatst aan te passen.

In het volgende scherm kunt u de categorie kiezen waarin dit product wordt geplaatst. De categorie die u hier kiest bepaalt het de locatie (url) van het product in de webshop.

In dit geval wordt de url van de productpagina:
/webshop/lampen/lamp-minor.html

Product aan meerdere categorieën toevoegen

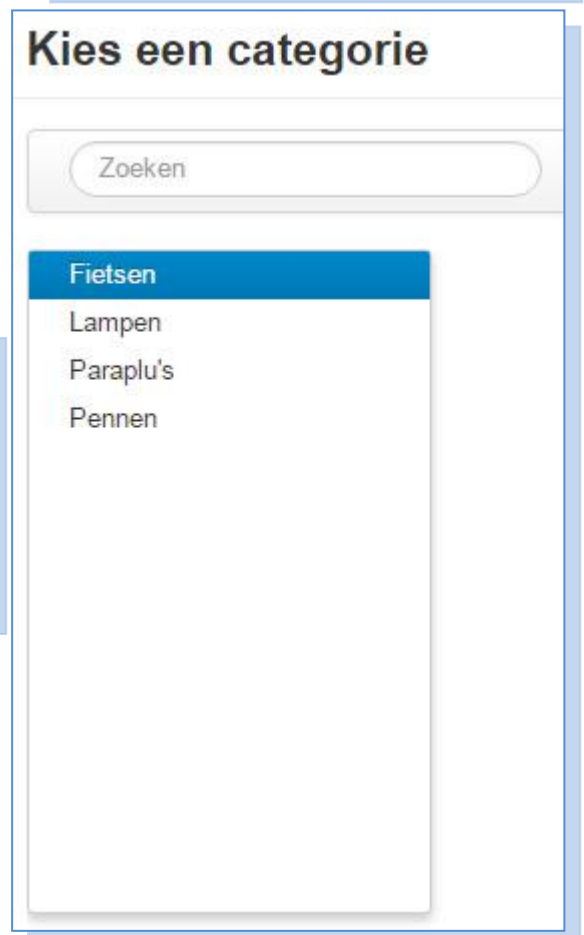
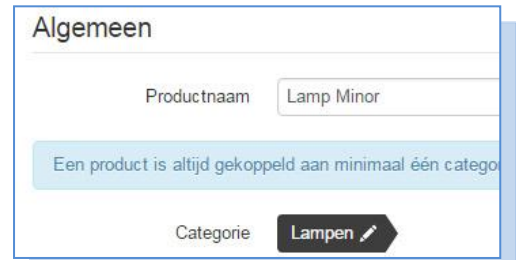
Klik op de blauwe knop **Categorie toevoegen**. In het

volgende scherm kunt u aangeven in welke categorie dit product moet worden getoond. Door deze aan te klikken. U kunt zoeken naar de juiste categorie door de naam in het zoekveld in te voeren.

Het product wordt nu toegevoegd aan het overzicht van producten in deze categorie. De locatie (url) van het de productpagina blijft echter ongewijzigd.



In dit geval staat het product dus in de categorie 'Lampen', maar wordt ook getoond in de categorieën 'Fietsen' en 'Pennen'.



7.3 BTW, korting, staffelkorting & kortingscodes

In het tabblad Prijs kunt u alle instellingen met betrekking tot de prijs van het product bewerken.

BTW

Onder het kopje **BTW** kunt u het juiste BTW-percentage selecteren.

NB: in de instellingen van de webshop kunt u het standaard percentage instellen, bijvoorbeeld 21%. Dit percentage wordt dan in dit tabblad automatisch geselecteerd bij ieder product. Zie [BTW](#) voor meer informatie.

Korting

U kunt u een eenvoudige korting of een staffelkorting instellen. Wilt u een eenvoudige korting geven dan gebruikt u één regel zoals in onderstaand voorbeeld . De prijs onder **Prijs per stuk** is de stuksprijs inclusief korting.

		Prijs per stuk
Klant bestelt	<input type="text" value="1"/>	stuks of meer, maar minder dan <input type="text"/>
		€ 14,99 ✕
		+ Regel toevoegen

Staffelkorting


Wilt u graag een **staffelkorting** instellen. Bijvoorbeeld bij afname van 10 krijgt de klant een € 1,00 korting per artikel, bij afname van 20 een korting van € 2,00, etc. Dit kunt u doen door meerdere regels in te stellen zoals in onderstaand voorbeeld.


		Prijs per stuk
Klant bestelt	<input type="text" value="1"/>	stuks of meer, maar minder dan <input type="text" value="10"/>
		€ 20,00 ✕
Klant bestelt	<input type="text" value="10"/>	stuks of meer, maar minder dan <input type="text" value="20"/>
		€ 19,00 ✕
Klant bestelt	<input type="text" value="20"/>	stuks of meer, maar minder dan <input type="text" value="30"/>
		€ 18,00 ✕
Klant bestelt	<input type="text" value="30"/>	stuks of meer, maar minder dan <input type="text"/>
		€ 17,00 ✕
		+ Regel toevoegen

In dit voorbeeld krijgt de klant een korting van € 1,00 bij afname van meer dan 10, een korting van € 2,00 bij afname van 20 of meer, etc.

Kortingscodes

In dit gedeelte kunt u specifieke kortingscodes activeren of juist uitschakelen voor dit specifieke product. De codes in de kolom **Beschikbare kortingscodes** bevat alle kortingscodes in uw webshop. De kolom **Actieve kortingscodes** bevat de kortingscodes die van toepassing zijn op dit product.

Met  verplaatst u een kortingscode van **Beschikbaar** naar **Actief**. De kortingscode is nu bruikbaar voor dit product.

Met  verplaatst u een kortingscode van **Actief** naar **Beschikbaar**. De kortingscode is nu niet meer bruikbaar voor dit product.

NB: meer informatie over het maken en beheren van kortingscodes vindt u bij [Kortingscodes](#).

7.3.1 Verzendkosten

U kunt eventueel afwijkende verzendkosten voor dit product instellen.

Gratis verzending


Achter **Gratis verzending** kunt u door de optie 'Ja' te selecteren aangeven dat er voor dit product geen verzendkosten worden berekend.


Actieve en beschikbare verzendmethodes

U kunt specifieke verzendmethodes activeren of uitsluiten voor dit product.

U dient deze **verzendmethodes** eerst aan te maken. Vanaf pagina [Verzendmethodes](#) kunt u nalezen hoe u dit doet. Door op de knop '**Klik hier om uw verzendmethodes te beheren**' gaat u direct naar de

De kolom **Beschikbare verzendmethodes** bevat alle verzendmethodes in uw webshop. De kolom **Actieve verzendmethodes** bevat alleen de verzendmethodes die op dit product van toepassing zijn. Met de twee pijltjes verplaatst u verzendmethodes van de ene naar de andere kolom.

 verplaatst een geselecteerde verzendmethode van **Beschikbaar naar Actief**. De verzendmethode is nu van toepassing op dit product.

 verplaatst een geselecteerde verzendmethode van **Actief naar Beschikbaar**. De verzendmethode is nu van toepassing op dit product.





TIP! Wanneer u verzendmethodes uitsluit voor bepaalde producten moet u oppassen dat het bij combinaties van verschillende producten goed blijft gaan. Stel **product A** mag alleen via **verzendmethode X** worden verzonden en **product B** alleen via **verzendmethode Y**. Bestelt de klant deze twee producten dan kan het systeem geen verzendmethode selecteren omdat beide zijn uitgesloten. Dit kunt u voorkomen door voor alle producten zowel verzendmethode X als Y te activeren en voor een kleine groep alleen X. Zo kunnen alle producten in ieder geval met methode X worden verzonden. Het is raadzaam om X de duurste methode (bijvoorbeeld pakkettarief) te maken.

7.4 Productspecificaties & kenmerken

In dit tabblad kunt u de specificaties van het product instellen. De meeste velden spreken voor zich. Wij zullen hieronder kort een aantal bijzondere velden kort toelichten.

- **Melding:** de tekst in dit veld wordt over de afbeelding van het product geplaatst.
- **Bruto gewicht:** het gewicht dat u hier invoert wordt gebruikt voor de berekening van de verzendkosten.

NB: in de algemene instellingen van de webshop kunt u voor de hele shop aangeven of het gewicht in kilo's of in grammen moet worden ingevoerd. Hoe u dit kunt instellen wordt uitgelegd in [Eenheden](#).

Door op  te klikken kunt u ieder kenmerk wel  of niet  weergeven in de webshop. De specificaties worden in de webshop getoond onder het kopje **Specificaties**. Door op  te klikken worden de specificaties zichtbaar.

Specificaties	
Productcode	: PROC001
EAN code	: AB12345
Netto gewicht	: 10,00 Kg
Bruto gewicht	: 11,00 Kg
Afmetingen (l,b,h)	: 100 x 210 x 50 cm

- **Kenmerken**
Wilt u meer specificaties toevoegen dan kunt u een **kenmerkset** koppelen. Hoe u een kenmerkset kunt maken wordt uitgelegd in artikel [Kenmerken](#). Als u een kenmerkset hebt gemaakt kunt u achter '**Koppel een kenmerkset**' deze kenmerkset selecteren. De extra specificaties worden onder de standaard specificaties getoond.
- **Meta data**
In de velden achter META keywords en META description kunt u gegevens t.b.v. de verschillende zoekmachines invoeren.
 - **META keywords:** in dit veld vult u trefwoorden gescheiden door een komma en een spatie in, dus: trefwoord 1, trefwoord 2, trefwoord 3, etc.
 - **META description:** in dit veld kunt u een korte omschrijving van het product invoeren.

7.5 Extra opties (zoals maten, kleuren en persoonlijke opdruk)

Als u van één product meerdere uitvoeringen hebt, bijvoorbeeld een paar schoenen in verschillende maten en kleuren, kunt u aan een product extra opties toevoegen. Zo hoeft u niet van iedere uitvoering een apart artikel te maken. Deze opties worden dan in een keuzelijstje in de webshop getoond zoals in onderstaande afbeelding. De klant kan vervolgens één van deze opties kiezen. U kunt per product meerdere *Optiesets* toevoegen. Een optieset bestaat uit meerdere opties. Het is ook mogelijk een open veld toe te voegen. Daarmee kunnen klanten bijvoorbeeld een persoonlijke tekst doorgeven die op het product gedrukt kan worden. Ook kunt u een optieset van een ander product



The screenshot shows a product page for a men's shoe. On the left is an image of a brown leather shoe with a colorful floral pattern. To the right of the image, the product name 'Herenschoen' is displayed in a large font. Below the name, the price is listed as '€ 50,00 (incl. 21% BTW)'. There are three dropdown menus: 'Maat' (Size) with '34' selected, 'Kleur' (Color) with 'Bruin' (Brown) selected, and 'Aantal' (Quantity) with '1' selected. At the bottom right, there is a yellow button with a plus sign and the text 'IN WINKELWAGEN'.

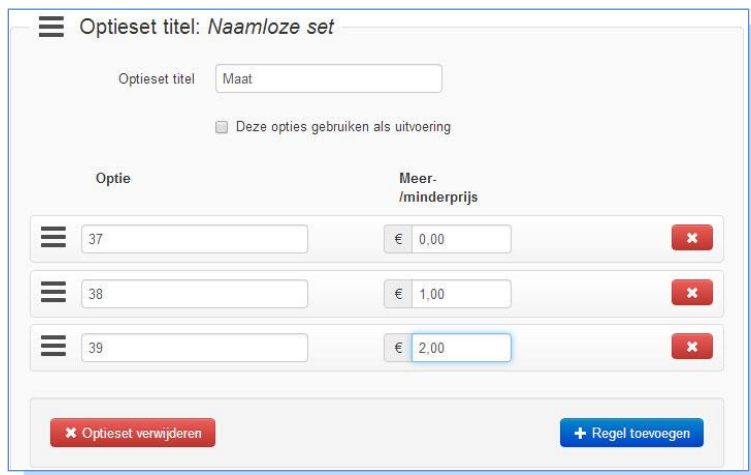
inladen.

7.5.1 Optieset maken met keuzelijst (maten, kleuren, etc)

Klik op de knop **Optieset toevoegen**. Achter **Optieset titel** kunt u de titel invoeren, bijvoorbeeld: Maat. Achter **Type** kiest u **Keuzeveld**. Onder het kopje **Optie** vult u de eerste optie in, bijvoorbeeld de kleinste maat. Onder het kopje **Meer-/minderprijs** kunt u een meer- of minderprijs invoeren. Het bedrag dat u hier invult wordt opgeteld bij de prijs die u in het tabblad **Algemeen** hebt ingevuld. Bij een minderprijs zet u een minteken voor de prijs. U kunt meer opties toevoegen door op de knop 'Regel toevoegen' te klikken.

Gebruiken als uitvoeringen

U kunt van iedere optie een uitvoering maken. Dit houdt in dat iedere uitvoering een eigen productcode krijgt en u in het tabblad **Uitvoeringen** per uitvoering apart de voorraad kunt beheren. Als u dit wil vinkt u de optie **Deze opties gebruiken als uitvoering** aan. Hoe u vervolgens de voorraad kunt invoeren wordt uitgelegd in artikel [Uitvoeringen](#).



The screenshot shows the 'Optieset' configuration interface. At the top, there is a title 'Optieset titel: Naamloze set'. Below this, there is a text input field for 'Optieset titel' containing the word 'Maat'. A checkbox labeled 'Deze opties gebruiken als uitvoering' is currently unchecked. Below this, there is a table with three rows of options. Each row has a menu icon, an input field for the option name, an input field for the price, and a red 'X' button to remove the option. The first row has '37' in the input field and '€ 0,00' in the price field. The second row has '38' in the input field and '€ 1,00' in the price field. The third row has '39' in the input field and '€ 2,00' in the price field. At the bottom of the interface, there are two buttons: a red button with a white 'X' and the text 'Optieset verwijderen', and a blue button with a white plus sign and the text 'Regel toevoegen'.

NB: wanneer u extra opties hebt toegevoegd zal de klant van dit product altijd een uitvoering moeten kiezen. Standaard wordt de eerste optie geselecteerd. Het is dus raadzaam de simpelste uitvoering van het product als eerste optie te plaatsen.

7.5.2 Optieset met open veld maken (voor persoonlijke teksten)

Kan het product worden bedrukt of kan er een kaartje bij worden geleverd met een persoonlijke tekst? Maak dan een extra optie aan met een open veld. De klant kan in dit veld de tekst plaatsen die op het product of bijgaande kaartje wordt gedrukt zoals in onderstaande afbeelding. Klik op de knop **Optieset toevoegen**. Achter **Optieset titel** kunt u de titel invoeren, bijvoorbeeld: Opdruk. Achter **Type** kiest u **Open veld**.



The screenshot shows a product listing for a white mug. On the left is a photograph of the mug. To the right, the title is "Witte mok met eigen opdruk". The price is € 5,00 (including 21% BTW). A green checkmark indicates it is in stock with a 1-2 day lead time. There are two input fields: "Opdruk" with the text "Deze mok is van mij!" and "Aantal" with the value "1". A yellow button labeled "+ IN WINKELWAGEN" is below the inputs. Underneath is a section titled "Omschrijving" with a minus sign on the right, containing the text: "Breng een beetje humor naar de koffiecormer. Bestel nu deze mooie mok met uw eigen opdruk."

7.5.3 Bestaande optieset koppelen

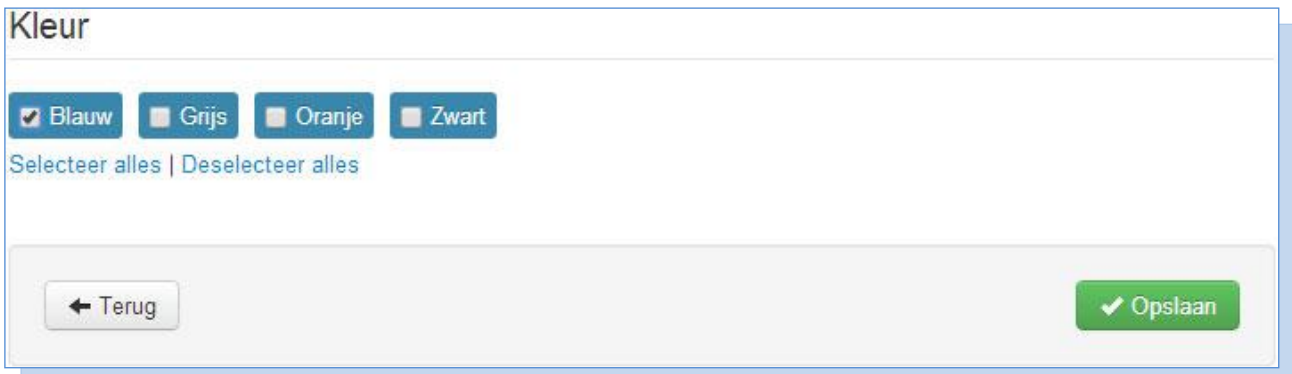
U kunt een bestaande optieset aan een ieder product koppelen. Kies in het menu achter 'opties van een ander product inladen' het product waarvan u de extra opties wilt koppelen. Deze opties worden nu ook getoond bij dit product.

Opties van een ander product inladen -- Kies een product ==

7.6 Labels

Als u labels hebt aangemaakt kunt u hier dit product koppelen aan verschillende labels. Hoe u labels kunt aanmaken wordt uitgelegd artikel [Productlabels & productfilter](#).

U koppelt de labels door de juiste aan te vinken zoals in onderstaand voorbeeld:



The screenshot shows a section titled "Kleur" with four color selection buttons: "Blauw" (checked), "Grijs", "Oranje", and "Zwart". Below the buttons are links for "Selecteer alles" and "Deselecteer alles". At the bottom, there are two buttons: "← Terug" and "✓ Opslaan".

7.7 Uitvoeringen

Wanneer u **Extra opties** hebt toegevoegd aan een product en daarbij hebt aangegeven dat de opties gebruikt dienen te worden als uitvoeringen ziet u in dit tabblad een overzicht van de verschillende uitvoeringen.

Iedere uitvoering heeft een eigen productcode en voorraadstand (zie onderstaand voorbeeld). De huidige voorraadstand (in het voorbeeld 0 per artikel) staat in het

Productcode	Samengestelde titel	Publiceer	Voorraadstand Huidig / Bewerk
64	Pen Design	<input checked="" type="checkbox"/>	N.v.t.
<input type="text" value="64-7"/>	Zwart	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/>
<input type="text" value="64-8"/>	Blauw	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="10"/>
<input type="text" value="64-9"/>	Oranje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="30"/>
<input type="text" value="64-10"/>	Grijs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>

grijze vlak links van het invoerveld vermeld. Voer in het veld de nieuwe waarde in klik op **Opslaan**.

7.8 Gerelateerde producten

In dit tabblad kunt u verschillende artikelen koppelen aan dit product. Deze worden in de webshop getoond wanneer de klant het product aan het winkelmandje toevoegt. Op deze manier kunt u de klant suggesties voor andere of extra aankopen geven.

U ziet een overzicht van alle categorieën. Klik op de categorie waarin het product dat u wilt koppelen zich bevindt. De producten verschijnen in een lijstje onder de categorieën. Klik de producten aan. Er verschijnt een vinkje achter het product en rechts worden de producten getoond. In het veld achter Bundelkorting kunt u de korting aangeven die wordt berekend wanneer de klant dit product erbij besteld.

Productnaam

- banken
- fietsen
- lampen
- paraplu
- pennen

- Pen Video
- Pen USB
- Pen Grip
- Pen USB deluxe
- Pen Design
- Pen Survival

Pen Video
 Standaard prijs € 10,00
 Bundelkorting € 5,00

Pen USB
 Standaard prijs € 12,50
 Bundelkorting € 0,00

Pen USB deluxe
 Standaard prijs € 14,99
 Bundelkorting € 0,00

In bovenstaand voorbeeld krijgt de klant een korting van € 5,00 als de 'Pen Video' ook wordt besteld.

7.9 Afhandeling

In dit tabblad kunt u een aantal instellingen met betrekking tot de afhandeling van dit product instellen.

NB: U kunt deze instellingen ook in één keer voor alle producten instellen via het productoverzicht. In artikel [Meerdere producten bewerken](#) kunt u lezen hoe dat werkt.

De verschillende opties worden in het tabblad toegelicht.

7.10 Productfeeds

In dit tabblad kunt u voor dit product aangeven in welke feeds het product moet worden opgenomen. Standaard wordt ieder product in iedere feed opgenomen. Wanneer u een account hebt bij deze vergelijkingsites kunt u deze feed in uw account invoeren.

Meer informatie over de verschillende koppelingen vindt u in het artikel [Externe koppelingen met uw webshop](#).

8 Instellingen webshop

In het hoofdmenu onder *Instellingen > Webshop* vindt u een aantal algemene instellingen die van toepassing zijn op de gehele webshop. De verschillende instellingen zijn verdeeld over negen tabbladen. Hieronder worden de instellingen per tabblad kort toegelicht.

8.1 Verberg subcategorieën & Algemene Voorwaarden

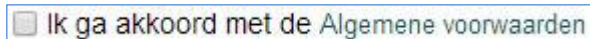
In dit tabblad vindt u twee algemene instellingen

8.1.1 Verberg subcategorieën

Wanneer u veel subcategorieën hebt aangemaakt kan de het wenselijk zijn de subcategorieën te verbergen in het categoriemenu. Verwijder het vinkje achter **Menu altijd uitgeklapt** en klik op **Opslaan**. De subcategorieën worden nu getoond wanneer de bezoeker op een hoofdcategorie klikt.

8.1.2 Algemene voorwaarden

In het tekstveld van achter **Algemene voorwaarden** kunt u uw algemene voorwaarden plaatsen. Wanneer u dit hebt gedaan wordt op de betaalpagina een selectievakje getoond. De klant dient eerst akkoord te gaan met de algemene voorwaarden door het selectievakje aan te vinken voordat de bestelling kan worden afgerond.



Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden

8.2 E-mailberichten

In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de automatisch verzonden e-mailberichten (zoals de bestelbevestiging) aanpassen.

Let op: de mailadressen die van Shoppagina krijgt kunt u niet in uw webshop beheren maar in uw profiel, ga naar onze [inlogpagina](#), u kunt inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord. Onder het kopje **E-mailadressen** kunt u de adressen aanmaken en beheren.

Achter **E-mailadres webshopbeheerder** kunt u het mailadres invoeren waarop u de bestelbevestiging wenst te ontvangen. U kunt meerdere adressen invoeren door deze te scheiden met een puntkomma (;).

8.2.1 E-mail templates

Onder E-mail templates vindt u de verschillende berichten die automatisch door de webshop worden verzonden, zoals de verschillende bestelbevestigingen. Klik op de naam van de template (bijvoorbeeld **Bestelbevestiging klant – Internetbankieren**) en pas de tekst aan. Let erop dat u de teksten tussen twee hekjes, zoals #FULLNAME#, laat staan. Dit zijn verschillende variabelen die door de webshop worden ingevuld op grond van de bestelgegevens. Zo wordt #FULLNAME# vervangen door de naam van de klant en #CHARACTERISTIC# door het bestelkenmerk.

Onder **E-mail bijlagen** kunt u een bestand uploaden dat standaard met iedere bestelbevestiging wordt verzonden, bijvoorbeeld een brochure, catalogus of uw algemene voorwaarden.

8.3 Facturen

Wanneer u een bestelling hebt ontvangen kunt u ervoor kiezen de klant automatisch een factuur te sturen. De instellingen met betrekking tot de factuur vindt u in dit tabblad.

- **Facturen aanmaken:** selecteer deze optie als u facturen wilt laten aanmaken bij iedere bestelling.
- **Voorloophuurnummer:** dit nummer vormt het begin van het factuurnummer. U kunt bijvoorbeeld het jaartal als voorloophuurnummer kiezen.
- **Eerste factuurnummer:** dit is het eerste factuurnummer. Deze telt vanzelf op bij iedere bestelling. Het nummer wordt achter het voorloophuurnummer geplaatst.
- **Betaaltermijn:** hier kunt u de betaaltermijn in dagen instellen.

Onder **Voorbeeldfactuur** ziet u een voorbeeld van de factuur. Hierin kunt u in de editor rechtsboven uw logo en adresgegevens invoeren en opslaan. In het groene vlak onder de producttitels kunt u een **opmerking** plaatsen.

8.4 BTW

In dit tabblad vindt u alle instellingen met betrekking tot de BTW.

- **Ingeschakeld:** kies **Ja** om de BTW-berekening in te schakelen en **Nee** om deze uit te schakelen.
- **De productprijs is:** hier kunt u aangeven hoe de prijs dient te worden weergegeven in de webshop. Tevens bepaalt deze instelling hoe u zelf de productprijs dient in te stellen:
 - **Inclusief BTW:** de prijzen worden inclusief BTW getoond (verplicht bij verkoop aan consumenten);
 - **Exclusief BTW:** de prijzen worden exclusief BTW getoond. Pas in het winkelmandje wordt de BTW erbij opgeteld (alleen bij verkoop aan zakelijke afnemers);
- **Standaard tarief:** hanteert u verschillende BTW-tarieven? Dan kunt u deze hier instellen, tevens kunt u aangeven wat het standaard tarief moet zijn. Dit wordt dan standaard berekend bij nieuwe producten. U kunt per product de BTW vervolgens aanpassen, zie artikel [BTW, korting, staffelkorting & kortingscodes](#).

8.5 Eenheden

In dit tabblad kunt u de verschillende eenheden van uw webshop instellen.

- **Valuta:** hier kiest u de valuta, bijvoorbeeld Euro €
- **Gewicht:** hier kiest u hoe u de gewichten van de artikelen wilt invoeren o.a. voor de berekening van de verzendkosten.
- **Maten:** hier kunt u aangeven u hoe u de maten van artikelen wilt invoeren, bijvoorbeeld in centimeters of meters.

8.6 Bestellingen

In dit tabblad kunt u de standaard instellingen voor bestellingen en de verzendkosten aanpassen.

- **Standaard landselectie:** hier geeft u aan welk land standaard ingesteld moet staan in het winkelmandje. Levert u vooral aan Nederlandse klanten dan kiest u dus 'Nederland'.
- **Bereken verzendkosten:** u kunt aangeven op grond waarvan u de verzendkosten wilt berekenen.
- **Verzendlabel:** als u over een Dymo labelwriter beschikt kunt u hier het juiste labelformaat aangeven voor het afdrucken van de verzendlabels. Achter logo kunt u het gewenste Port Betaald-logo kiezen. **Let op: hier kunt u alleen gebruik van maken als u een frankeerovereenkomst hebt met PostNL**
- **Retrouadres verzendlabel:** hier kunt u het retouradres invoeren dat op het standaard verzendlabel moet worden geprint.

8.7 Voorraadbeheer

In dit tabblad vindt u de algemene instellingen voor voorraadbeheer.

- **Ingeschakeld:** kies **Ja** om de voorraadbeheer in te schakelen en **Nee** om deze functie uit te schakelen.
- **Standaard voorraadstand:** hier kunt u instellen welke waarde de voorraadstand bij nieuwe producten standaard moet krijgen zodat u dit niet alsnog hoeft aan te passen.

8.8 Productfeeds

In dit tabblad kunt u aangeven of u de producten in de feeds van de verschillende vergelijkingsites wilt opnemen. Houdt u er rekening mee dat uw producten niet automatisch op deze sites worden getoond. U dient eerst een account aan te maken bij deze websites. Voor meer informatie leest u het artikel [ProductFeeds](#).

8.9 Social Media

In dit tabblad vindt u de algemene instellingen met betrekking tot de koppelingen met diverse social media.

- **Social media knoppen** 

Bij ieder product kunnen verschillende knoppen worden getoond waarmee de klant het product kan delen met zijn of haar vrienden en volgers op de verschillende social media. U kunt de gewenste knoppen eenvoudig van het vak **Beschikbare knoppen** naar het vak onder **Actieve knoppen** slepen om deze toe te voegen.
- **Facebookreacties**

U kunt uw klanten een reactie laten plaatsen bij ieder product via Facebookreacties. Deze reactie wordt dan ook gedeeld met de Facebookvrienden van de klant. Om deze reacties ook te kunnen beheren, bijvoorbeeld wanneer iemand iets ongepast heeft geplaatst dient u ook uw Facebook Gebruiker ID of Applicatie ID in te vullen.

U kunt uw Facebook Gebruiker ID opvragen door op de knop '**Gebruiker ID opvragen**' te klikken en uw Facebook gebruikersnaam in te vullen. NB: Uw gebruikersnaam wordt alleen gebruikt om het bijbehorende ID op te vragen. Verder wordt er niets mee gedaan.



9 Betaalmethodes

In uw Shoppagina webshop kunt u verschillende betaalmethodes instellen. De logo's van de geactiveerde betaalmethodes worden in de webshop in de onderbalk getoond.

U vindt de instellingen onder *Webshop > Betaalmethodes*. Hieronder worden de belangrijkste betaalmethodes kort toegelicht.



Volgorde betaalmethodes aanpassen

In het overzicht kunt u de verschillende methodes ordenen door met de cursor op  te gaan staan, klik de linker muisknop in en houd deze ingedrukt terwijl u de methode naar de juiste positie sleept. Laat vervolgens de knop los. De volgorde die u hier instelt komt overeen met de volgorde waarin de betaalmethodes in het winkelmandje worden getoond. Klik in het overzicht op het  om de betaalmethode te configureren .

9.1 iDEAL, MisterCash en Sofort banking (Sisow)

De koppeling met Sisow is reeds geconfigureerd. U hoeft enkel uw account bij Sisow te activeren. Naar aanleiding van uw aanmelding bij Shoppagina heeft u een bericht ontvangen met instructies hoe u dit kunt doen (u dient o.a. een scan ID en een uittreksel KvK op te sturen). Heeft u dit bericht niet ontvangen dan kunt u rechtstreeks [contact met Sisow](#) opnemen. **Sisow biedt: iDEAL** Aangeraden voor alle Nederlandse betalingen. **MisterCash** Dit is iDEAL voor de Belgische markt. **Sofort banking** Europese iDEAL variant, voor de landen: Nederland, België, Verenigd-Koninkrijk, Duitsland, Oostenrijk en Zwitserland.

9.1.1 Inschakelen & gegevens koppeling

In het tabblad **Algemeen** kunt u deze betaalmethode inschakelen door achter **Ingeschakeld** te kiezen voor **Ja**.

Let op: dit betekent niet dat de klant ook kan betalen met iDEAL. Om dat mogelijk te maken dient u eerst uw account te activeren.

De velden **Merchant ID** en **Merchant KEY** zijn door ons al ingevuld. Wij raden u aan deze gegevens niet te wijzigen. De **Transactie omschrijving** (de melding die de klant op zijn bankafschrift te zien krijgt) kunt u aanpassen. Achter **Testmodus** kunt u kiezen voor **Ja** als u de methode wilt testen zonder een echte betaling te doen.

Ingeschakeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Merchant ID	<input type="text" value="1234567989"/>
Merchant KEY	<input type="text" value="1f4th8VdU895ThyskOI08jahysu(80sdjd"/>
Transactie omschrijving	<input type="text" value="inzake uw webshop"/>
Testmodus	<input checked="" type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja

9.1.2 iDEAL, MisterCash en Sofort banking

In de drie tabbladen vindt u de instellingen per betaalmethode. Deze methoden kunt u inschakelen door achter **Ingeschakeld** de optie **Ja** te selecteren. **Let op, dit betekent niet dat de klant ook kan betalen met deze methode. Om dat mogelijk te maken dient u eerst uw account te activeren.** Achter **Toeslag** kunt u een bedrag instellen dat extra in rekening wordt gebracht wanneer de klant voor deze betaalmethode kiest en achter **Omschrijving** kunt u een korte tekst plaatsen die in het winkelmandje bij deze betaalmethode wordt getoond.

9.2 Mollie - iDEAL, MisterCash, Belfius, Creditcards, Overboeking, SOFORT, Bitcoin en Paysafecard

Via Mollie kunt u verschillende betaalmethodes aanbieden zoals MisterCash, Sofort en Creditcards. Om hiervan gebruik te kunnen maken dient u zich eerst [aan te melden bij Mollie](#).

Zodra uw aanmelding is afgerond kunt u deze betaalmethode activeren. Klik daarvoor op het tandwielletje achter Mollie bij **Webshop > Betaalmethodes**. Vul in het eerste tabblad de benodigde gegevens in. Als u alleen iDEAL wenst te gebruiken hoeft u alleen uw **Partner ID** in te voeren. Wilt ook andere betaalmethodes aanbieden dan dient u een **Live API key** en **Test API key** in te voeren.

Voordat u de instellingen opslaat dient u **Ja** te kiezen bij 'Ingeschakeld' en let erop dat er **Nee** is gekozen achter 'Testmodus'. Klik tot slot op **Opslaan**.

9.3 ING Kassa Compleet

Via ING Kassa compleet kunt u iDEAL, Overboeking en Creditcardbetalingen accepteren. Op [deze pagina](#) vindt u meer informatie en kunt u direct een gratis account aanvragen. Zodra uw account is aangemaakt klikt u op het tandwielletje achter ING Kassa Compleet bij **Webshop > Betaalmethodes**. Vul de API Key in en klik op **Opslaan**.

9.4 Postcode iDEAL

Via Postcode iDEAL kunt u iDEAL-betalingen ontvangen voor slechts € 0,25 (excl. btw) per transactie. Voor deze betaalmethode hebben wij een [aparte handleiding](#) geschreven. Om deze betaalmethode in te schakelen gaat u naar **Webshop > Betaalmethodes** en klikt op het tandwielletje achter 'Postcode'. Vervolgens klikt u op **Postcode iDEAL instructie** voor de handleiding en op **Maak direct een account aan** om u aan te melden bij Postcode iDEAL.

9.5 PayPal

PayPal is een internationaal erkende betaalwijze. Iedereen kan een PayPal-account openen en daarmee zeer eenvoudig betalen door enkel een e-mailadres en wachtwoord in te voeren. Voor meer informatie over PayPal kijkt u op www.paypal.nl.

De koppeling met Paypal is vrij uitgebreid daarom hebben wij er [een aparte handleiding](#) voor geschreven.

9.6 AfterPay

U kunt zich aanmelden bij AfterPay via [dit formulier](#). Voor het instellen hebben wij [een aparte handleiding](#) geschreven.


9.7 Overboeking

Hier vindt u de instellingen voor betalingen per overboeking. Klanten die voor deze betaalmethode kiezen ontvangen een e-mail met het rekeningnummer waarnaar ze het bedrag kunnen overmaken. Meer informatie over het wijzigen van dit bericht vindt u in artikel [E-mail](#). Houdt u er rekening mee dat het systeem niet kan nagaan of u het geld hebt ontvangen. U dient dit zelf te controleren en de bestellingen op 'betaald' te zetten.

U schakelt deze betaalmethode in door achter **Ingeschakeld** de optie **Ja** te kiezen. Achter **Tenaamstelling** vult u de naam van de rekeninghouder, zoals gespecificeerd op uw bankpas, in en achter **IBAN** het IBAN-nummer van uw bankrekening. U kunt een toeslag in rekening brengen voor klanten die via deze methode willen betalen. Het bedrag dat u in rekening wilt brengen vult u in achter **Toeslag**. Achter **Omschrijving** kunt u een korte tekst plaatsen die in het winkelmandje bij deze betaalmethode wordt getoond.

10 Verzendmethodes

In uw webshop kunt u verschillende verzendmethodes instellen. U vindt deze onder *Webshop > Verzendmethodes*.

In het overzicht kunt u de verschillende methodes ordenen door met de cursor op  te gaan staan, klik de linker muisknop in en houd deze ingedrukt terwijl u de methode naar de juiste positie sleept. Laat vervolgens de knop los. De volgorde die u hier instelt komt overeen met de volgorde waarin de verzendmethodes in het winkelmandje worden getoond. Klik op de titel om een verzendmethode te bewerken of op de knop 'Verzendmethode toevoegen' o een nieuwe te maken.

De verschillende instellingen van een verzendmethode zijn verdeeld over vier tabbladen.

10.1 Titel & omschrijving

In het tabblad **Algemeen** vult u achter **titel** de naam van de verzendmethode in, bijvoorbeeld 'Verzendkosten'. Achter **Omschrijving** kunt u een korte toelichting plaatsen die in de webshop bij deze verzendmethode wordt getoond.

10.2 Verzendkosten

Hier kunt u de verschillende tarieven instellen. Standaard gaan de verzendmethodes uit van een berekening op grond van gewicht. U kunt dit wijzigen (bijvoorbeeld op grond van **aantal** of **orderbedrag**) in de algemene instellingen van de webshop (zie artikel [Verzendkosten](#)). De eenheid van de berekening (grammen, kilo's, etc.) kunt u ook wijzigen (zie artikel [Eenheden](#)).

Let op: Via Shops United kunt u uiterst voordelig pakketten versturen (**vanaf € 4,50!**). Voor de verzending kunt u kiezen voor DHL of PostNL en er geldt geen minimale afname. Klik [hier](#) om direct een account aan te maken.

De berekening van de tarieven werkt met gewichtsgroepen. Deze zijn verdeeld over regels zoals in onderstaand voorbeeld:

Verzendkosten					
Pakket weegt	<input type="text" value="0"/>	Kg of meer, maar minder dan	<input type="text" value="1"/> Kg	€ 2.95	<input type="button" value="x"/>
Pakket weegt	<input type="text" value="1"/>	Kg of meer, maar minder dan	<input type="text" value="5"/> Kg	€ 3.75	<input type="button" value="x"/>
Pakket weegt	<input type="text" value="5"/>	Kg of meer, maar minder dan	<input type="text" value="10"/> Kg	€ 4.95	<input type="button" value="x"/>
Pakket weegt	<input type="text" value="10"/>	Kg of meer, maar minder dan	<input type="text"/>	€ 12.50	<input type="button" value="x"/>
					<input type="button" value="+ Regel toevoegen"/>

Wanneer een klant meerdere producten besteld worden de gewichten (zoals u heeft ingesteld in het tabblad **Specificatie** van het product, zie [Productspecificaties & kenmerken](#)) bij elkaar opgeteld. Op grond van bovenstaande regels wordt het juiste verzendtarief berekend. In bovenstaand voorbeeld wordt een artikel dat minder dan één kilo weegt dus verzonden voor € 2,95. Weegt het artikel of de combinatie van artikelen meer dan 10 kg dan wordt € 12,50 in rekening gebracht. U kunt dus verschillende manieren van verzenden (bijvoorbeeld brievenbuspost en pakketpost) in één verzendmethode instellen.

Let op: Laat altijd het tweede veld van de laatste regel (achter 'maar minder dan') open. Anders kan het systeem bij bestellingen die meer dan 10 kg wegen geen verzendkosten berekenen en wordt er dus € 0,00 in rekening gebracht.

10.3 Franco (gratis) verzending

U kunt instellen dat vanaf een bepaald orderbedrag geen verzendkosten in rekening worden gebracht. Achter **Gratis verzending vanaf** vult u het bedrag in en vervolgens klikt u op **Opslaan**.

10.4 Landen

Als u naar verschillende landen verzendt kunt u voor ieder land of groep landen waarvoor hetzelfde verzendtarief geldt een aparte verzendmethode aanmaken (bijvoorbeeld één voor Nederland en één voor België, Duitsland en Frankrijk). Wanneer een klant het land van bestemming kiest wordt automatisch het juiste tarief berekend.

In de kolom onder **Beschikbare landen** staan alle landen. In de kolom onder **Actieve landen** staan de landen die de klant als land van bestemming kan kiezen in het winkelmandje



verplaatst een land van **Beschikbaar naar Actief**.

Dit land kan nu gekozen worden als land van bestemming.



verplaatst een land van **Actief naar Beschikbaar**.

Dit land kan nu niet meer gekozen worden als land van bestemming.

11 Kortingscodes

Een kortingscode is een unieke code die u aan een klant kunt geven. De klant kan deze code bij het afrekenen invoeren.



The screenshot shows a form titled 'Kortingscode'. Inside the form, there is a text input field with the placeholder text 'Heeft u een kortingscode? Vul deze hier in.' To the right of the input field is a button labeled 'Toepassen'.

U kunt de codes maken en beheren via *Webshop > Kortingscodes*.

Klik op 'Kortingscode toevoegen'.

- **Ingeschakeld:** schakel de kortingscode in door Ja te kiezen en uit door Nee te kiezen.
- **Kortingscode:** vul de unieke code in. De code kan alleen letters of cijfers bevatten en is hoofdlettergevoelig. De klant dient dus de code exact over te nemen.
- **Korte omschrijving:** hier kunt u een korte omschrijving invoeren. Deze is voor uw eigen administratie. Kortingscodes worden niet getoond in de webshop.
- **Kortingtype:** hier kunt u kiezen uit de opties 'Bedrag per product', 'Bedrag per ordertotaal', 'Percentage' of 'Geen verzendkosten'.
- **Waarde:** hier vult u de waarde in van de korting.

Onder het kopje Geldigheid kunt u instellen hoe vaak of in welke periode de code gebruikt kan worden.

- **Aantal keer bruikbaar:** hier vult u in hoe vaak de code kan worden gebruikt.
- **Geldig vanaf (optioneel):** hier kiest u in de *date picker* (kalender) de begindatum van de periode waarin de code gebruikt kan worden. Dit is niet verplicht, maar als u een begindatum invult moet u ook een einddatum invullen.
- **Geldig t/m (optioneel):** hier vult u de einddatum van de periode in.

12 Productlabels & productfilter

Uw klanten kunnen producten vinden in de verschillende categorieën en subcategorieën in uw webshop. Tevens kunnen ze gebruikmaken van de zoekfunctie. Een andere en bijzonder handige manier om producten te vinden is het productfilter. De klant kan dan producten zoeken die aan bepaalde eisen voldoen, bijvoorbeeld een bepaalde maat of kleur of van een zeker materiaal. U stelt dit in door middel van labels.

12.1 Labelset maken

Ga naar *Webshop > Geavanceerd > Labels* en klik op de knop '**Labelset toevoegen**'. Achter **Labelset titel** vult u de titel van de set in, bijvoorbeeld 'Kleur'. Vervolgens kunt u aangeven of het label moet worden opgenomen in het **hoofdfilter** (wordt getoond op de homepage) en/of het **categoriefilter** (wordt getoond wanneer een categorie is aangeklikt). Tot slot kunt u aangeven of het productaantal moet worden getoond.

Onder **Labels** vult u de naam van het label in, bijvoorbeeld: Blauw. Door op de knop '**Label toevoegen**' te klikken voegt u een regel toe, bijvoorbeeld voor de andere kleuren. Als u alle gewenste labels hebt toegevoegd klikt u op **Opslaan**. Vervolgens kun het product labelen.

Algemeen

Labelset titel

- Gebruik in hoofdfilter**
Deze labelset wordt opgenomen in het filter dat in de linker kolom van uw webshop wordt getoond.
- Gebruik in categoriefilter**
Deze labelset wordt opgenomen in het filter dat boven iedere categorie wordt getoond.
- Toon productaantal**
In het hoofd- en categoriefilter wordt het productaantal getoond.

Labels

<input type="text" value="Blauw"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Grijs"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Oranje"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Zwart"/>	<input type="button" value="x"/>

12.2 Product labelen

U kunt nu een product labelen. Ga naar *Webshop > Producten* en klik het juiste product aan. In het tabblad labels ziet u nu de labelset 'Kleur' met de verschillende kleuren. Vink de juiste kleur aan klik op **Opslaan**. U kunt per product meerdere labels per set en uit verschillende labelsets aanvinken.

Kleur

Blauw Grijs Oranje Zwart

[Selecteer alles](#) | [Deselecteer alles](#)

In de webshop kan de klant nu in een *dropdownmenu* producten filteren op kleur. Achter iedere kleur wordt aangegeven hoeveel producten aan dit label zijn gekoppeld. Dit kunt u uitschakelen door bij de labelset de optie 'Toon productaantal' uit te schakelen.

Webshop Contact Over ons Voorwaarden UW WINKELWAGEN
€ 16,75 (1)

DEMOSTORE

Zoek op merk, product of trefwoord..





PENNEN PARAPLU'S LAMPEN **BANKEN** FIETSEN

Home > Banken

Kleur:
Blauw (3)
Grijs (2)
Oranje (2)
Zwart (1)

Materiaal: Selecteer 1 of meerdere opties

Maat: Selecteer 1 of meerdere opties

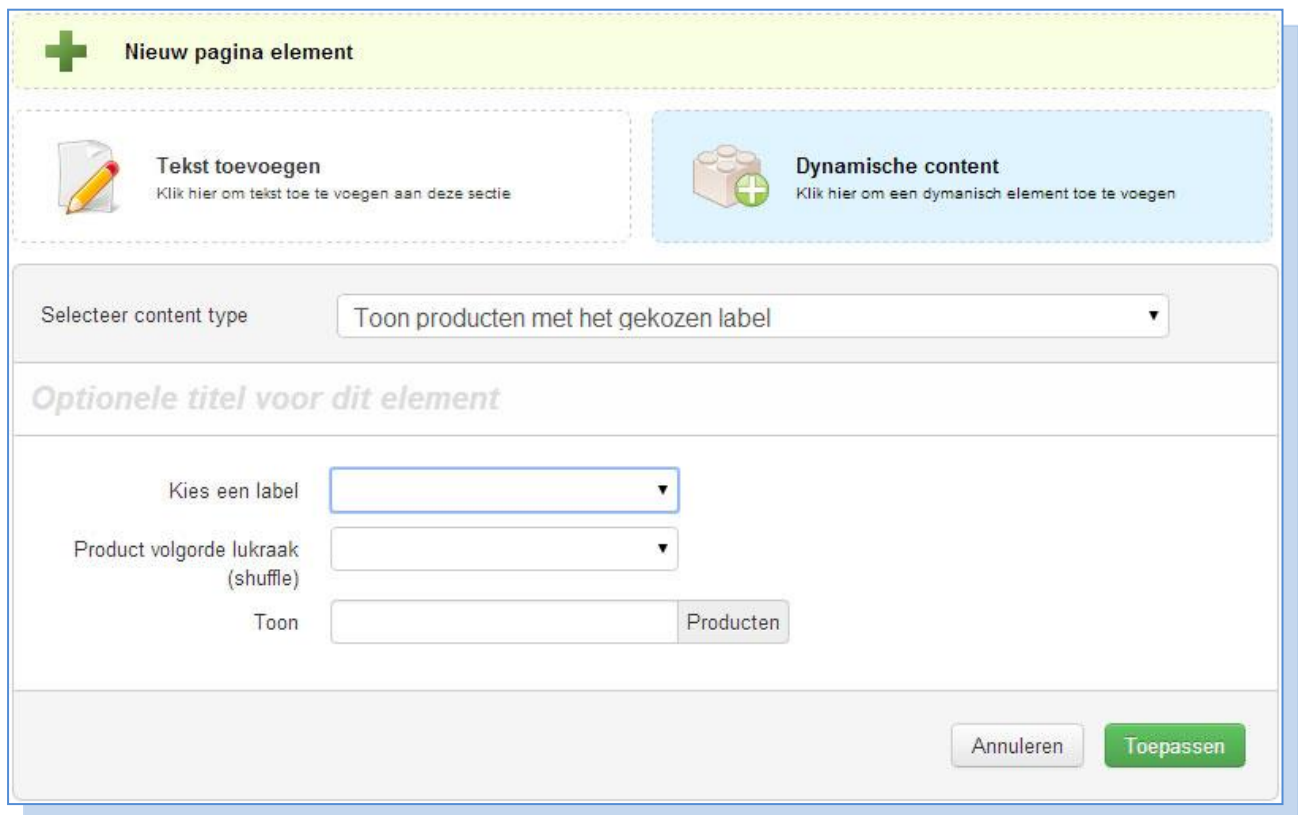


12.3 Een pagina met specifieke producten maken

Met labels kunt u nog vele meer. U kunt bijvoorbeeld een pagina maken met daarop diverse producten uit verschillende categorieën, bijvoorbeeld speciale aanbiedingen.

Eerst maakt u een [labelset](#) met de titel 'Aanbiedingen' aan met daarin het label 'Aanbieding voorjaar'. Hoe u een labelset en een label maakt wordt hierboven in artikel [Productlabels & productfilter](#) uitgelegd. Vervolgens labelt u de producten met het label 'Aanbiedingen voorjaar'. Hoe u een product kunt labelen wordt hierboven uitgelegd in artikel [Productlabels & productfilter](#).

Vervolgens maakt u via pagina's beheren > Pagina toevoegen een nieuwe pagina, bijvoorbeeld met de titel 'Aanbiedingen'. Onder **Hoofdgedeelte** klikt u op **Nieuw pagina element**. Vervolgens kiest u **Dynamische content**. In het *dropdownmenu* selecteert u **Toon producten met het gekozen label** en in het volgende dropdownmenu kiest u het label 'Aanbiedingen voorjaar'.



+ Nieuw pagina element

Tekst toevoegen
Klik hier om tekst toe te voegen aan deze sectie

Dynamische content
Klik hier om een dynamisch element toe te voegen

Selecteer content type:

Optionele titel voor dit element

Kies een label:

Product volgorde lukraak (shuffle):

Toon:

Als u niet wilt dat het label aanbiedingen ook in het productfilter wordt getoond schakelt u bij het maken van de labelset de opties **Gebruik in hoofdfilter** en **Gebruik in categoriefilter** uit.

13 Kenmerken

U kunt aan de lijst met specificaties bij ieder product zelf kenmerken toevoegen. Deze worden in de webshop getoond onder het uitklapbare kopje 'Specificaties'.

U kunt dit doen door een kenmerkset te maken. Klik in het hoofdmenu op Webshop > Geavanceerd > Kenmerken. Klik vervolgens op de knop **Kenmerkset toevoegen**.



The screenshot shows a product page for a bicycle. On the left is an image of a black bicycle with a basket and a rear rack. On the right, the product name 'Damesfiets Plus' is displayed with a price of € 0,00 (incl. 21% BTW). Below the price is a quantity selector set to '1' and a yellow button labeled '+ IN WINKELWAGEN'. A 'Specificaties' section is expanded, showing a table of specifications:

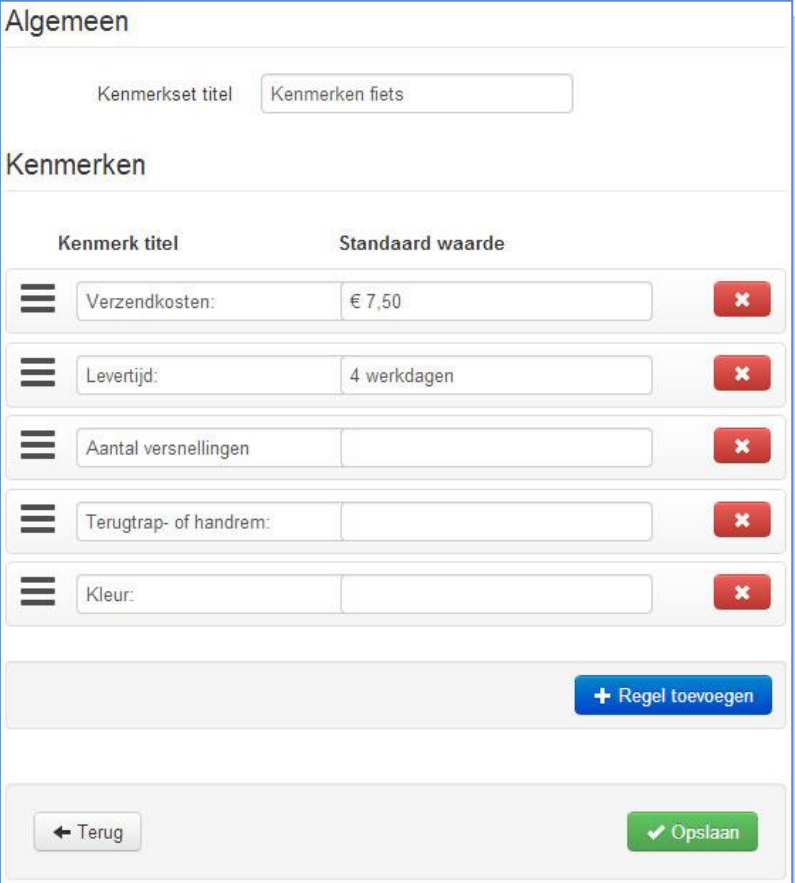
Productcode	: 1-1
Verzendkosten:	: € 7,50
Levertijd:	: 4 werkdagen
Aantal versnellingen	: 5
Terugtrap- of handrem:	: Handrem
Kleur:	: Zwart

Achter **Kenmerkset titel** geeft u de set een naam. Deze naam wordt niet in de webshop getoond en is dus enkel voor uw eigen overzicht.

Onder **Kenmerken** kunt u regels met kenmerken toevoegen. Standaard staat er één regel. U kunt regels toevoegen door op **Regel toevoegen** te klikken. In de kolom **Kenmerktitel** kunt u verschillende kenmerktitels invoeren, bijvoorbeeld 'Levertijd', 'Kleur', 'Materiaal' etc. In de kolom **Standaard waarde** kunt u de standaard waarde invoeren.

In het geval van Levertijd vult u bijvoorbeeld '4 werkdagen' in. Varieert deze waarde per product dan laat u het veld leeg, zoals in onderstaand voorbeeld:

Tot slot klikt u op **Opslaan**.



The screenshot shows the 'Kenmerken' configuration form. At the top, under 'Algemeen', there is a text input field for 'Kenmerkset titel' containing 'Kenmerken fiets'. Below this is the 'Kenmerken' section, which is a table with two columns: 'Kenmerk titel' and 'Standaard waarde'. Each row has a red 'X' button on the right. The rows are:

Kenmerk titel	Standaard waarde
Verzendkosten:	€ 7,50
Levertijd:	4 werkdagen
Aantal versnellingen	
Terugtrap- of handrem:	
Kleur:	

At the bottom right of the table is a blue button '+ Regel toevoegen'. At the bottom of the form are two buttons: a grey '← Terug' button and a green '✓ Opslaan' button.

Vervolgens kunt u de kenmerkset aan verschillende producten koppelen. In het volgende artikel wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen.

13.1 Kenmerken aan product toevoegen

Als u een kenmerkset hebt gemaakt zoals wordt uitgelegd in het artikel [Kenmerken](#) kunt u deze set aan verschillende producten koppelen.

Klik op *Webshop > Producten* in het hoofdmenu. Klik op het product aan waar u deze kenmerkset aan wilt koppelen. In het tabblad **Specificatie**, onder het kopje **Kenmerken** kiest u in het dropdownmenu achter **Koppel een kenmerkset** de gewenste kenmerkset. Vervolgens kunt u de waarden nog aanpassen voor dit specifieke product, zoals in onderstaand voorbeeld:

Kenmerken

Voor bepaalde producten wilt u soms extra kenmerken kunnen instellen. Zoals de schermgrootte van een mobiele telefoon of het genre van een boek. U kunt uit het keuzelijstje hieronder een productkenmerk kiezen wat u vervolgens kunt vullen met kenmerken van het huidige product.

[Klik hier om uw Kenmerken te beheren](#)

Koppel een kenmerkset Kenmerken fiets (5) ▼

Verzendkosten:	<input type="text" value="€ 7,50"/>
Levertijd:	<input type="text" value="4 werkdagen"/>
Aantal versnellingen	<input type="text" value="5"/>
Terugtrap- of handrem:	<input type="text" value="Handrem"/>
Kleur:	<input type="text" value="Zwart"/>

Klik tot slot op **Opslaan**.

14 Producten importeren

Indien u heeft gekozen voor Pakket Geavanceerd dan kunt u gebruikmaken van de importmodule. Via deze module kunt u producten toevoegen, bijwerken of verwijderen door een CSV-bestand (Excel) te uploaden.

Heeft u gekozen voor Pakket Basis of Pakket Extra dan kunt u eenvoudig upgraden naar Pakket Geavanceerd pakket. Ga naar onze [inlogpagina](#). U logt in met uw e-mailadres en uw wachtwoord. Onder het kopje 'Pas mijn pakket aan' kunt u kiezen voor Pakket Geavanceerd pakket. De importmodule is direct geactiveerd.

Let op: Het importeren van producten kent een zeker risico. Een aantal handelingen zijn onomkeerbaar. Lees deze handleiding dus aandachtig door en maak nooit gehaast een importopdracht.

Kies in het menu voor *Webshop > Geavanceerd > Producten importeren* om een nieuwe importopdracht aan te maken. Bij het aanmaken van een nieuwe importopdracht kunt u kiezen voor vier verschillende acties. Bij alle acties wordt altijd het veld **Productcode** gebruikt om een product in de webshop te matchen met een product in het CSV-bestand. Dit veld moet namelijk uniek zijn binnen de webshop. Er zullen dus nooit twee producten in de webshop aanwezig zijn met dezelfde productcode.

Hieronder zullen we de verschillende acties uitgebreid toelichten.

14.1 Producten toevoegen, bijwerken, synchroniseren of verwijderen

Producten toevoegen

De standaard geselecteerde optie is **Producten toevoegen**. Bij deze optie worden er alleen producten aan het assortiment toegevoegd. Wanneer nieuwe producten worden toegevoegd wordt er altijd eerst gecontroleerd of productcodes in het bestand niet reeds voorkomen in de webshop. Als dit het geval is wordt het product niet nogmaals toegevoegd. Dit om te voorkomen dat er dubbele producten in uw webshop ontstaan.

Producten bijwerken

Met deze optie kunt u de producten in uw webshop bijwerken. Bijvoorbeeld om de voorraadstanden of de prijzen bij te werken. Hierbij worden alleen de velden bijgewerkt die in het bestand aanwezig zijn. Velden die niet in het bestand aanwezig zijn worden niet bijgewerkt. Tevens worden alleen de producten bijgewerkt die in het bestand aanwezig zijn. Overige producten blijven onaangepast. Ook bij het bijwerken van producten geldt dat er de producten in het bestand worden gematcht met de producten in de webshop op basis van de productcode (sku). Let er dus goed op dat deze overeenkomen.

Producten synchroniseren

Het synchroniseren van producten is vrijwel gelijk aan de werking van *Producten bijwerken*. Er is echter één zeer belangrijk verschil: **alle producten die niet in het importbestand voorkomen zullen worden verwijderd uit de webshop**. Dit geldt ook voor producten die u handmatig heeft toegevoegd aan de webshop. Na deze importopdracht is de shop precies gelijk aan het bestand. De producten in het bestand worden gematcht met de producten in de webshop op grond van de productcodes (sku).

Producten verwijderen

Met deze optie kunt u producten uit de webshop verwijderen. Dit gebeurt op basis van de productcode (sku). In het bestand dat u gaat importeren hoeft u slechts een kolom met productcodes

van de producten die u wilt verwijderen op te nemen. Alleen de producten die in het importbestand worden genoemd worden verwijderd uit de webshop. De overige producten blijven ongewijzigd.

14.2 Het importbestand

Niet alleen bij het aanmaken van de importopdracht is uiterste zorgvuldigheid vereist. Dit geldt ook voor het aanmaken van het te importeren bestand. Zorg ervoor dat dit bestand alleen de gegevens bevat die u daadwerkelijk gaat gebruiken. Verwijder de kolommen die informatie bevatten die u niet wilt toevoegen.

Tevens zaken als opmerkingen en andere velden die niet van toepassing zijn kunt u beter weglaten. Zo kan uw importopdracht sneller worden verwerkt.

Het bestand dat u uploadt of vanaf een externe URL inlaadt is altijd een CSV-bestand. CSV staat voor *Comma Separated Values* en heet in het Nederlands Kommagescheiden bestand. Dit houdt in dat de verschillende velden (omschrijving, prijs, productcode, gewicht, etc.) van elkaar gescheiden worden door een komma. Het is natuurlijk heel lastig om zelf een dergelijk bestand aan te maken daarom kunt u in Microsoft Excel of Calc van OpenOffice een spreadsheet opslaan als een CSV-bestand. In dat bestand is **ledere kolom is een veld en iedere rij een product**.

Ongelukkigerwijs kent een CSV-bestand dat is gemaakt met Excel niet de komma maar de puntkomma (;) als scheidingsteken. Dit is overigens het standaard formaat wanneer u een CSV-bestand aanmaakt met Microsoft Excel (2003 of hoger). Tijdens het importeren kunt u het scheidingsteken kiezen.

	A	B	C	D	E
1	sku	ean	name	category	price
2	825482	723547623754	Rode auto	Speelgoed/Auto's	19,95
3	745845	723547623755	Blauwe auto	Speelgoed/Auto's	19,95

De eerste regel van het CSV-bestand moet bestaan uit een rij kolomtitels die overeenkomen met de velden in de webshop. In het voorbeeld hieronder kunt u zien hoe dat er in Excel uitziet;

Tijdens het importeren kunt u aangeven welke kolommen met welk veld gekoppeld dienen te worden. Als de titels van de kolommen overeenkomen met de namen in onderstaand overzicht kan het systeem dit voor u doen. In onderstaand overzicht ziet u de namen van de verschillende velden. Dit zijn de velden die via de importmodule kunnen worden aangepast. Andere velden zult u handmatig moeten aanpassen.

Veldnaam	Omschrijving
name	Productnaam
subtitle	Product ondertitel <i>Deze titel wordt in een zwart blokje over de productfoto getoond. U kunt bijvoorbeeld als ondertitel invullen "Nu 25% korting" of "Op voorraad".</i>
sku	Productcode <i>Dit veld wordt gebruikt om het te importeren product te koppelen aan een bestaand product in de webshop. Dit geldt natuurlijk alleen wanneer er al producten in de webshop aanwezig zijn.</i>
ean	EAN-nummer <i>Vaak is dit de 13-cijferige streepjescode van het product.</i>
mpn	Leverancier productcode <i>De code waaronder dit product bekend is bij uw leverancier.</i>
weight	Netto gewicht in KG

	<i>Het gewicht van het product, exclusief bijvoorbeeld verpakking of toebehoren.</i>
gross_weight	Bruto gewicht in KG <i>Het totale gewicht van het product, zoals het verzonden wordt naar de klant. Dit gewicht kan ook worden gebruikt om de verzendkosten op te baseren.</i>
length	Lengte in CM
width	Breedte in CM
height	Hoogte in CM
stock_amount	Voorraadstand
images	Afbeeldingen <i>De volledige URL naar de afbeelding.</i>
description	Omschrijving <i>U kunt in de productomschrijving ook gebruikmaken van HTML code. Deze wordt letterlijk overgenomen in de webshop.</i>
category_path	Categorie <i>De categorie waar het product in wordt geplaatst. Als deze categorie nog niet bestaat wordt deze automatisch aangemaakt. U kunt hier ook een categoriepad opgeven, bijvoorbeeld: Speelgoed/Meisjes/Barbie Indien u dit veld leeg laat, wordt het product toegevoegd aan de categorie "Import".</i>
price	Prijs in euro's
meta_keywords	Sleutelwoorden ten behoeve van zoekmachines (Google, Yahoo, etc)
meta_description	Omschrijving ten behoeve van zoekmachines. <i>De omschrijving wordt bijvoorbeeld in Google onder het zoekresultaat getoond.</i>

14.3 Stap 1: Een importopdracht aanmaken

U heeft de vorige artikelen gelezen en u heeft de beschikking over een CSV-bestand met daarin de producten die u wilt importeren. Kies de juiste actie (Producten toevoegen, Producten bijwerken, Producten synchroniseren of Producten verwijderen). Achter **Upload een bestand** klikt u op de knop '**Bestand kiezen**' en selecteert u het CSV-bestand op uw computer.

Staat het bestand online dan kunt u achter **Of een URL naar een bestand** de url van het bestand invoeren. Mocht de url met een gebruikersnaam en wachtwoord zijn vergrendeld dan kunt u deze ook invoeren.

Onder **Eigenschappen van het CSV-bestand** kunt u de verschillende eigenschappen kiezen.




- **Scheidingstekens:** u kunt dit zelf invoeren gebruikelijk is de puntkomma (;) of de komma (,). Weet u niet welk scheidingsteken is gebruikt dan kunt u dit vrij eenvoudig zelf controleren. Open het CSV-bestand in Notepad / Notitieblok (standaard programma in Windows). Zijn de woorden in de eerste regel (kolomtitels in uw bestand) gescheiden door een komma of puntkomma? Dat is het scheidingsteken.
- **Insluittekens:** omdat bijvoorbeeld de productomschrijving ook komma's en puntkomma's kan bevatten die niet als scheidingstekens moeten worden gelezen door het systeem moeten deze teksten worden ingesloten door aanhalingstekens. Doorgaans zijn het dubbele aanhalingstekens ("").
- **Codering:** hier kunt u de tekencodering van het bestand ingeven. U heeft de keuze uit ISO-8859-1 of UTF-8. Het is lastig dit van tevoren te controleren. Het zal blijken na afronding van

de importopdracht. Vreemde tekens zoals de ë zullen niet goed worden weergegeven. In dit geval kunt u de gehele importopdracht ongedaan maken en opnieuw indienen waarbij u kiest door de andere codering.

Onder **Categorieafbeeldingen** kunt u aangeven of u de afbeelding van het eerste product in een categorie wilt gebruiken als categorieafbeelding. Kies de juiste optie. Tot slot vinkt u aan dat u de risico's begrijpt en dat u wilt doorgaan met de importopdracht en klikt u op '**Bestand of URL verweken**'.

14.4 Stap 2: Bestand controleren

Het bestand wordt ingelezen en er verschijnt een overzicht van de gevonden kolommen, en de eerste 3 productregels in het CSV-bestand. Het bestand ziet er ongeveer uit als onderstaande afbeelding. Uiteraard is de inhoud van de velden in uw bestand anders:

Veldnaam	Product 1	Product 2	Product 3	meer...
localid	19	21	23	
uuid	83a5d32d-f311-bca7-93b0-ab83e39cefd8	3c59dc04-8e88-5024-3be8-079a5c74d079	37693cfc-7480-49e4-5d87-b8c7d8b9aacd	
name	Driezitter Standaard	Tweezitter Klassiek	Tweezitter Corvette	

Als het overzicht niet klopt. U krijgt bijvoorbeeld slechts één cel te zien met daarin alle gegevens dan heeft u het verkeerde scheidingsteken gekozen bij [Stap 1: Een importopdracht aanmaken](#). Klik onderaan de pagina op **Annuleren** en start de import opnieuw met het juiste scheidingsteken.

Neem de tijd om alle velden te controleren. Is de informatie van ieder product goed verdeeld over de verschillende rijen? Verderop in het proces kunt u overigens bepaalde velden nog aanpassen, zoals de productprijs of de voorraadstand. Als alles in orde is klikt u op de knop **Volgende stap** om de velden te koppelen.

14.5 Stap 3: Velden koppelen

Het kan zijn dat de veldnamen in uw CSV-bestand niet letterlijk overeenkomen met die van de webshop. In deze stap kunt u handmatig de velden koppelen die niet door het systeem werden herkend. Links ziet u onder het kopje **Beschikbare velden** de velden die niet door het systeem zijn herkend en dus niet zijn gekoppeld aan een veld in de webshop. Rechts, onder het kopje **Webshop velden** ziet u de velden die in de webshop voorkomen, zoals in onderstaande afbeelding:

Beschikbare velden	Webshop velden
localid, uuid, stockenabled, stockmanagedbyvariation, visible	Productnaam
available, timecreate, timeupdate, deeplink, categoryname	Product ondertitel
deliveryperiod, deliveryprice, tags, attributes, name, sku, mpn	Productcode
weight	EAN-nummer
	Leverancier productcode
	Netto gewicht
	Bruto gewicht

U kunt nu een beschikbaar veld koppelen aan een webshop veld door een beschikbaar veld te slepen naar het juiste webshop veld. U klikt het blauwe blokje (bijvoorbeeld 'name') aan en terwijl u de muisknop ingedrukt houdt sleept u het blokje naar het juiste veld (in het geval van 'name' zou dat het bovenste veld, 'Productnaam' zijn) en laat het los. Het veld 'name' is nu gekoppeld aan het webshop veld 'Productnaam'.

Beschikbare velden	Webshop velden
localid, uuid, stockenabled, stockmanagedbyvariation, visible	Productnaam
available, timecreate, timeupdate, deeplink, categoryname	Product ondertitel
deliveryperiod, deliveryprice, tags, attributes, sku, mpn, weight	Productcode
	EAN-nummer

U kunt op deze manier ook meerdere velden uit uw CSV-bestand aan één webshop veld koppelen, bijvoorbeeld om meerdere afbeeldingen te importeren.

Afbeeldingen
images, images1, images2

Let op: De volgorde waarin u de velden zet bepaald ook de volgorde waarin deze velden in de webshop worden overgenomen.

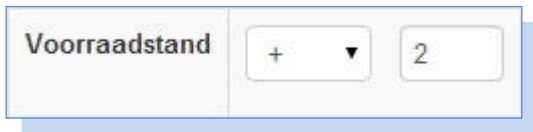
Wanneer u klaar bent met het koppelen van de velden klikt u op de knop '**Opslaan en naar volgende stap**'.

14.6 Stap 4: Velden aanpassen

Bij deze stap kunt u de waarde van de velden aanpassen. Dit is niet verplicht. Wilt u niets aanpassen dan klikt u meteen op **Opslaan en naar volgende stap**.

U kunt hier bijvoorbeeld de voorraadstand van alle producten aanpassen. In het overzicht kiest u in het dropdownmenu achter Voorraadstand bijvoorbeeld + en in het open veld vult u 2 in. Vervolgens

klikt u op **'Opslaan'** (niet op 'Opslaan en naar volgende stap'!). Bij alle voorraadstanden worden nu twee stuks opgeteld.



The image shows a user interface element for setting inventory status. It consists of a text input field with the label 'Voorraadstand' on the left. To the right of the label is a small box containing a plus sign (+) and a downward-pointing triangle (▼). Further right is another box containing the number '2'. The entire element is highlighted with a blue border.

Is dit goed gegaan dan klikt u op **'Opslaan en naar volgende stap'**.

14.7 Stap 5: Controleer uw importopdracht

Dit is de laatste stap voordat u de importopdracht aanmaakt. Controleer zorgvuldig of alles klopt. Indien u er zeker van bent dat alles zo in orde is, kunt u op de knop **'Importopdracht starten'** klikken. De importopdracht wordt dan in de wachtrij gezet..

14.8 Stap 6: Wacht totdat de importopdracht klaar is

Het kan even duren voordat deze wordt uitgevoerd. Wacht geduldig tot het systeem aangeeft dat de import is voltooid. Het is raadzaam om tijdens het uitvoeren van de importopdracht geen aanpassingen in uw webshop te doen. Wanneer u producten of categorieën verplaatst of hernoemt kan dit het importproces verstoren. Uw opdracht zou dan kunnen falen. Dat is niet alleen zeer vervelend maar kan ook schade aan uw webshop toebrengen.

14.9 Een importopdracht ongedaan maken

Indien er toch iets niet goed is gegaan bij het importeren kunt u nu de opdracht ongedaan maken. Klik op de knop **'Importopdracht ongedaan maken'**. Alle wijzigingen die door de importopdracht zijn gedaan, worden dan weer ongedaan gemaakt.

Let op: Let op! Indien u een nieuwe importopdracht aanmaakt, kunt u de vorige importopdracht niet meer ongedaan maken. Zorg er dus voor dat u, voordat u een nieuwe importopdracht aanmaakt, er zeker van bent dat de vorige importopdracht correct is uitgevoerd.

15 Bestellingen

Wanneer u een bestelling hebt ontvangen ontvangt u een bevestiging per e-mail en verschijnt de bestelling zowel op het dashboard onder **Openstaande bestellingen** als in het bestellingoverzicht *Webshop > Bestellingen*. In dit laatste overzicht zijn de bestellingen op status verdeeld over verschillende tabbladen. Deze worden hieronder kort toegelicht



15.1 Overzicht bestellingen

- **Betaald (moet verzonden worden)**
In dit tabblad staan de bestellingen die direct zijn betaald, bijvoorbeeld met IDEAL, Paypal, AfterPay of Bitcoins. Deze kunt u verzenden.
- **Verzonden**
In dit tabblad staan alle bestellingen die u zelf op 'Verzonden' hebt gezet.
- **Geannuleerd**
In dit tabblad staan alle bestellingen die u hebt geannuleerd.
- **Betaling gestart**
In dit tabblad staan alle bestelling waarbij de klant op '**Afrekenen**' heeft geklikt maar de betaling nog niet heeft afgerond.
- **Betaling in wacht**
In dit tabblad vindt u alle bestellingen waarvan de betaling nog niet is bevestigd. Bijvoorbeeld bestelling waarbij **Per overboeking** of **Op rekening** als betaalmethode is gekozen).
- **Betaling geannuleerd**
In dit tabblad vindt u alle bestellingen waarvan de betaling is geannuleerd. Bijvoorbeeld doordat de klant te lang heeft gewacht met het afronden van de IDEAL-betaling.

15.2 Geavanceerd overzicht

In het bestellingenoverzicht kunt u rechtsboven klikken op **Geavanceerd**. Er verschijnen een aantal extra opties voor het sorteren en exporteren van de bestellingen.

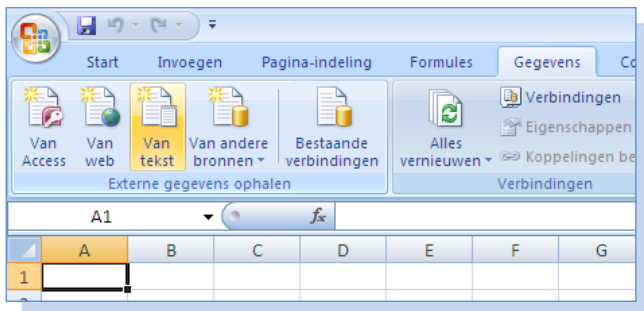
- **Status:** hier kunt u kiezen op welke status u de bestellingen wilt filteren. Kies de juiste status en klik op **Uitvoeren**.
- **Betaalmethode:** hier kunt kiezen op welke betaalmethode u de bestellingen wilt filteren. Kies de juiste betaalmethode en klik op **Uitvoeren**.
- **Vrij veld:** hier kunt u zelf aangeven waarop u de bestelling wilt filteren. U kunt filteren op alle eigenschappen van een bestelling. In het rechter dropdownmenu kiest u de eigenschap, bijvoorbeeld **order ID** en in het linkerveld vult u de order ID in om deze bestelling te vinden.

TIP: kies datum in het rechter menu en vul in het linkermenu 2014-03* in en klik op **Uitvoeren**. Nu worden alle bestelling uit maart 2014 getoond.

- **Wat te doen met het resultaat?:** hier kunt u kiezen wat u wilt doen met het resultaat van de zoekopdracht die u rechts instelt. U kunt het resultaat weergeven in de webshop. U kunt er ook voor kiezen de resultaten te exporteren naar een CSV-bestand (Excel), bijvoorbeeld voor uw eigen boekhouding. Kies de optie **Download als CSV**, vink eventueel **Inclusief producten** aan en klik op **Uitvoeren**. Het bestand wordt gedownload en opgeslagen op uw computer.

15.3 CSV-bestand openen met Microsoft Excel 2007 en hoger

Sinds de invoering van Microsoft Excel 2007 is het openen van een CSV-bestand iets omslachtiger geworden. Om het CSV-bestand met uw bestellingen te openen moet u nu eerst Excel opstarten. Vervolgens gaat u in Excel naar Gegevens > Van tekst. Nu selecteert u het CSV-bestand dat u zojuist heeft gedownload. Dit bestand staat vermoedelijk in de map *Downloads*.



15.4 Bestelling bewerken

In het overzicht klikt u op de bestelling. U gaat naar een nieuw scherm. De verschillende gegevens en acties zijn verdeeld over verschillende tabbladen. Deze worden hieronder kort toegelicht.

Overzicht bestelling

In dit tabblad ziet u de status van de bestelling

Huidige status: **Betaald**

Onder **Verander de status** kunt u de status van de bestelling wijzigen. Achter **Huidige status** staat de huidige status (in dit voorbeeld is dat 'Betaald'). Achter **Nieuwe status** kiest u in het *dropdownmenu* de nieuwe status. In dit geval kunt u kiezen uit **Verzonden** of **Geannuleerd**.

Als u kiest voor **Verzonden** verschijnt er een nieuw veld, **Factuur aanmaken**. Hier kunt u aangeven of u een factuur wilt aanmaken.

Onder **Stuur e-mail naar de klant** kunt u aangeven of u de klant wilt mailen dat de status van de bestelling is gewijzigd. Indien u ervoor heeft gekozen een factuur onderaan te maken wordt deze direct meegestuurd.

Producten

In dit tabblad ziet u een overzicht van de bestelde artikelen, de prijzen en kosten. Dit overzicht kunt u indien gewenst bij wijze van pakbon printen.



Klantgegevens

In dit tabblad vindt u een overzicht van de klantgegevens. Deze kunt u eventueel aanpassen en opslaan.

Eigenschappen

In dit tabblad vindt u de eigenschappen van de betaling en een korte geschiedenis van de bestelling.

Factuur

In dit tabblad kunt u de factuur aanmaken (indien dat nog niet is gebeurd). Vervolgens kunt u de factuur printen  of verwijderen . Tevens kunt u een creditfactuur aanmaken.

Acties

In dit tabblad kunt u de bestelbevestiging nogmaals laten versturen naar de klant of naar de beheerder.

15.5 Meerdere bestellingen tegelijk bewerken

Omdat u doorgaans diverse bestellingen tezamen zult verzenden kunt u vanuit het overzicht meerdere bestellingen tegelijk bewerken. Zo kunt u in één keer de status wijzigen, facturen en verzendlabels printen, zendingen aanmaken via Shops United of SendCloud, etc.

Het juiste verzendlabel en het retouradres instellen

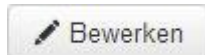
Om verzendlabels goed te kunnen afdrucken dient u eerst het juiste DYMO labelformaat te kiezen en het retouradres in te voeren onder *Instellingen > Webshop* en dan in het tabblad **Bestellingen**. Onder **Verzendlabel** kiest u het juiste formaat. Als u niet over een DYMO labelwriter beschikt kunt u de labels ook gewoon op een A4-tje printen en uitknippen. Let er dan wel op dat u bij het printen de optie 'Aanpassen aan pagina' / 'Fit to page' uitschakelt. Onder **Retouradres verzendlabel** vult u het retouradres in en tot slot klikt u op **Opslaan**.

Selecteer meerdere bestellingen

U selecteert de bestellingen door deze aan te vinken zoals in onderstaande afbeelding.

<input type="checkbox"/>	ID	Kenmerk	Klant	Status	Verzendmethode	Betaalmethode	Producten	Totaal	Datum ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	12	12-2-MD	Dhr. Mark de Vries	Betaald	Pakket NL	Overboeking	1	€ 9,25	15 juli 2014 11:23:41
<input checked="" type="checkbox"/>	11	11-2-JJ	Dhr. Jeroen Jansen	Betaald	Pakket NL	Overboeking	1	€ 9,25	15 juli 2014 11:22:59
<input type="checkbox"/>	10	10-2-DK	Dhr. Dirk Klaassen	Betaald	Pakket NL	Overboeking	1	€ 9,25	15 juli 2014 11:21:54

Vervolgens klikt u op de knop



In het volgende scherm kunt u de gewenste actie kiezen. Onderstaand lichten we kort toe welke acties u kunt uitvoeren op de geselecteerde bestellingen.

15.5.1 Algemeen

Status wijzigen

Klik op **Status** om de status van de bestellingen te wijzigen, bijvoorbeeld van **Betaald** in **Verzonden**. Als u voor 'Verzonden' kiest verschijnen meer opties in het scherm. Zo kunt u aangeven of de factuur moet worden aangemaakt, of u een zending wilt aanmaken bij Shops United of SendCloud en tot slot kunt u aangeven of de klant per e-mail wilt berichten dat de status van de bestelling is gewijzigd. Als alle instellingen goed zijn klikt u op **Opslaan**. U keert terug naar het overzicht. De selectie is behouden dus u kunt nu direct de volgende actie uitvoeren, bijvoorbeeld facturen en verzendlabels printen.

Bestelgegevens afdrukken

Klik op **Afdrukken** om de bestelgegevens (klantgegevens, producten, etc) van de geselecteerde bestellingen af te drukken. Er wordt automatisch een pdf geopend met per pagina de gegevens van iedere bestelling. Deze kunt u vervolgens opslaan of afdrukken.

Let op: als de pdf niet automatisch wordt geopend kan het zijn dat pop ups worden geblokkeerd. Hoe u dit kunt oplossen wordt uitgelegd in [Pdf voor afdrukken wordt niet geopend](#)

Verzendlabels afdrukken

Klik op **Verzendlabel afdrukken** om voor de geselecteerde bestellingen de verzendlabels af te drukken. Let op dit, dit zijn standaard verzendlabels met een Kix-code. Als u de verzendlabels van SendCloud wilt printen kunt u dit onder het kopje **SendCloud** doen. Voor Shops United is het helaas niet mogelijk vanuit de webshop meerdere etiketten tegelijk af te drukken. Dit kunt u wel doen vanuit uw account bij Cargo United. Als u op **Verzendlabel afdrukken** klikt wordt er automatisch een pdf geopend met een label per pagina. Deze kunt u vervolgens opslaan of afdrukken.

Let op: als de pdf niet automatisch wordt geopend kan het zijn dat pop ups worden geblokkeerd. Hoe u dit kunt oplossen wordt uitgelegd in [Pdf voor afdrukken wordt niet geopend](#)

15.5.2 Factuur

Facturen aanmaken

Klik op **Aanmaken** om de facturen voor de geselecteerde bestellingen aan te maken. Deze optie werkt alleen als u de optie 'Facturen aanmaken' hebt ingeschakeld onder *Instellingen > Webshop* in het tabblad **Facturen**.

Facturen afdrukken

Klik op **Afdrukken** om de facturen voor de geselecteerde bestellingen af te drukken. De facturen worden geopend als pdf. Van daaruit kunt u de facturen opslaan of afdrukken.

Let op: als de pdf niet automatisch wordt geopend kan het zijn dat pop ups worden geblokkeerd. Hoe u dit kunt oplossen wordt uitgelegd in [Pdf voor afdrukken wordt niet geopend](#)

15.5.3 Shops United

Zending aanmaken

Klik op **Zending aanmaken** om voor de geselecteerde bestellingen een verzending aan te maken via Shops United. In het volgende scherm kunt u de gewenste vervoerde selecteren en opslaan.

Let op: Deze optie werkt natuurlijk alleen als u een account hebt bij Shops United. [Meldt u nu aan](#). U verzendt dan pakketten vanaf slechts € 4,50 per pakket (tot 30 kilo binnen Nederland)!

15.5.4 SendCloud

Zending aanmaken

Klik op **Zending aanmaken** om voor de geselecteerde bestellingen een zending aan te maken bij SendCloud. In het volgende scherm kunt u de gewenste verzender selecteren.

Verzendlabel afdrukken


Klik op **Verzendlabel afdrukken** om de verzendlabels voor deze zendingen af te drukken. U dient natuurlijk wel eerst deze zendingen aan te melden. Klik daarvoor op de Zending aanmaken.

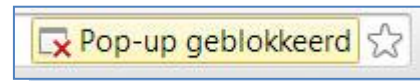
Let op: Deze opties werken natuurlijk alleen als u een account hebt bij SendCloud.

15.5.5 Pdf voor afdrukken wordt niet geopend


Als er niets lijkt te gebeuren wanneer u op **Afdrukken** of **Verzendlabel afdrukken** klikt dan wordt waarschijnlijk de pdf geblokkeerd door de pop-up-blocker van uw browser. Dit kunt u op de volgende wijze verhelpen:

Google Chrome

Klik op de melding 'Pop-up geblokkeerd' en selecteer de optie 'Pop-ups van deze website altijd toestaan' en herlaadt de pagina door op F5 te drukken of op 'Deze pagina opnieuw laden'  te klikken.




Internet Explorer

Onderin het scherm verschijnt onderstaande melding. Klik in de melding op het menu 'Options for this site' / 'Opties voor deze website' en selecteer 'Pop-ups van deze website altijd toestaan'. Vernieuw de pagina door op F5 te drukken of op **Vernieuwen**  te klikken.




Mozilla Firefox

Bovenaan het scherm verschijnt onderstaande melding. Klik op de knop **Opties** en selecteer de optie 'Pop-ups van de deze website toestaan' en vernieuw de pagina door op F5 te drukken of op 'Huidige pagina hernieuwen'  te klikken.



Apple Safari

Klik op het tandwiel rechtsboven en vink de optie 'Block pop-up windows' uit. Herlaad de pagina door op F5 te drukken of op 'Herlaad de pagina'  te klikken.

16 Nieuwe bestelling of retour-order aanmaken

U kunt vanuit de achterkant van de webshop een bestelling of retour-order aanmaken. Daarbij kunt u de gegevens van de klant invoeren. Wanneer de bestelling is ingevoerd ontvangt de klant per mail een bericht met een link. Wanneer die link wordt aangeklikt belandt de klant in het winkelmandje en kan direct een betaal- en verzendmethode kiezen en afrekenen. Uiteraard kunnen er eventueel ook nog producten aan winkelmandje worden toegevoegd.

16.1 Nieuwe bestelling aanmaken

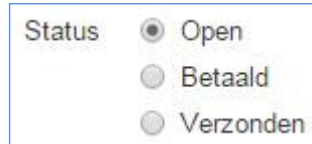
Heeft de klant nog niet eerder een bestelling bij u geplaatst dan kunt u onderaan het besteloverzicht (**Webshop > Bestellingen**) direct klikken op de grote blauwe knop **Nieuwe bestelling / retour aanmaken**.

In het volgende scherm kunt u de bestelling aanmaken.

16.2 Klantgegevens, betaal- en verzendmethode invoeren

Status

Hier kunt u kiezen uit 'Open', 'Betaald' en 'Verzonden'. Kies 'Open' als u de klant een link wilt mailen om de bestelling te af te ronden.



A form titled 'Status' with three radio button options: 'Open' (selected), 'Betaald', and 'Verzonden'.

Btw verlegd

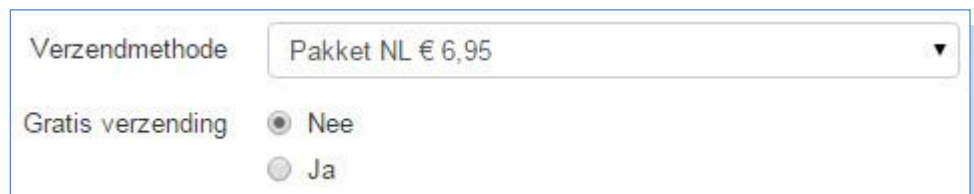
Moet de btw voor deze bestelling worden verlegd? Kies dan **Ja** en voer het btw-nummer van de klant in.



A form titled 'Btw verlegd' with two radio button options: 'Nee' (selected) and 'Ja'. Below it is a text input field for 'Btw-nummer' with a blue refresh button to its right.

Verzendmethode

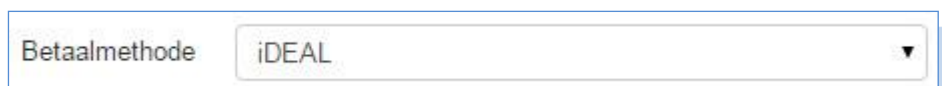
Hier kiest u de juiste verzendmethode of gratis verzending



A form titled 'Verzendmethode' with a dropdown menu showing 'Pakket NL € 6,95'. Below it are two radio button options: 'Nee' (selected) and 'Ja'.

Betaalmethode

Hier kunt u alvast een betaalmethode voor de klant selecteren. Dit is niet verplicht en de klant kan het zelf nog aanpassen.




A form titled 'Betaalmethode' with a dropdown menu showing 'iDEAL'.

Klantgegevens

Klik op het blauwe knopje met het potloodje om de adres-gegevens van de klant in te voeren.

Klantgegevens

Shoppagina
Dhr. Test Shoppagina
Kanaalweg 14--L
3526KL Utrecht
Nederland



16.3 Producten aan de bestelling toevoegen

Producten

Onder het kopje **Producten** kunt u een product dat in uw webshop staat toevoegen of een vrije regel die u zelf invoert. Deze laatste optie kunt u gebruiken voor de verkoop van producten / diensten die niet in uw shop staan.

Klik op **Product toevoegen** om een product in uw shop te selecteren en aan de bestelling toe te voegen. In het scherm dat nu verschijnt kunt u links de (sub)categorie aanklikken en rechts de juiste producten aanvinken. Wanneer u alle producten hebt aangevinkt klikt u op **OK**.

Kies een product

- [Fietsen](#)
- [Lampen](#)
- [Paraplu's](#)
- [Pennen](#)

<input type="checkbox"/>	SKU	Productnaam	Prijs
<input checked="" type="checkbox"/>	1-4	Paraplu Storm	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	52	Paraplu mini	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	55	Paraplu Klassiek	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	57	Paraplu Rouge	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	58	Paraplu Potter	€ 0,00


5 van 5 producten « 1/1 »

De producten worden aan de bestelling toegevoegd.

Wordt vervolgd op de volgende pagina.

16.4 Vrije regel aan de bestelling toevoegen

Als u een product of dienst, die niet als product in uw webshop voorkomt, aan de bestelling wilt toevoegen klikt u op de blauwe knop **Vrije regel toevoegen**. Er verschijnen een aantal open velden die u kunt invullen. Onder **SKU** kunt u een productcode invoeren, heeft u deze niet dan laat u het veld

leeg. Vul de overige velden (productnaam, aantal en prijs) in en klik op  om de bestelling bij te werken en deze regel aan de bestelling toe te voegen.

SKU	Productnaam	Extra opties	Aantal	Prijs	Subtotaal
abc-123	Eenmalige restpartij kinderkleding		1	€ 99,00	€ 99,00
	BTW 21,00 %				

Kortingscode toevoegen

Door op het blauwe knopje met het potloodje achter 'Kortingscode' te klikken kunt u een kortingscode aan de bestelling toevoegen. De kortingscode dient wel eerst te zijn aangemaakt, zie [Kortingscodes](#). Selecteer de juiste kortingscode en klik op **OK**.

Kortingscodes

Zoeken


Kortingscode	Korte omschrijving	Kortingtype	Waarde
<input checked="" type="radio"/> AyH98	Korting voor Kees	Percentage	15%

1 van 1 kortingscodes

« 1/1 »

Annuleren **Verwijderen** **Ok**

Bestelling bijwerken

Klik na elke wijziging aan de bestelling op  om de bestelling bij te werken.










16.5 Bestelling naar de klant mailen

Zodra de hele bestelling is afgerond klikt u op **Opslaan**. U wordt nu gevraagd of u de klant een bericht wilt mailen. Kies **Ja** als u dit wilt doen en klik op **Opslaan**. Er wordt nu een bericht naar de klant gestuurd met een link om de bestelling te voldoen. Houd er rekening mee dat bestellingen met de status 'open' binnen een week dienen te worden. Na deze periode worden deze orders verwijderd.


16.6 Retourbestelling aanmaken

Wanneer een klant een gedeelte van een bestelling retourneert of omruilt dient u hiervoor een nieuwe order aan te maken waarin u de geretourneerde goederen crediteert en de eventueel geruilde producten toevoegt. Dit doet u als volgt. Ga naar **Webshop > Bestellingen**, klik op de betreffende bestelling en klik op de blauwe knop **Nieuwe bestelling / retour**.

De gegevens van de oorspronkelijke bestelling worden nu geladen en u kunt deze aanpassen en als nieuwe bestelling opslaan.


SKU	Productnaam	Extra opties	Aantal	Prijs	Subtotaal
1	 Lamp Minor		<input type="text" value="1"/>	€ 100,00 	€ 100,00 
29	 Herenfiets Bagage		<input type="text" value="1"/>	€ 0,00 	€ 0,00 
52	 Paraplu mini		<input type="text" value="1"/>	€ 0,00 	€ 0,00 
	 Lamp Juno		<input type="text" value="1"/>	€ 0,00 	€ 0,00 

16.6.1 Product retourneren / crediteren

Wilt u een product crediteren klik dan op  achter het product. Het product wordt nu een minbedrag. Als u de gehele bestelling wilt crediteren herhaalt u deze handeling per product.

U kunt eventueel geruilde producten aan de bestelling toevoegen door op **Product toevoegen** te klikken. Zie [Producten aan de bestelling toevoegen](#) voor een korte uitleg over deze functie.

U kunt ook producten of diensten die niet in uw webshop voorkomen aan de bestelling toevoegen. Zie [Vrije regel aan de bestelling toevoegen](#) voor korte uitleg over de functie.

Vergeet niet op  te klikken voordat u de bestelling opslaat. Klik tot slot op **Opslaan** om de bestelling op te slaan en naar de klant te verzenden.

17 Verlaten winkelmandjes mailen

Het komt geregeld voor dat mensen een bestelling starten en deze niet afronden. Ze zijn bijvoorbeeld hun pinpas vergeten of blijken net niet genoeg geld op de rekening te hebben of er kwam simpelweg iets tussen waardoor ze niet in staat waren de bestelling af te ronden. Deze bestellingen krijgen in de webshop de status 'Open' of 'Betaling geannuleerd'. Het is mogelijk om deze mensen automatisch een bericht te sturen met een overzicht van de producten die waren toegevoegd aan het winkelmandje. Op deze manier herinnert u de potentiële klant aan hun bestelling en kunnen zij deze heel eenvoudig alsnog afronden.

Om dit in te stellen gaat u naar **Instellingen > Webshop**. In het tabblad 'Bestellingen' kunt u onder het kopje **Verlaten winkelmandje** het een en ander instellen.

Als u wilt dat mensen die een bestelling niet hebben afgerond automatisch een bericht ontvangen kiest u **Ja** achter **Ingeschakeld**.

In het volgende veld kunt u invoeren na hoeveel tijd de mail wordt gestuurd. Het is bewezen dat het meest effectief is als het bericht binnen 24 uur wordt gestuurd.

Tot slot kunt u instellen dat u zelf ook een bericht ontvangt wanneer dit bericht wordt verzonden. U ontvangt dan een kopie van het verzonden bericht in uw mailbox. Kies daarvoor **Ja** achter **E-mail naar beheerder**.

Verlaten winkelmandje

Om de conversie in uw webshop te verhogen kunt u klanten die een bestelling niet hebben afgerond automatisch een bericht sturen.

Ingeschakeld Ja Nee

Stuur e-mail na

E-mail naar beheerder Ja Nee

[E-mailtemplate bewerken](#)

Het bericht dat wordt verzonden kunt u uiteraard ook bewerken. Klik daartoe op de blauw knop **E-mailtemplate bewerken**.

U vindt e-mailtemplate overigens ook onder **Instellingen > Webshop**, in het tabblad 'E-mail'. De template heet 'Verlaten winkelmandje'.

18 Pagina's beheren

Via *Pagina's beheren* > *Pagina overzicht* in het hoofdmenu aan de linkerkzijde komt u in het overzicht van de verschillende pagina's in uw webshop.

18.1 Pagina overzicht

Vanuit dit overzicht kunt u de inhoud van de pagina's bewerken. Indien een pagina onderliggende pagina's heeft is dit zichtbaar door de pijl naar rechts die achter de pagina weergegeven wordt.




The screenshot displays a list of three pages in a management interface:

- Webshop:** Includes a right-pointing arrow icon, a 'Sorteren' button with a four-way arrow icon, and a 'Bewerken' button with a pencil icon.
- Contact:** Includes a 'Sorteren' button with a four-way arrow icon and a 'Bewerken' button with a pencil icon.
- Over ons:** Includes a 'Sorteren' button with a four-way arrow icon, a 'Bewerken' button with a pencil icon, a 'Verwijderen' button with a red 'X' icon, and a document icon with a plus sign.

Annotations in a dashed green box:

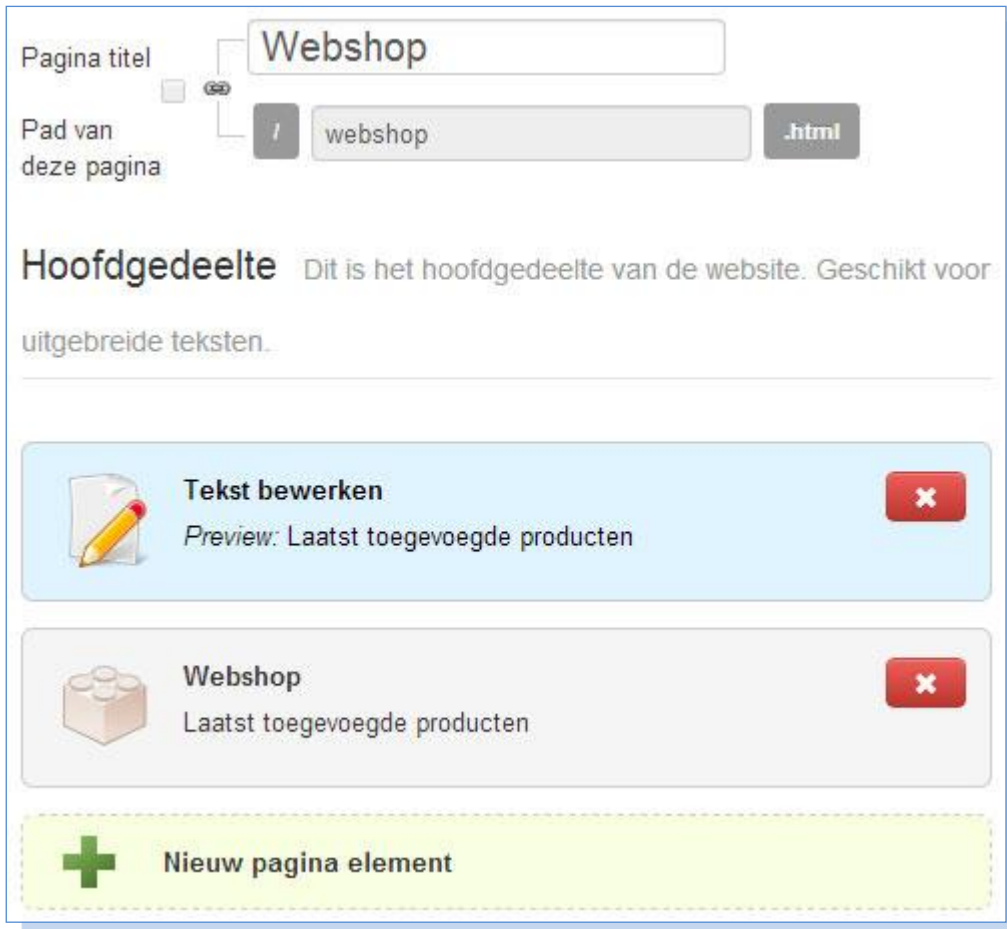
- Pagina met subpagina's herkent u aan de pijl naar rechts. Klik op de pijl om de subpagina's zichtbaar te maken.** (Refers to the arrow on the 'Webshop' page)
- Een pagina zonder subpagina's** (Refers to the 'Contact' page)
- Een nieuwe subpagina maakt u aan door op  te klikken.** (Refers to the plus icon on the 'Over ons' page)

18.2 Pagina's sorteren of andere pagina als homepage instellen


U kunt de pagina's in een andere volgorde zetten door op  te klikken. Houdt de linkermuisknop vervolgens ingedrukt en sleep de pagina naar de gewenste positie in het overzicht en laat de muisknop los. **De bovenste pagina in het overzicht is automatisch de homepage van de webshop.**

19 Pagina bewerken

Klik in het overzicht op **Bewerken** in het blok van een bepaalde pagina om deze te bewerken. De verschillende onderdelen en instellingen van een pagina zijn verdeeld over een aantal tabbladen. In het tabblad **Pagina** vindt u de verschillende elementen waaruit de pagina is opgebouwd. U kunt deze bewerken, vervangen of nieuwe toevoegen.



The screenshot shows the 'Pagina' tab in a CMS editor. At the top, there are two input fields: 'Pagina titel' with the value 'Webshop' and 'Pad van deze pagina' with the value 'webshop.html'. Below this is a section titled 'Hoofdgedeelte' with the description 'Dit is het hoofdgedeelte van de website. Geschikt voor uitgebreide teksten.' Underneath, there are three content blocks. The first is 'Tekst bewerken' with a preview of 'Laatst toegevoegde producten' and a red 'x' button. The second is 'Webshop' with a preview of 'Laatst toegevoegde producten' and a red 'x' button. The third is a dashed box labeled 'Nieuw pagina element' with a green plus sign.

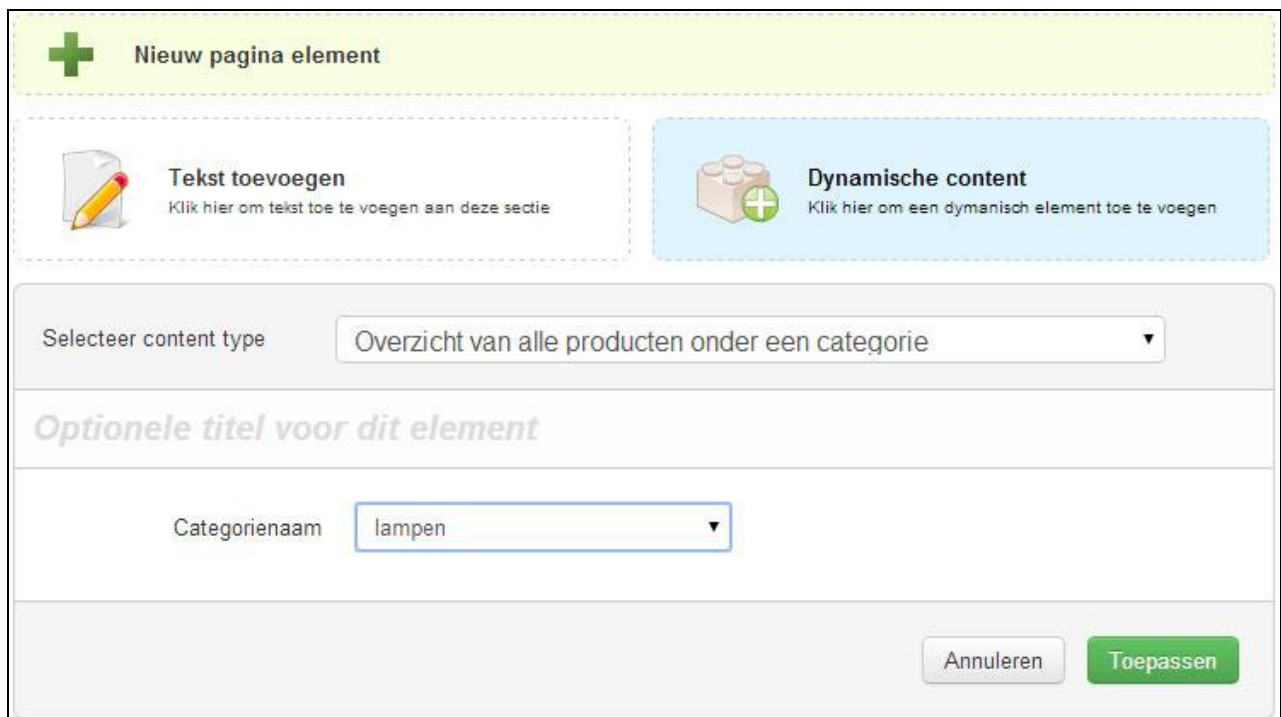
Klik op een blok (bijvoorbeeld **Tekst bewerken** of **Laatst toegevoegde producten**) om deze te bewerken. Door op  te klikken kunt u een blok verwijderen.

U kunt een nieuw element toevoegen. Klik op '**Nieuw pagina element**'. U kunt kiezen uit **Tekst toevoegen** of **Dynamische content**. Wanneer u kiest voor Tekst toevoegen verschijnt de tekst-editor. Hierin kunt u de tekst typen en opmaken, een afbeelding of een link plaatsen. Hoe de tekst-editor precies werkt wordt uitgelegd in artikel [Tekst typen en opmaken](#).

19.1 Dynamische content: toon alle producten in een categorie op een pagina

Door dynamische content toe te voegen aan pagina's kunt u bijvoorbeeld verschillende producten op een pagina plaatsen, alle producten met een bepaald label tonen of een snippet plaatsen. Als voorbeeld leggen wij in dit artikel uit hoe u alle producten in een bepaalde categorie op een pagina kunt plaatsen.

In het pagina overzicht (*Pagina's beheren > Pagina overzicht*) klikt u op **Bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken. U klikt op **Nieuw pagina element** en vervolgens kiest u voor **Dynamische content**. Er verschijnt een *dropdownmenu* met verschillende elementen die u kunt toevoegen. Kies het element **Overzicht van alle producten uit een categorie**. In het volgende *dropdownmenu* kiest u de gewenste categorie. Tot slot klikt u op **Toepassen** en **Opslaan**.



19.2 Tekst toevoegen

Als u een tekst op een pagina wilt aanpassen gaat u naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en dan klikt u op **bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken. Klik op het tekstblok dat u wilt aanpassen of kies voor een **Nieuw pagina element** en dan **Tekst toevoegen**.

Er verschijnt een tekst-editor. Hierin kunt u teksten typen en opmaken. Tevens kunt u een afbeelding of een link plaatsen. Hieronder zullen we een aantal zaken kort toelichten.


19.2.1 Tekst typen en opmaken


Plaats de cursor in het tekstveld en type of plak  de tekst. Om de tekst op te maken selecteert u de tekst en kiest u een bewerking in de balk:

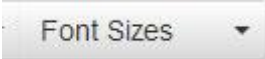



Met deze knoppen maakt u de tekst respectievelijk vet, cursief, onderstreept of


doorgestreept.


- 


Met deze knoppen lijnt u de tekst uit, respectievelijk links, midden, rechts of uitgevuld.
- 

Via dit menu kunt u de tekst opmaken als tekst of als kop. Het is raadzaam om kopjes van paragrafen als kop (bijvoorbeeld **header 2** of **header 3** op te maken) en de teksten in de alinea's als **Paragraphs** op te maken.
- 

Via dit menu kunt u de lettergrootte aanpassen.
- 

Met deze knoppen kunt u respectievelijk de tekstkleur en de achtergrondkleur van de tekst aanpassen.
- 

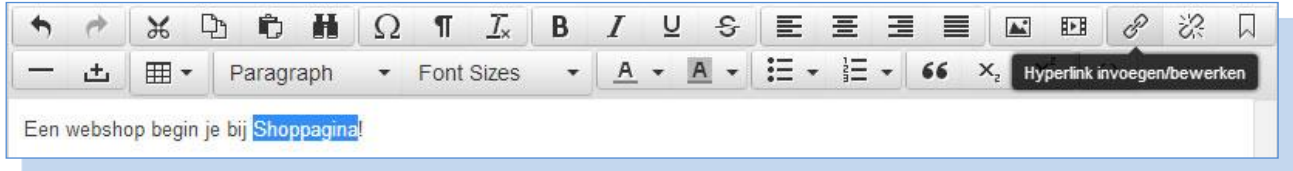
Met deze twee knoppen kunt u een ongenummerde of een genummerde lijst maken.
- 

met deze drie knoppen kunt u respectievelijk de tekst laten inspringen, als subscript of als superscript weergeven.
- 

met deze knop opent u de HTML-editor. Hierin kunt u de HTML-code rechtstreeks bewerken. Het is raadzaam dit alleen te doen als u ervaring hebt met HTML.

19.3 Een link maken

In de tekst-editor kunt u bepaalde tekst of een afbeelding laten linken naar een externe pagina. Dit doet u als volgt:



1. Selecteer de tekst of afbeelding waar u de link van wilt maken, zie het voorbeeld hierboven.
2. Klik vervolgens op het link-icoon (hierboven in het voorbeeld geselecteerd)

U krijgt nu de volgende pop-up te zien:



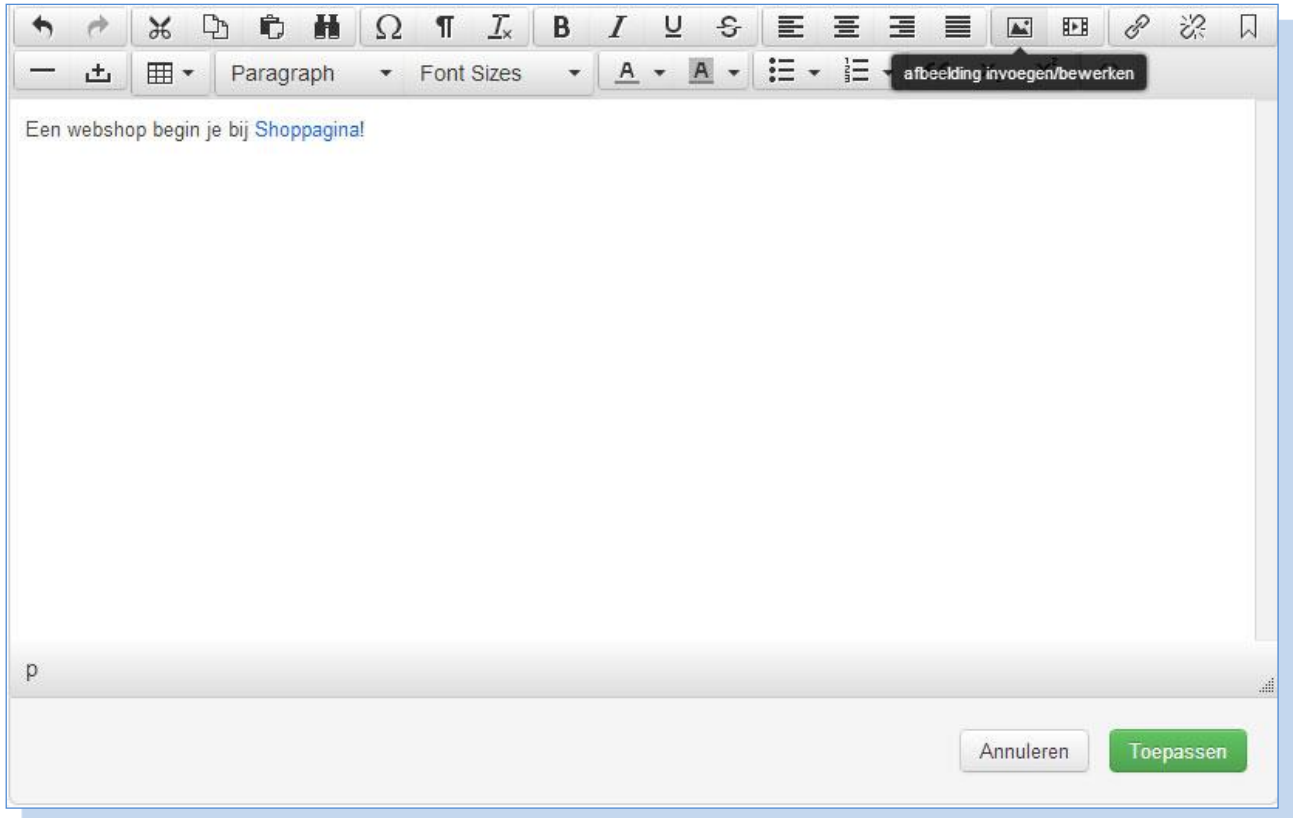
Hyperlink invoegen	
Url	<input type="text" value="http://www.shoppagina.nl"/>
tekst laten zien	<input type="text" value="Shoppagina"/>
Link list	<input type="text" value="Geen"/>
doel	<input type="text" value="Geen"/>
<input type="button" value="Oké"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	

- Voer in het veld URL de link in die u wilt gebruiken, inclusief het voorvoegsel http://
- Achter **Tekst laten zien** wordt de linktekst (aanklikbare tekst) getoond. Dit is de tekst die u heeft geselecteerd in de editor.
- Als u naar een pagina binnen de webshop wilt linken hoeft u achter URL niet in te vullen. U kunt dan in het menu achter **Link list** de desbetreffende pagina selecteren.
- Achter **doel** kunt u aangeven hoe de link moet worden geopend: in een nieuw tabblad of in hetzelfde tabblad. Het is raadzaam om links naar pagina's binnen de webshop te openen in hetzelfde tabblad en links naar externe websites te openen in een nieuw venster. Zo blijft uw webshop geopend in een tabblad in de browser en kan de bezoeker eenvoudig terugkeren.

Klik nu op **Oké**, **Toepassen** en **Opslaan**. De link is nu geplaatst.

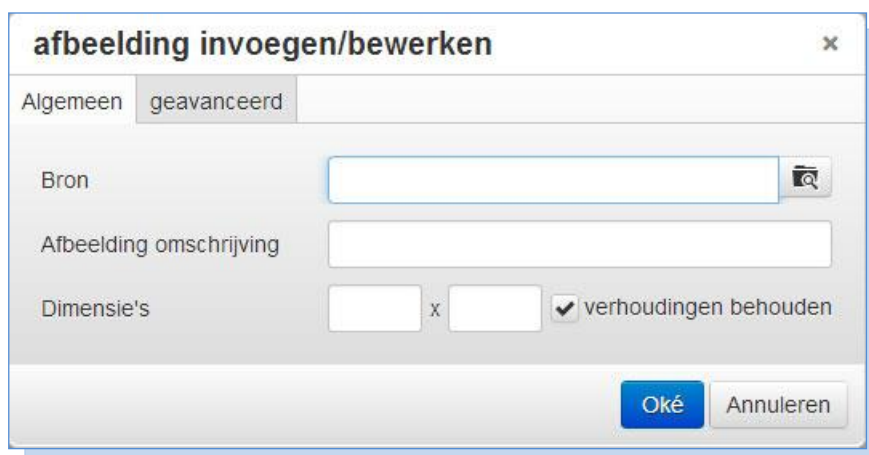
19.3.1 Afbeelding invoegen

Doorloop eerst de stappen bij 13.1 U ziet dan het volgende (de tekst is slechts als voorbeeld en staat natuurlijk niet op uw pagina).



Als u een afbeelding wilt plaatsen zet u de cursor op de plaats waar u de afbeelding wilt invoegen. Daarna klikt u op het icoon met het fotootje, zie het voorbeeld hierboven.

U krijgt het volgende te zien:



Klik op  achter Bron. U krijgt dan het volgende te zien:

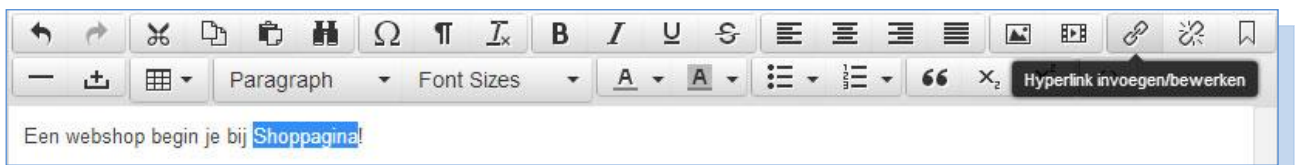


Kies de afbeelding die u wilt plaatsen, klik op **Selecteer bestand** en vervolgens op **Oké**.

Indien u een nieuw bestand wilt uploaden klikt u op **Bestanden uploaden**. Klik daarna op **Bladeren** (rechtsonder), selecteer het bestand (of bestanden) op uw computer en klik op **Uploaden**. Vervolgens selecteert u deze afbeelding en klikt u op **Selecteer bestand** en vervolgens op **Oké**.

19.3.2 Pdf-bestand of ander type bestand plaatsen

U kunt in de tekst-editor ook een link naar een pdf-bestand of een ander type bestand plaatsen. Bijvoorbeeld een catalogus of handleiding. Dit doet u als volgt:



1. Selecteer de tekst of afbeelding waar u de link van wilt maken, zie het voorbeeld hierboven.
2. Klik vervolgens op het link-icoon (hierboven in het voorbeeld geselecteerd)

U krijgt nu de volgende pop-up te zien:

Hyperlink invoegen ✕

Uri

tekst laten zien

Link list

doel

Klik op achter Bron. U krijgt dan het volgende te zien:



Kies het bestand dat u wilt plaatsen, klik op **Selecteer bestand** en vervolgens op **Oké**.

Indien u een nieuw bestand wilt uploaden klikt u op **Bestanden uploaden**. Klik daarna op **Bladeren** (rechtsonder), selecteer het bestand (of bestanden) op uw computer en klik op **Uploaden**. Vervolgens selecteert u deze afbeelding en klikt u op **Selecteer bestand** en vervolgens op **Oké**.

- Achter **Tekst laten zien** wordt de linktekst (aanklikbare tekst) getoond. Dit is de tekst die u heeft geselecteerd in de editor.
- Achter **doel** kunt u aangeven hoe de link moet worden geopend: in een nieuw tabblad of in hetzelfde tabblad. Het is raadzaam om een bestand in een nieuw venster te laten openen. Zo blijft uw webshop geopend in een tabblad in de browser en kan de bezoeker eenvoudig terugkeren.

Klik nu op **Oké**, **Toepassen** en **Opslaan**. De link is nu geplaatst.
Menu opties

19.4 Pagina weergeven in footer of rechts van categoriemenu

U kunt een pagina in de footer van de webshop weergeven. De footer is de grote lichtgrijze balk onderaan de webshop. Pagina's worden links in deze balk getoond onder het kopje 'Informatie'. Ga naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en dan klikt u op **bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken.

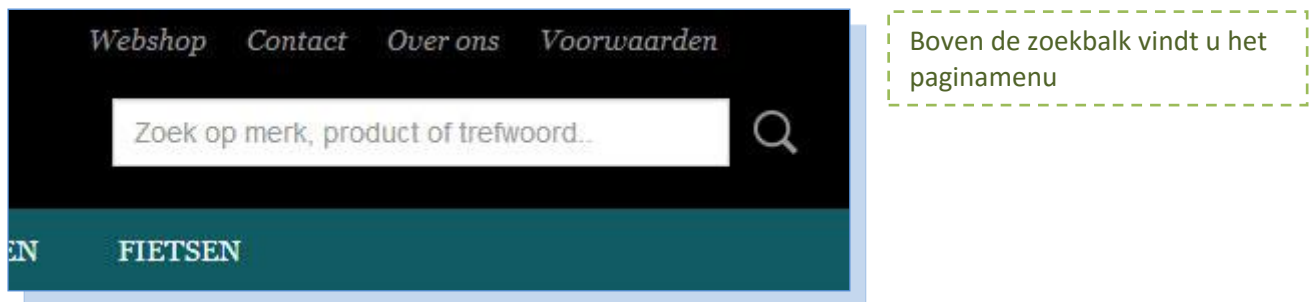
In het tabblad **Extra opties** selecteert u **Ja** onder **Toon in footer**.

Het is ook mogelijk de pagina in aan de rechterkant (onder het winkelwagentje) in het categoriemenu te tonen. Ga naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en dan klikt u op **bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken.

In het tabblad **Extra opties** selecteert u **Ja** onder **Toon rechts van categorieënmenu**.

19.5 Weergave pagina in paginamenu in- of uitschakelen

U kunt van iedere pagina instellen of deze in het pagina menu getoond dient te worden. Dit menu vindt u in de webshop boven de zoekbalk.



Ga naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en dan klikt u op **bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken. In het tabblad **Menu opties** kunt u aangegeven of de pagina in het menu getoond moet worden of niet. Ook kan hier de titel van de pagina, zoals deze in het menu wordt weergegeven, worden aangepast.

19.6 Pagina lay-out aanpassen, lay-out met carrousel kiezen

U kunt de lay-out van de pagina's aanpassen. Ga naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en dan klikt u op **bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken. In het tabblad **Pagina Lay-out** kunt u de lay-out kiezen. U kunt kiezen voor:

- **Home lay-out:** De pagina wordt verdeeld in een hoofdgedeelte, een rij bestaande uit drie contentblokjes en een tweede rij bestaande uit vier contentblokjes. **Alleen deze lay-out heeft het carrousel.**
- **Standaard:** Deze lay-out kent één groot hoofdgedeelte zonder kolommen.
- **Linkerkolom:** de pagina wordt onderverdeeld in een smalle linkerkolom en een breed hoofdgedeelte.

- **Rechterkolom:** de pagina wordt verdeeld in een breed hoofdgedeelte en een smalle rechterkolom.

Afhankelijk van welke lay-out u kiest worden de verschillende elementen (linker en rechterkolom en de rijen met blokjes) toegevoegd aan het tabblad **Pagina**. Deze kunt u vervolgens vullen met de inhoud die u wenst. Een kolom of blokje wordt aan de voorkant pas zichtbaar als u er iets in plaatst. Blijft de kolom leeg dan wordt dit gedeelte ook niet getoond in de webshop.

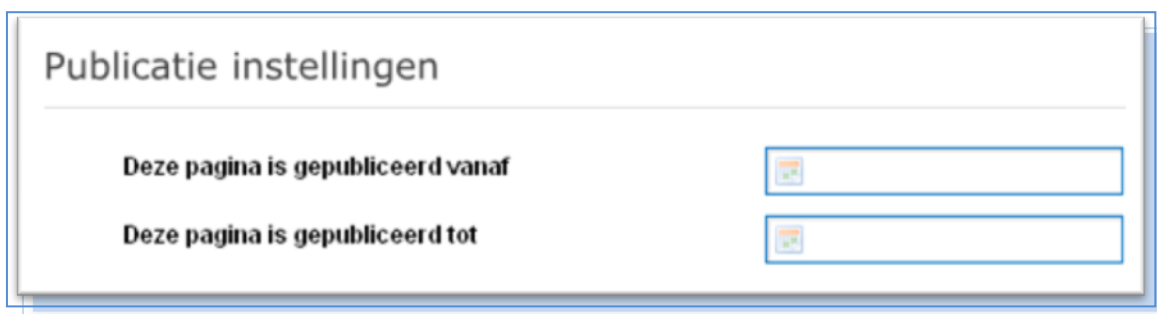
19.7 Meta data

In het tabblad *meta data* kan de meta tag informatie aangepast worden. De meta tag informatie is bedoeld voor zoekmachines. U kunt hier een omschrijving opgeven en een reeks van trefwoorden. De trefwoorden dienen door middel van een komma gescheiden te worden.

Indien u een pagina heeft waarbij een zoekmachine zich aangepast moet gedragen kunnen er een aantal instellingen geactiveerd worden bij de meta tag robots. Zo kunt u er hier voor zorgen dat een zoekmachine de pagina niet indexeert of niet in de cache opslaat. Het is belangrijk dat u eerst even uitzoekt wat deze instellingen precies inhouden. Bij een foutieve instelling kan het gebeuren dat Google uw webshop helemaal niet meer indexeert en dan is uw webshop niet meer te vinden in Google.

19.8 Publicatie en restricties

U kunt een pagina verbergen door de publicatie instellingen aan te passen. Ga naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en dan klikt u op **bewerken** bij de pagina die u wilt bewerken. In het tabblad **Publicatie en restricties**. Bij de publicatie instellingen kunt u een start en een eind datum opgeven. Wanneer deze twee datums opgegeven zijn zal de pagina alleen tussen die twee data beschikbaar zijn.



Let op: Wanneer u alleen bij het veld *Deze pagina is gepubliceerd vanaf* een datum invult, is de pagina alleen op die dag zichtbaar.

19.8.1 Restricties voor het bewerken van een pagina

Indien uw webshop meerdere gebruikers heeft die toegang tot de administrator gedeelte hebben, dan kunt u ervoor kiezen om deze gebruikers bepaalde pagina's wel en niet te laten bewerken. De groepen die hier weergegeven worden kunt u bewerken via *Instellingen > Groepen*.

Restricties voor het bewerken van deze pagina

Deze pagina is alleen te bewerken door gebruikers in één de volgende groepen, als u geen selectie maakt zal er iedere gebruiker met redactie rechten deze pagina kunnen aanpassen.

Site Administrator - U bent lid van deze groep
Beheerder met alle rechten

Web developer
Ingewikkelde configuraties en features die voor ontwikkelaars geïmplementeerd zijn zijn verborgen voor iedereen buiten deze groep.

Redacteur - U bent lid van deze groep
Gebruikers in deze groep mogen de inhoud van de site aanpassen

19.8.2 Restricties voor het weergeven van een pagina

Indien u wilt dat een pagina niet zichtbaar is voor een gebruiker, dan kunt u deze uitschakelen. De pagina zal dan niet meer in het overzicht getoond worden.

Restricties voor het weergeven van deze pagina

Deze pagina kan alleen worden bekeken door bezoekers in één van de volgende groepen. Als u geen selectie maakt zal de pagina normaal functioneren en voor iedereen zichtbaar zijn.

Bezoeker
Een bezoeker van de website, deze rol wordt standaard toegekend aan bezoekers die niet zijn ingelogd

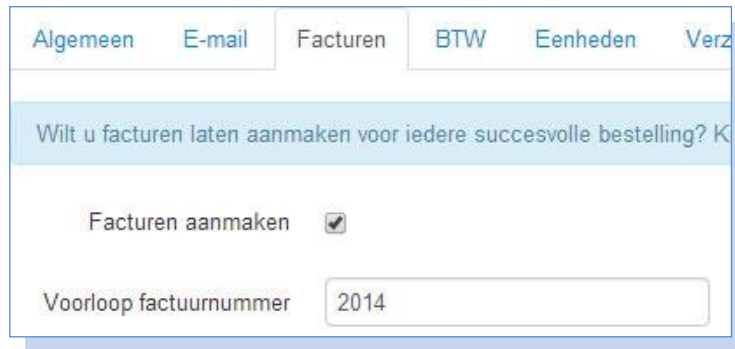
Site Administrator - U bent lid van deze groep
Beheerder met alle rechten

Web developer
Ingewikkelde configuraties en features die voor ontwikkelaars geïmplementeerd zijn zijn verborgen voor iedereen buiten deze groep.

Redacteur - U bent lid van deze groep
Gebruikers in deze groep mogen de inhoud van de site aanpassen

20 Facturen

U kunt klanten een factuur sturen zodra een bestelling wordt verzonden. Om dit te kunnen doen, moet u deze optie eerst inschakelen. Dit doet u door in te loggen op uw Shoppagina en te gaan naar: *Instellingen > Webshop* en dan in het tabblad **Facturen**.



Algemeen E-mail Facturen BTW Eenheden Verz

Wilt u facturen laten aanmaken voor iedere succesvolle bestelling? K

Facturen aanmaken

Voorloop factuurnummer 2014

Hier kunt u de optie *Facturen aanmaken* inschakelen en kunt u het voorloop- en eerste factuurnummer invullen.

Onder de instellingen staat de voorbeeldfactuur. Dit is een 'template' en bedoelt om uw gegevens in te zetten. U kunt hier uw eigen gegevens en logo inzetten (let op dat de afmeting van uw logo maximaal 300x80 pixels is). Dit doet u door te klikken binnen te stippellijntjes:



UW LOGO

Uw straat
Uw postcode en plaats
BTW: NL1234567890B01

Ook kunt u op dezelfde manier opmerkingen plaatsen op uw factuur. Bijvoorbeeld dat klanten binnen 14 dagen dienen te betalen wanneer zij niet met iDEAL hebben afgerekend.



SKU	Productnaam
A123	Product 1

Hier kunt u eventueel een opmerking plaatsen. Dit zal op al uw facturen staan.

20.1 Factuur aanmaken

Nadat u de wijzigingen hebt opgeslagen kunt naar het **Bestellingen overzicht** gaan via *Webshop > Bestellingen*. Hier kiest u een bestelling die is betaald en verzonden kan worden.

U kunt nu in het tabblad Overzicht de status van deze bestelling wijzigen in **Verzonden**. Er verschijnt een nieuw veld met de kop **Factuur aanmaken**. Hier kunt u kiezen voor **Ja** of **Nee**. Als u voor **Ja** kiest wordt de factuur aangemaakt. In het veld daaronder, **Stuur e-mail naar de klant**, kunt u aangeven of de factuur direct naar de klant moet worden verzonden of niet.



The image shows a dialog box titled "Factuur aanmaken". Below the title is a light blue bar with the text "Wilt u voor deze bestelling een factuur aanmaken?". Below this bar, the text "Factuur aanmaken" is followed by two radio buttons: "Ja" (which is selected) and "Nee".

Als u een factuur wilt genereren zonder deze naar de klant te mailen, kunt u dit op de volgende manier doen. Klik op het tabblad **Factuur** van de huidige bestelling.







The image shows a screenshot of a web interface with several tabs: "Overzicht", "Producten", "Klantgegevens", "Eigenschappen", "Factuur", and "Acties". The "Factuur" tab is active. Below the tabs is a yellow information box containing the following text: "Factuur is nog niet aangemaakt. Wanneer u de status veranderd naar 'Verzonden' zal er een factuur worden aangemaakt, die ook direct naar de klant wordt verzonden. U kunt er ook voor kiezen om de factuur nu handmatig aan te maken middels de onderstaande knop. NB: De factuur wordt dan nog niet naar de klant verstuurd." At the bottom right of the page, there is a blue button with a document icon and the text "Factuur aanmaken".

Hier klikt u op de knop **Factuur aanmaken** om de factuur te genereren. U kunt deze vervolgens opslaan en afdrukken of handmatig naar de klant sturen.

Wordt vervolgd op de volgende pagina.

20.2 Factuur afdrukken of opslaan als PDF

De facturen in uw Shoppagina webshop worden als Pdf opgeslagen. U kunt deze direct printen of opslaan op uw computer. Om de factuur te bekijken en als pdf op te slaan klikt u op het oogje en om de factuur te printen klikt u op het printertje:

Overzicht	Producten	Klantgegevens	Eigenschappen	Factuur	Shops United	Acties
Factuurnummer	Type	Factuurdatum				
 1357125	Debet	7 nov 2014				
						+ Creditfactuur toevoegen

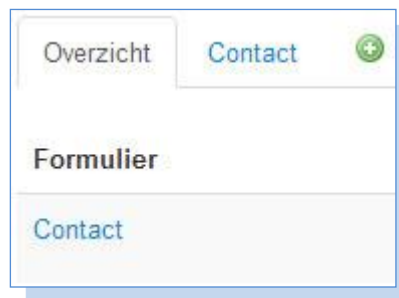
21 Formulieren maken en bewerken

In uw webshop kunt u zelf een formulier maken. Een bezoeker kan dit formulier invullen en deze informatie kan per e-mail naar u toegestuurd worden.

Ga in het menu naar *Formulieren* om uw bestaande formulieren te bekijken. Hier kunt u ook direct een nieuw formulier aanmaken.

21.1 Formulier toevoegen

Een formulier toevoegen kan door in het overzicht op het groene plus icoontje te klikken. Dit icoontje staat helemaal rechts op de balk met tabbladen.



U kunt nu het formulier een titel geven en aangeven of de ingevulde gegevens opgeslagen moeten worden in de database en/of de ingevulde informatie per e-mail naar de beheerder en/of gebruiker moet worden gestuurd.


A screenshot of a form configuration interface. It features a text input field labeled 'Titel' with the value 'Retouren'. Below this are three rows of settings, each with a radio button, a green checkmark icon, and a red minus icon. The settings are: 'Sla de resultaten op in de database', 'E-mail resultaten naar de beheerder', and 'E-mail resultaten naar de gebruiker'. All three radio buttons are selected.

21.2 Formulier bewerken

Klik in het menu op **Formulieren**. Door op de naam van het formulier te klikken wordt het formulier geopend en worden alle opgeslagen reacties getoond. Door vervolgens op de knop **Bewerk formulier** te klikken kunt u het formulier bewerken. De verschillende instellingen van het formulier zijn verdeeld over een aantal tabbladen. De mogelijkheden p[er] tabblad worden hieronder kort toegelicht.

21.2.1 Formulervelden toevoegen of verwijderen

In het tabblad **Algemeen** kunt u velden toevoegen of verwijderen. De velden die u hier toevoegt worden toegevoegd aan het formulier en de gegevens kunnen worden opgeslagen in de database.

Met de knop **Voeg veld toe** kunt u een veld toevoegen. Door het vakje onder **Verplicht** aan te vinken moet dit veld door de bezoeker worden ingevuld voordat het formulier kan worden verzonden. Door op  te klikken kunt u een veld verwijderen.

Let op: het veld **email** dient zonder streepje te worden gespeld, dus: email. Anders wordt dit veld niet herkend en kan het formulier niet naar de klant worden gemaïld.

Als u alle velden hebt toegevoegd klikt u op **Opslaan** en gaat u naar het tabblad **HTML**.

21.2.2 Wijzigingen formulier doorvoeren

Heeft u wijzigingen aangebracht in het tabblad **Algemeen**, bijvoorbeeld velden toegevoegd of verwijderd, dan dient u in het tabblad **HTML** op **Genereer** te klikken om de wijzigingen door te voeren.

In het tabblad **HTML** kunt u de broncode van het formulier bewerken. Bij het toevoegen van een nieuw formulier is de broncode standaard leeg. Via de knop **Genereer** kunt u de HTML automatisch laten maken. Dit is een basis HTML code die helemaal werkend is. U kunt deze code naar eigen wens aanpassen. Mocht u per ongeluk iets verkeerd gedaan hebben waardoor het formulier niet meer werkt, dan kunt u altijd opnieuw op de knop **Genereer** klikken.

21.2.3 E-mail ingevuld formulier naar beheerder

In het tabblad **E-mail beheerder** kunt u de gegevens toevoegen die naar de beheerder gestuurd moeten worden. U kunt de informatie die ingevuld is door de bezoeker automatisch laten invullen. Hiervoor moet u de naam van het veld toevoegen met aan beide zijdes een # (bijvoorbeeld #email#). U kunt deze gegevens zowel in het bericht zelf als het onderwerp plaatsen. Ook hiervoor kunt u de gegevens automatisch laten invullen met behulp van de knop **Genereer**.

Heeft u wijzigingen aangebracht in het tabblad **Algemeen**, bijvoorbeeld velden toegevoegd of verwijderd, dan dient u opnieuw op **Genereer** te klikken om de velden bij te werken.

21.2.4 E-mail ingevuld formulier naar gebruiker

In het tabblad **E-mail gebruiker** kunt u de gegevens invoeren die naar de bezoeker gestuurd moeten worden. Het invoeren van deze gegevens is exact hetzelfde als bij **E-mail beheerder**. Gebruik ook hier de **Genereer** knop om automatisch alle informatie in te laten vullen.

Heeft u wijzigingen aangebracht in het tabblad **Algemeen**, bijvoorbeeld velden toegevoegd of verwijderd, dan dient u opnieuw op **Genereer** te klikken om de velden bij te werken.

21.3 Na het versturen

In het tabblad **Na het versturen** kunt u de tekst opgeven die getoond moet worden wanneer de bezoeker alle gegevens in het formulier goed heeft ingevuld en deze informatie is verstuurd. Als u op **Genereer** klikt worden de velden automatisch aangepast aan de gegevens die hebt ingevoerd in de andere tabbladen.

U kunt eventueel HTML code gebruiken om de opmaak van deze tekst aan te passen.

Heeft u wijzigingen aangebracht in het tabblad **Algemeen**, bijvoorbeeld velden toegevoegd of verwijderd, dan dient u opnieuw op **Genereer** te klikken om de velden bij te werken.


Het versturen van de informatie gebeurt direct op de huidige pagina. De bezoeker wordt dus niet doorgestuurd naar een andere pagina. Dit maakt het wat lastiger om statistieken hiervoor te meten. Om dit toch goed te kunnen meten kunt u een Google conversie code in het bovenste invoerveld opgeven. Dit is een url zoals deze naar Google doorgegeven wordt. In de statistieken zal deze url vervolgens terug te vinden zijn.

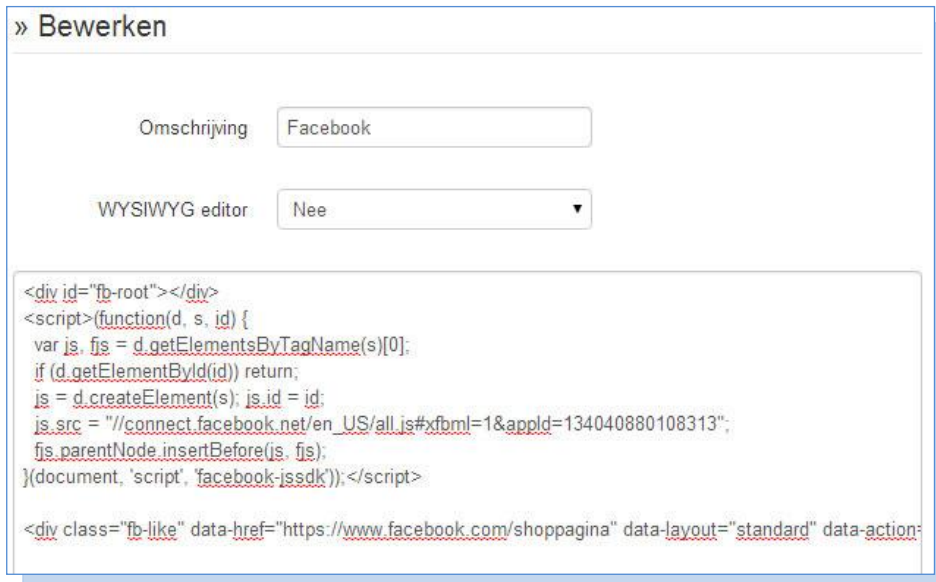
22 HTML Snippets

Met HTML Snippets kunt u eenvoudig een stukje HTML-code, javascript, tekst of afbeeldingen op meerdere pagina's plaatsen. Het voordeel is dat u de snippets vanaf één centrale plek kunt bewerken maar tegelijkertijd op meerdere pagina's kunt tonen.

Stel dat u een klein stukje code op uw website wilt plaatsen, zoals een 'like button' van Facebook, dan kan dit gemakkelijk met HTML Snippets. Deze zorgen er namelijk voor dat de code op de juiste manier wordt getoond.

22.1 Snippet maken

Klik op HTML Snippets in het menu. Klik op  om een snippet toe te voegen. Rechts in beeld verschijnt de editor. Achter **Omschrijving** kunt u de snippet een naam geven, bijvoorbeeld 'Facebook'. Wanneer u code plaatst (zoals de code van een like-button) dient u de **WYSIWYG** (What You See Is What You Get) **editor** op **Nee** te zetten. In het tekstveld plakt u vervolgens de code zoals in onderstaand voorbeeld:



```
<div id="fb-root"></div>
<script>(function(d, s, id) {
  var js, fjs = d.getElementsByTagName(s)[0];
  if (d.getElementById(id)) return;
  js = d.createElement(s); js.id = id;
  js.src = "//connect.facebook.net/en_US/all.js#xfbml=1&appld=134040880108313";
  fjs.parentNode.insertBefore(js, fjs);
})(document, 'script', 'facebook-jssdk');</script>

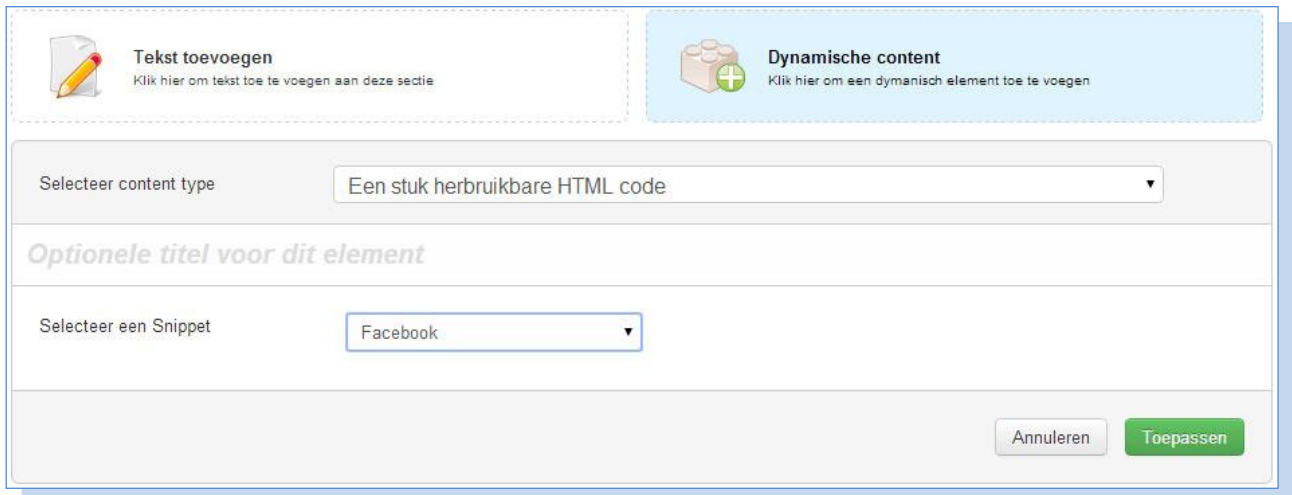
<div class="fb-like" data-href="https://www.facebook.com/shoppagina" data-layout="standard" data-action:
```

Tot slot klikt u op **Opslaan**.

Let op: Wanneer u code plaatst, zoals de code van Facebook, dan is het noodzakelijk dat u de optie **WYSIWYG editor** op **Nee** zet. Als u dit niet doet, wordt gewoon de code getoond en wordt de code niet uitgevoerd. U moet deze keuze op **Nee** zetten voordat u de HTML plaatst.

22.2 Snippet op een pagina plaatsen

Na het opslaan gaat u naar *Pagina's beheren* > *Pagina overzicht* en klikt u op **Bewerken** bij de pagina waar u de snippet aan toe wilt voegen. U kunt de snippet aan iedere sectie (Linker kolom, Hoofdgedeelte, Blok 1, Blok 2, etc.) van de pagina toevoegen. Klik onder dit gedeelte op **Nieuw pagina element** en kies voor **Dynamische content**. In het *dropdownmenu* selecteert u **Een stuk herbruikbare HTML-code**. Er verschijnt nog een dropdownmenu. Hierin selecteert u de zojuist gemaakte snippet (in het voorbeeld heette deze Facebook).



The screenshot shows a dialog box for adding a new page element. At the top, there are two tabs: 'Tekst toevoegen' (with a pencil icon) and 'Dynamische content' (with a plus icon). The 'Dynamische content' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Selecteer content type' with the selected option 'Een stuk herbruikbare HTML code'. Underneath is a section titled 'Optionele titel voor dit element' with an empty text input field. Below that is another dropdown menu labeled 'Selecteer een Snippet' with the selected option 'Facebook'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuleren' (grey) and 'Toepassen' (green).

Klik tot slot op **Toepassen** en **Opslaan** en de HTML Snippet is geplaatst. Herhaal deze laatste stap voor elke pagina waar de snippet moet komen te staan.

Stel dat u toch even iets wilt veranderen dan hoeft u onder **HTML Snippets** alleen uw snippet maar aan te passen. Deze zal na het opslaan meteen goed staan op elke plek binnen de website!

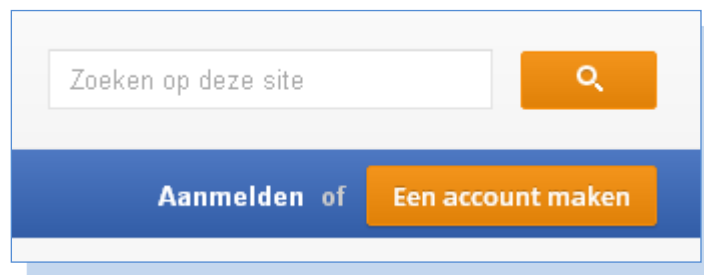
23 Google statistieken

Om te weten hoeveel bezoekers er op uw webshop komen, welke pagina's zij bekijken en heel veel andere interessante statistieken hebben wij een koppeling met Google Analytics gemaakt. Om hiervan gebruik te kunnen maken dient u een Google Analytics code toe te voegen. Door deze code toe te voegen voegt het systeem een stukje script toe aan uw webshop zodat Google deze informatie kan verzamelen.

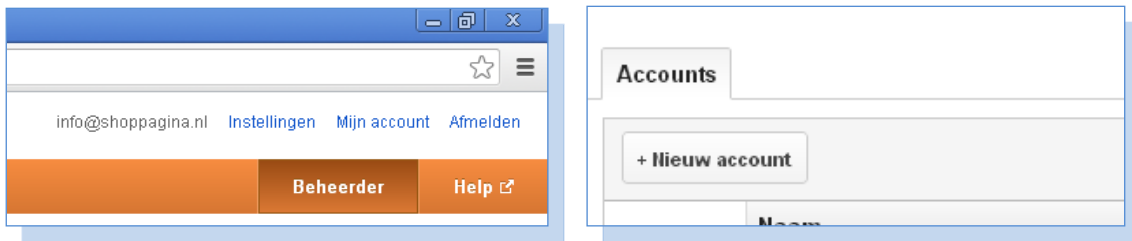
Naast de Google Analytics-code kunt u ook een code toevoegen voor de Google Webmasters Tools. Hiermee krijgt u informatie over wanneer Google uw webshop geïndexeerd heeft, welke websites naar u verwijzen en nog veel meer.

23.1 Google Analytics code aanvragen

Ga naar <https://www.google.com/analytics/> en log in met uw Google account om de code aan te vragen. Indien u dit nog niet heeft dient u deze eerst aan te vragen. Hiervoor kunt u eenvoudig onder de knop *Google Analytics gebruiken* op 'Aanmelden' klikken.



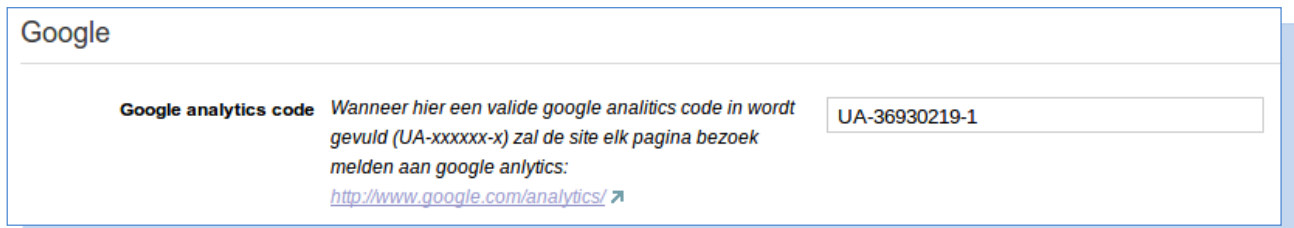
Wanneer u bent ingelogd kunt u een nieuw website-profiel toevoegen. U gaat hiervoor eerst rechtsboven naar **Beheer**, en klikt dan op **Nieuw account**.



Vul vervolgens het formulier in en klik daarna op **Tracking-ID ophalen**. Vrijwel bovenaan de pagina die u dan te zien krijgt staat uw Tracking-ID. Deze moet u selecteren en kopiëren.



Plak de code vervolgens in uw website via *Instellingen > Website configuratie*. In dit voorbeeld is dus de code die u moet overnemen: UA-36930219-1. Uw code is uiteraard een ander nummer.

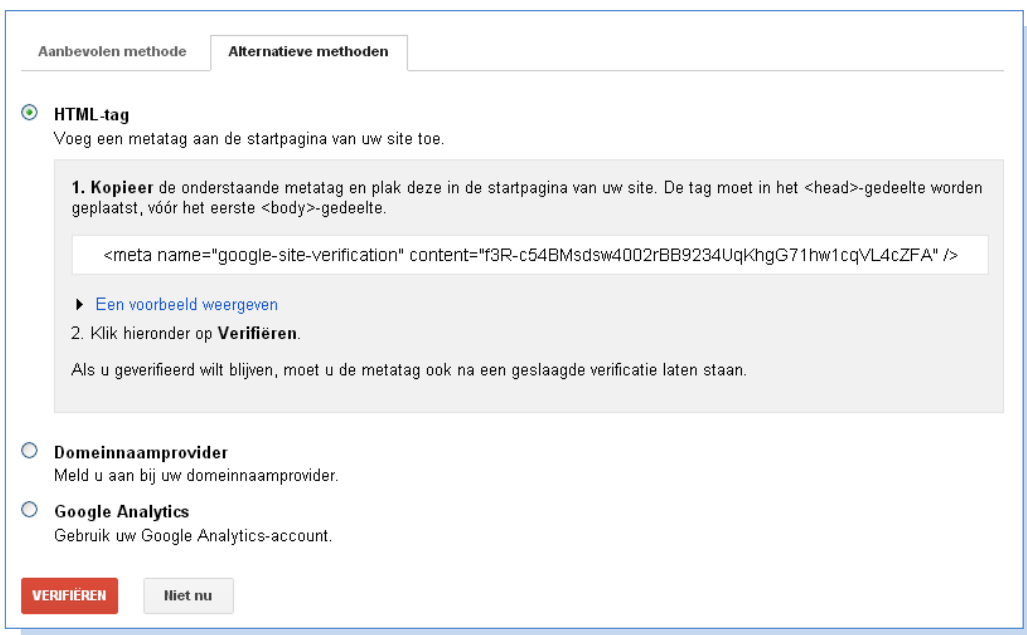


23.1.1 Google validatie code aanvragen

U kunt de Google Webmaster Tools code aanvragen door naar de pagina <https://www.google.com/webmasters/tools/> te gaan. Hier kunt u inloggen met uw Google account. Eenmaal ingelogd kunt u op de knop **Een site toevoegen** klikken om uw webshop toe te voegen.



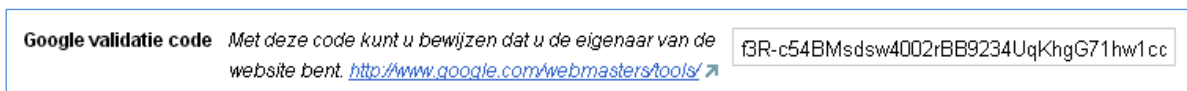
Vul de URL van uw webshop in en klik op *Doorgaan*. Op de pagina wordt u gevraagd om aan te tonen dat u de eigenaar van de ingevoerde URL bent. Dit kan op een aantal manieren. Voor Shoppagina dient u te kiezen voor een van de **Alternatieve methoden**, namelijk **HTML-tag**.



Kopieer vervolgens de validatiecode die achter '**content=**' staat tussen de aanhalingstekens en plak deze in uw website via *Instellingen > Website configuratie*.

In dit voorbeeld is dus de code die u moet overnemen: f3R-c54BMsdsw4002rBB9234UqKhgG71hw1cqVL4cZFA

U ontvangt uiteraard een andere code van Google.



24 E-mail instellen

Bij uw Shoppagina webshop krijgt u afhankelijk van het gekozen pakket één of meerdere doorstuuradressen. Een doorstuuradres is een e-mailadres zonder mailbox. Wanneer iemand mailt naar een doorstuuradres (bijvoorbeeld info@jouwdomeinnaam) wordt het bericht doorgestuurd naar een mailadres met mailbox, zoals een Gmail- of Outlook.com-account.

Mail verzenden met info@jouwdomeinnaam als verzendadres is niet mogelijk.

24.1 Je eigen mailbox bij Shoppagina

Wij bieden ook de mogelijkheid je eigen mailbox af te nemen. Je krijgt dan een mailbox van 1 GB en je kunt tot maximaal 10 adressen toevoegen. Deze dienst is het eerste jaar gratis en daarna betaal je € 4,50 per maand. Deze kosten zijn voor de gehele maildienst. Je betaalt dus niet per mailbox.

Je kunt de Shoppagina-mail aanvragen in je profiel. Ga naar [onze inlogpagina](#). Je kunt daar inloggen met het mailadres waarmee je de webshop hebt aangevraagd en je wachtwoord. Vervolgens kun je onder het kopje 'E-mailadressen' je eigen mailbox aanvragen. Na de aanvraag log je in op je mailbox via <http://webmail.shoppagina.nl>.

24.2 Shoppagina-mail ontvangen in je mailprogramma en op je telefoon

Uiteraard kun je de berichten ook lezen op je telefoon en in Outlook, Mail, Thunderbird of een ander mailprogramma. In Outlook of Thunderbird hoef je enkel een nieuw account aan te maken en het mailadres en wachtwoord in te voeren. De gegevens worden vervolgens vanzelf opgehaald en ingesteld.

Voor uw telefoon en andere programma's vindt u de gegevens onderstaand:

- Protocol: imap
- Server voor inkomende mail: mx1.shoppagina.nl
- Poort: 993
- Beveiliging: SSL
- Gebruikersnaam: e-mailadres
- Wachtwoord: het door u gekozen wachtwoord

25 Hoe maak ik een gastenboek?

U wilt graag dat uw klanten een reactie of berichtje op uw Shoppagina achter kunnen laten? Geen probleem, daar hebben wij iets voor! Standaard wordt er een Gastenboekpagina meegeleverd bij iedere Shoppagina. Deze hoeft u alleen maar zichtbaar te maken in het menu. Dit gaat als volgt;

- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord in uw Shoppagina.
- Klik op Pagina's beheren. U krijgt nu een overzicht te zien met alle pagina's van uw Shoppagina.
- Klik in op de knop 'Bewerken' van de Gastenboekpagina.
- Op deze pagina kunt u onder het kopje Hoofdgedeelte de tekst aanpassen, die standaard boven het reactieformulier staat.
- Klik nu op het tabblad 'Menu opties'. Hier kunt u de Gastenboekpagina zichtbaar maken in het menu door 'Toon in menu' op Ja te zetten.
- Sla de pagina op en u bent klaar!

Heeft u om de een of andere reden de Gastenboekpagina verwijderd, dan kunt u deze eenvoudig weer aanmaken. Volg hiervoor de volgende stappen;

- In het venster Pagina's beheren klikt u op de knop 'Pagina toevoegen'.
- U kunt de nieuwe pagina Gastenboek noemen, maar dat hoeft niet perse.
- Klik nu onder het kopje Hoofdgedeelte op Nieuw pagina element, en vervolgens op Tekst invoegen.
- In de tekstbewerker die nu verschijnt kunt u een kopje aanmaken, bijvoorbeeld Gastenboek. Daaronder kunt u een kort tekstje zetten, zoals "Laat een reactie achter in ons gastenboek".
- Zodra u klaar bent klikt u op Toepassen.
- Nu gaan we het reactieformulier toevoegen, dat gaat als volgt; Klik wederom op Nieuw pagina element en kies nu voor Dynamische content.
- U krijgt dan een lijstje met mogelijke opties. Kies onder het kopje 'Reacties' voor de optie 'Reacties van gebruikers'. Klik nu op Toepassen.
- Sla de pagina op, door rechts onderin op Opslaan te klikken en u bent klaar!



26 Gebruikers en groepen

Stel dat u met meerdere mensen aan de webshop wilt werken, dan kunt u gemakkelijk gebruikers toevoegen. Zo kunt u het overzichtelijk houden. Ook is het toevoegen van groepen geen probleem, lees hierover verder in 10.2.

26.1 Gebruikers toevoegen

Via *Instellingen* in het menu kunt u via *Gebruikers beheren* nieuwe gebruikers toevoegen of bestaande gebruikers bewerken. Om een gebruiker toe te voegen kunt u op de knop *Gebruiker toevoegen* klikken.

» Gebruiker bewerken

Gebruiker bewerken

Gebruikersnaam

E-mail adres

Wachtwoord aanpassen

Wachtwoord

Wachtwoord controle

Groepen

<input checked="" type="checkbox"/> Bezoeker <i>Een bezoeker van de website, deze rol wordt standaard toegekend aan bezoekers die niet zijn ingelogd</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Redacteur <i>Gebrukten in deze groep mogen de inhoud van de site aanpassen</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Site Administrator <i>Beheerder met alle rechten</i>	<input type="checkbox"/> Web developer <i>Ingewikkelde configuraties en features die voor ontwikkelaars geïmplementeerd zijn zijn verborgen voor iedereen buiten deze groep.</i>
<input type="checkbox"/> User <i>Users registered using the user module.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Shop <i>Registered Shop user.</i>

Aan de linkerkant kunt u de gewenste gebruikersnaam en E-mail adres opgeven. U kunt ook direct het wachtwoord opgeven dat deze nieuwe gebruiker dient te gebruiken om in te loggen. De gebruiker kan altijd later zelf zijn gegevens aanpassen. Ook kunt u hier aangeven in welke groepen deze nieuwe gebruiker moet komen.

26.2 Groepen toevoegen

Via *Instellingen* in het menu kunt u via *Gebruikers beheren* nieuwe groepen toevoegen of bestaande groepen bewerken. Om een groep toe te voegen kunt u op de knop *Groep toevoegen* klikken.

» Groepen

Groep

Groep

Korte omschrijving

Rechten

Administrator
This permission allow a user to change the site configuration

Backend view
Permission to log in to the backend

Berichten module toegang
Sta groepsleden toe berichten toe te voegen, te bewerken en te verwijderen.

Comment editor
Permission to edit and delete comments.

» Groepen

	Bezoeker	Een bez
	Redacteur	Gebruik
	Site Administrator	Beheerd
	Web developer	Ingewik groep.
	User	Users re
	Shop	Registe

U kunt aan de linkerkant een naam voor de groep opgeven en een korte omschrijving. Aan de rechterkant kunt u opgeven welke rechten leden van de groep hebben.

27 Productfeeds

In uw webshop zijn 2 typen externe koppelingen beschikbaar. Dit zijn ProductFeed- en Aftersale koppelingen. De volgende ProductFeedkoppelingen zijn standaard beschikbaar in uw Shoppagina webshop:

- Beslist
- Google Shopping
- RSS / Atom
- ShopMania
- TradeTracker
- Twenga
- Vergelijk (Compare / Vertaa)
- Algemeen formaat (CSV)

Voor deze koppelingen kunt u aantal zaken instellen via *Instellingen > Webshop* in het tabblad *Koppelingen*. De instellingen die u hier maakt worden overgenomen door alle producten. U kunt hier per product indien nodig van afwijken door het betreffende product te openen en vervolgens aldaar op het tabblad *Koppelingen* een afwijkende instelling te maken.

De Aftersale koppelingen kunt u vinden onder *Externe koppelingen*. De volgende Aftersale koppelingen zijn standaard beschikbaar in uw Shoppagina webshop:

- The Feedback Company
- E-Boekhouden.nl
- Webwinkelkeur
- Google AdWords
- iMailo
- KiyOh
- MailChimp
- Shops United
- SendCloud
- TradeTracker
- Your Mailinglist Provider

27.1 Adverteren via een product feed

Om uw producten te publiceren naar een extern systeem kunt u gebruikmaken van een van zogenaamde *ProductFeeds* in uw webshop. Dit zijn gegevensbestanden die automatisch door het systeem worden aangemaakt, waarin uw producten in een specifiek formaat worden aangeboden. De meeste externe systemen verwachten dat de producten in een eigen formaat worden aangeboden, daarom is er per systeem een specifieke ProductFeed nodig.

27.2 Beslist

Bij Beslist kunt u een gratis account aanmaken op: <http://cl.beslist.nl>

In stap 1 kunt u vervolgens de Feed-URL toevoegen:

The screenshot shows the 'Feed toevoegen (Bèta)' page on the Beslist.nl website. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'Starters Account' (with a dropdown menu showing 'Voordeelkinderkleding.nl'), 'Home', 'Biedingen' (with the subtext 'Meer verkopen? Go Pro!'), 'Statistieken' (with subtext 'Statistieken' and 'Meten is weten'), and 'Feeds & producten'. The main content area has a progress bar at the top with three steps: 'Stap 1 Feed(locatie) toevoegen', 'Stap 2 Feedvelden koppelen', and 'Stap 3 Kwaliteit databestand'. Below the progress bar is the 'Feed toevoegen' form. It includes a 'Feed-URL' field with a star icon and a text input containing 'http://www.UW-WEBSHOP.nl/service/xml/ProductFeed/export/beslist'. Below this are links for 'Voorbeelden: CSV/TXT-bestand' and 'XML-bestand'. There are also fields for 'HTTP-login:', 'HTTP-wachtwoord:', and 'Formaat:' (with a star icon and a dropdown menu set to 'XML'). At the bottom of the form are 'opslaan' and 'Annuleren' buttons.

De Feed-URL die u dient te gebruiken is:

<http://www.uwwebshop.nl/service/xml/ProductFeed/export/beslist>

(uiteraard dient u www.uwwebshop.nl te vervangen met de domeinnaam van uw webshop)

Let er op dat het formaat op XML staat, anders werkt het niet.

Vervolgens kunt u in stap 2 de feed-velden gaan koppelen, zorg dat u de informatie uit de afbeelding letterlijk overneemt!

Feedvelden koppelen (Bèta)

✓ **Stap 1**
Feed(locatie) toevoegen

✓ **Stap 2**
Feedvelden koppelen

✓ **Stap 3**
Kwaliteit databestand

✓ **Stap 4**
Feedactivatie

Feedvelden koppelen

Productnode: *

Productdetails

Titel *

EAN¹

Merk²

Artikelcode fabrikant (SKU)²

Prijs *

Product-URL *

URL Afbeelding *

Levertijd

Verzendkosten

Omschrijving

Categorie

Eigen winkelproductcode

Productnode:	Product
Titel:	Titel
EAN1:	EAN
Prijs:	Prijs
Product-URL:	Deeplink
URL Afbeelding:	Image-locatie
Verzendkosten:	Portokosten
Omschrijving:	Omschrijving
Categorie:	Categorie

De rest van de velden laat u leeg en u kunt opslaan. Bij stap 3 wordt alles gecontroleerd en daarna is het klaar!

Indien u uw webshop dient te valideren kunt u hier het beste kiezen voor de manier per e-mail. Dit is de meest eenvoudige en snelste wijze.

27.3 Admarkt (adverteren op Marktplaats.nl)

Op Marktplaats kunt u ook als bedrijf adverteren. Dit is een goede manier om uw producten onder de aandacht te brengen. Het is echter veel werk om voor ieder product een advertentie aan te maken. Daarom hebben wij een koppeling gemaakt met het advertentiesysteem van Marktplaats, Admarkt. Via deze koppeling kunt u heel eenvoudig uw producten als advertenties inschieten op Marktplaats.



De omschrijving, prijs en afbeeldingen worden automatisch overgenomen uit de shop. Daarbij kunt u aangeven hoeveel u wilt betalen voor iedere klik op uw advertentie. Om de kosten te beperken kunt u voor iedere advertentie een totaal budget en een daglimiet instellen. Wanneer één van deze wordt bereikt wordt de advertentie automatisch uitgeschakeld.

Let op

In Admarkt geldt een minimale daglimiet van € 10 per advertentie. Als u 100 advertenties plaatst en een hoog bedrag per klik instelt, kunt u geconfronteerd worden met € 1.000 aan advertentiekosten per dag! Houd de kosten dus goed in de gaten.

Shoppagina is niet aansprakelijk voor eventuele problemen die voortvloeien uit het gebruik van deze koppeling.

27.3.1 Koppeling met AdMarkt inschakelen

Ga naar **Externe koppelingen** en klik op **Admarkt**. Om de koppeling te activeren dient u eerst in te loggen bij Admarkt. Als u nog geen account heeft kunt u [deze hier aanmaken](#). Tijdens de aanmelding kunt u de code 'ADMSHOPPAGINA' invoeren en krijgt u **€ 50 gratis advertentietegoed!**

Klik op de blauw knop **Inloggen bij Admarkt**.

U gaat naar een inlogscherf. Voer hier het mailadres en wachtwoord in waaronder u bekend bent bij Admarkt en klik op **Inloggen**. In het volgende scherm wordt uw toestemming gevraagd voor het koppelen van de dienst met uw webshop (zie de afbeelding hiernaast). Klik op **Bevestigen** om de koppeling te activeren.



U keert terug naar de webshop waar een melding wordt getoond dat de webshop succesvol is gekoppeld: met Admarkt.



Stap 1: Contactgegevens invoeren en opslaan

Om de koppeling te activeren dient u nu eerst uw gegevens in te voeren in het tabblad 'Contactinformatie adverteerder'. Voer uw gegevens in en klik op **Opslaan**.

Stap 2: standaard advertentiegegevens invoeren en opslaan

In het tabblad 'Standaard advertentiegegevens' kunt u de standaard gegevens voor iedere advertentie instellen. Zo hoeft u dit niet voor iedere advertentie opnieuw in te voeren. Hieronder lichten we kort de verschillende instellingen toe:

Status

U kunt kiezen uit *Actief*, *Gepauzeerd* en *Verwijderd*. Iedere advertentie die u op deze manier inschiet bij Admarkt krijgt automatisch deze status. Zo kunt u bijvoorbeeld alle advertenties standaard als

'Gepauzeerd' inschieten en vervolgens bepaalde advertenties activeren in uw Admarkt- account.

Verzenden

Op Marktplaats kunt u voor iedere advertentie aangeven of het product wordt verzonden of dat het (ook) kan worden afgehaald. Als u de bestellingen kunt verzenden vinkt u de optie 'Ingeschakeld' aan. Achter Verzendkosten kunt het vaste verzendbedrag instellen. Als dit voor ieder artikel anders is kunt u deze beter op € 0,00 laten staan en per advertentie of groep advertenties het juiste verzendbedrag instellen. Achter levertijd kunt u kiezen uit '2-5 dagen', '6-10 dagen' of 'anders, namelijk'. Als u die laatste kiest kunt u in het veld daaronder het aantal dagen invoeren.

Verzenden

Ingeschakeld

Verzendkosten € 1,95

Levertijd anders, namelijk

3 dagen

Ophalen

kunnen artikelen ook worden afgehaald? Vink dan de optie 'Ingeschakeld' onder 'Ophalen' aan en voer de postcode van het afhaaladres in.

Ophalen

Ingeschakeld

Postcode

Kosten per klik (cpc)

Het bedrag dat u hier invult is het bedrag dat u betaalt voor iedere klik op uw advertentie op Marktplaats. Hoe hoger het bedrag hoe hoger uw advertentie in een bepaalde rubriek wordt getoond. Voor iedere rubrieker verschilt echter het bedrag om op de eerste pagina te worden getoond. Daarom is het verstandig de kosten per klik voor iedere advertentie of groep advertenties in te stellen. Bij de standaard

advertentiegegevens kunt u daarom de kosten per klik beter op € 0,00 laten staan of heel laag instellen, bijvoorbeeld € 0,01.

Kosten en budgetten

Kosten en budgetten

Kosten per klik (CPC) € 0,01

Prijstype Vaste prijs

Prijs € Wordt overgenomen van product.

Budget € 50

Daglimiet € 10

Prijstype

Hier kunt u kiezen uit een aantal opties zoals 'vaste prijs', 'bieden' en 'op aanvraag'. Doorgaans zullen uw producten een vaste prijs hebben. Als u deze optie kiest wordt de artikelprijs automatisch toegevoegd aan de advertentie. In het veld achter 'Prijs' staat dan de melding 'Wordt overgenomen van product'.

Budget

Hier kunt u het budget instellen voor de advertentie. Bij iedere klik op uw advertentie wordt het bedrag dat is ingesteld bij **kosten per klik** van het budget afgetrokken. Wanneer op deze manier het

budget volledig is besteed wordt de advertentie uitgeschakeld en niet meer getoond op Marktplaats. Admarkt hanteert daarbij een minimaal budget van € 50.

Daglimiet

Om de kosten te beperken kunt u voor iedere advertentie een daglimiet instellen. Bij iedere klik op uw advertentie wordt het bedrag dat is ingesteld bij kosten per klik opgeteld en wanneer de limiet is bereikt wordt de advertentie voor de rest van die dag uitgeschakeld. De volgende dag wordt de advertentie weer ingeschakeld. Admarkt hanteert een minimale daglimiet van € 10.

Let op

In Admarkt geldt een minimale daglimiet van € 10 per advertentie. Als u 100 advertenties plaatst en een hoog bedrag per klik instelt, kunt u geconfronteerd worden met € 1.000 aan advertentiekosten per dag. In uw Admarkt-account u altijd zien hoeveel u moet betalen. Houd dit dus goed in de gaten.

Shoppagina is niet aansprakelijk voor eventuele problemen die voortvloeien uit het gebruik van deze koppeling.

Wanneer u alle standaard gegevens hebt ingesteld klikt u op **Opslaan**.

Stap 3: koppeling inschakelen

Tot slot kunt u in het tabblad 'Admarkt' de koppeling inschakelen door **Ja** te kiezen achter 'Koppeling ingeschakeld'. U kunt ook instellen dat een advertentie automatisch wordt bijgewerkt wanneer u een product aanpast (bijvoorbeeld de prijs, omschrijving, afbeelding etc.). Om dit in te stellen kiest u **Ja** achter 'Werk Topadvertentie bij' en klikt u op **Opslaan**.

De koppeling is nu volledig ingesteld en functioneel. U kunt nu direct advertenties aanmaken en inschieten bij Admarkt.



The screenshot shows the 'Admarkt' settings page with the 'Standaard advertentiegegevens' tab selected. It contains two sections with radio button options:

- Section 1: 'Nu de webshop is gekoppeld aan Admarkt kun...' (partially visible). Below it, 'Koppeling ingeschakeld' has 'Ja' selected.
- Section 2: 'Wanneer u een product wijzigt waarvoor een T...' (partially visible). Below it, 'Werk Topadvertentie bij' has 'Ja' selected.

Admarkt statusbalk

Zodra de koppeling is ingeschakeld verschijnt er boven het productoverzicht een statusbalk met informatie over uw advertenties. U kunt deze gegevens handmatig updaten door aan de rechterkant op het blauwe knopje te klikken.

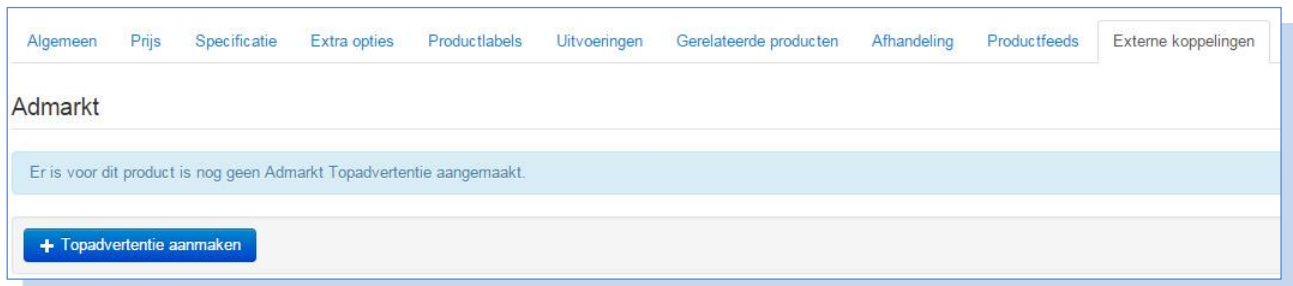


27.3.2 Advertentie aanmaken en inschieten bij Admarkt

Als u de koppeling met [Admarkt hebt ingeschakeld](#) en geconfigureerd kunt u advertenties aanmaken en inschieten bij Admarkt. Deze worden direct getoond op Marktplaats.nl.

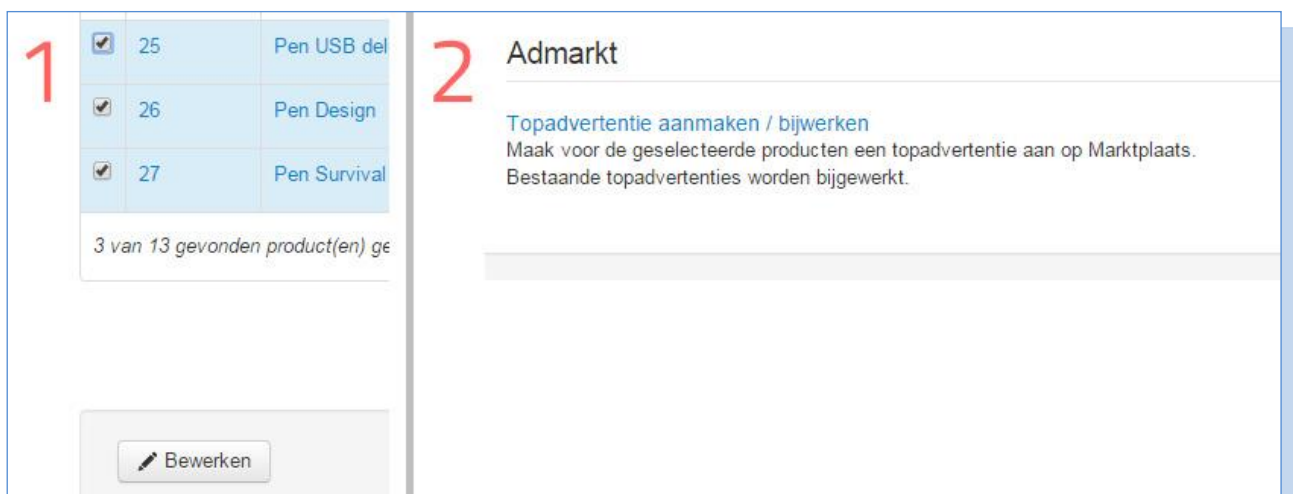
Advertentie aanmaken voor een afzonderlijk product of voor een groep producten

U kunt op twee manieren een advertentie aanmaken: per product of voor een groep producten. Om voor een afzonderlijk product een advertentie aan te maken gaat u naar het product via **Webshop > Producten**. Klik het product aan. In het tabblad 'Externe koppelingen' kunt u een advertentie aanmaken door op de grote blauwe knop **Topadvertentie aanmaken** te klikken.



The screenshot shows a navigation menu at the top with tabs: Algemeen, Prijs, Specificatie, Extra opties, Productlabels, Uitvoeringen, Gerelateerde producten, Afhandeling, Productfeeds, and Externe koppelingen. Below the menu, the heading 'Admarkt' is displayed. A light blue message box states: 'Er is voor dit product is nog geen Admarkt Topadvertentie aangemaakt.' At the bottom, there is a prominent blue button with a plus sign and the text '+ Topadvertentie aanmaken'.

Als u voor een groep producten advertenties wilt aanmaken gaat u naar **Webshop > Producten**. Selecteer de producten waarvoor u advertenties wilt aanmaken door deze in de linkerkolom aan te vinken. Klik vervolgens op **Bewerken** onderaan het productoverzicht. Onder het kopje Admarkt klikt u vervolgens op **Topadvertentie aanmaken / bijwerken** om de advertentie aan te maken.



The screenshot is divided into two main sections. On the left, labeled with a red '1', is a product list table with three rows. Each row has a checked checkbox, a product ID, and a product name. Below the table, it says '3 van 13 gevonden product(en) ge'. At the bottom of this section is a 'Bewerken' button with a pencil icon. On the right, labeled with a red '2', is the 'Admarkt' section. It features a heading 'Admarkt' and a sub-heading 'Topadvertentie aanmaken / bijwerken'. Below this, there is explanatory text: 'Maak voor de geselecteerde producten een topadvertentie aan op Marktplaats. Bestaande topadvertenties worden bijgewerkt.'

<input checked="" type="checkbox"/>	25	Pen USB del
<input checked="" type="checkbox"/>	26	Pen Design
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Pen Survival

Wordt vervolgd op de volgende pagina

Advertentie aanmaken

Als u de stappen hierboven hebt doorlopen kunt u vervolgens de advertentie aanmaken:

Categorie kiezen

Marktplaats heeft alle advertenties ingedeeld in categorieën. Het is van belang dat u voor alle advertenties de juiste categorie kiest anders wordt u advertentie niet door de juiste personen gevonden en loopt u tevens het risico dat uw advertentie wordt afgekeurd. Klik in de linkerkolom op de juiste hoofdcategory. In de rechterkolom verschijnen de bijbehorende subcategorieën. Als u niet precies weet in welke categorie uw product thuishoort kan het helpen om een vergelijkbaar product op te zoeken op Marktplaats. Zo kunt u afkijken in welke categorie het is geplaatst.

Hoofdcategory	Subcategorie
Auto onderdelen	Brommers Tuning en Styling
Auto diversen	Brommerhelmen
Boeken	Brommeronderdelen Algemeen
Caravans en Kamperen	Brommeronderdelen Kreidler
Cd's en Dvd's	Brommeronderdelen Oldtimers
Computers en Software	Brommeronderdelen Puch
Contacten en Berichten	Brommeronderdelen Scooters
Diensten en Vakmensen	Brommeronderdelen Snorfietsen
Dieren en Toebehoren	Brommeronderdelen Zundapp
Doe-het-zelf en Verbouw	Elektrische fietsen
Fietsen en Brommers	Fietsen Bakfietsen

Status

Hier kunt u kiezen uit 'Actief', 'Gepauzeerd' en 'Verwijderd'. Kies 'Actief' als u de advertenties direct zichtbaar wilt maken op Marktplaats.

Status
Actief

Kenmerken

Op basis van uw keuzen bij Categorie worden hier specifieke keuzelijstjes geladen. Deze verschillen per categorie en kunnen dus niet allemaal worden beschreven. Hiernaast ziet u bijvoorbeeld de kenmerken die u kunt opgeven voor bakfietsen en voor elektrische gitaren. Kies bij ieder veld de juiste optie.

Kenmerken	Kenmerken
Conditie	Conditie
Nieuw	Gebruikt
Merk	Soort
Gazelle	Solid body
Eigenschappen	Merk
<input checked="" type="checkbox"/> (Extra) lage instap	Fender
<input checked="" type="checkbox"/> Versnellingen	Eigenschappen
Framehoogte	<input checked="" type="checkbox"/> Met versterker
47 tot 50 cm	

Verzenden

Als u de producten kunt verzenden schakelt u deze optie in door het vakje achter 'Ingeschakeld' aan te vinken. Achter verzendkosten kunt u het verzendbedrag invoeren. Achter levertijd kunt u kiezen uit '2-5 dagen', '6-10 dagen' of 'anders, namelijk'. Als u die laatste kiest kunt u in het veld daaronder het aantal dagen invoeren.

Verzenden

Ingeschakeld

Verzendkosten € 1,95

Levertijd anders, namelijk ▼

3 dagen

Ophalen

Als klanten de producten ook kunnen afhalen schakelt u deze optie (ook) in door het vakje achter 'Ingeschakeld' aan te vinken. Voer in het veld achter 'Postcode' de postcode van het afhaaladres in.

Ophalen

Ingeschakeld

Postcode

Kosten en budgetten

Voor iedere advertentie kunt u de kosten per klik (cpc), de prijs van het artikel, het totale budget voor een advertentie en een daglimiet instellen. Het is belangrijk dat dit goed gebeurt daarom behandelen we onderstaand de verschillende opties.

Kosten en budgetten

Kosten per klik (CPC) € 0,01

Prijstype Vaste prijs ▼

Prijs € Wordt overgenomen van product.

Budget € 50

Daglimiet € 10

Kosten per klik (cpc)

Het bedrag dat u hier invult is het bedrag dat u betaalt voor iedere klik op uw advertentie op Marktplaats. Hoe hoger het bedrag hoe hoger uw advertentie in een bepaalde rubriek wordt getoond.

Voor iedere rubriek verschilt echter de cpc om op eerste pagina te worden getoond. Daarom is het verstandig de kosten per klik per advertentie of groep advertenties in te stellen. Bij de standaard advertentiegegevens kunt u daarom de kosten per klik beter op € 0,00 laten staan of heel laag in te stellen, bijvoorbeeld € 0,01.

Prijstyp

Hier kunt u kiezen uit een aantal opties zoals 'vaste prijs', 'bieden' en 'op aanvraag'. Doorgaans zullen uw producten een vaste prijs hebben. Als u deze optie kiest wordt de artikelprijs automatisch toegevoegd aan de advertentie. In het veld achter 'Prijs' staat dan de melding 'Wordt overgenomen van product'.

Budget

Hier kunt u het budget instellen voor de advertentie. Bij iedere klik op uw advertentie wordt het bedrag dat is ingesteld bij **kosten per klik** van het budget afgetrokken. Wanneer op deze manier het budget volledig is besteed wordt de advertentie uitgeschakeld en niet meer getoond op Marktplaats. Admarkt hanteert daarbij een minimaal budget van € 50.

Daglimiet

Om de kosten enigszins te beperken kunt u voor iedere advertentie een daglimiet instellen. Bij iedere klik op uw advertentie wordt het bedrag dat is ingesteld bij kosten per klik opgeteld en wanneer de limiet is bereikt wordt de advertentie voor de rest van die dag uitgeschakeld. De volgende dag wordt de advertentie weer ingeschakeld. Admarkt hanteert een minimale daglimiet van € 10.

Let op

In Admarkt geldt een minimale daglimiet van € 10 per advertentie. Als u 100 advertenties plaatst en een hoog bedrag per klik instelt, kunt u geconfronteerd worden met € 1.000 aan advertentiekosten per dag. In uw Admarkt-account u altijd zien hoeveel u moet betalen. Houd dit dus goed in de gaten.

Shoppagina is niet aansprakelijk voor eventuele problemen die voortvloeien uit het gebruik van deze koppeling.

Contactinformatie adverteerder

In deze velden staan de gegevens die u heeft ingevoerd bij het activeren van de koppeling met Admarkt. U kunt hier voor deze advertentie, indien gewenst, andere contactgegevens opgeven.

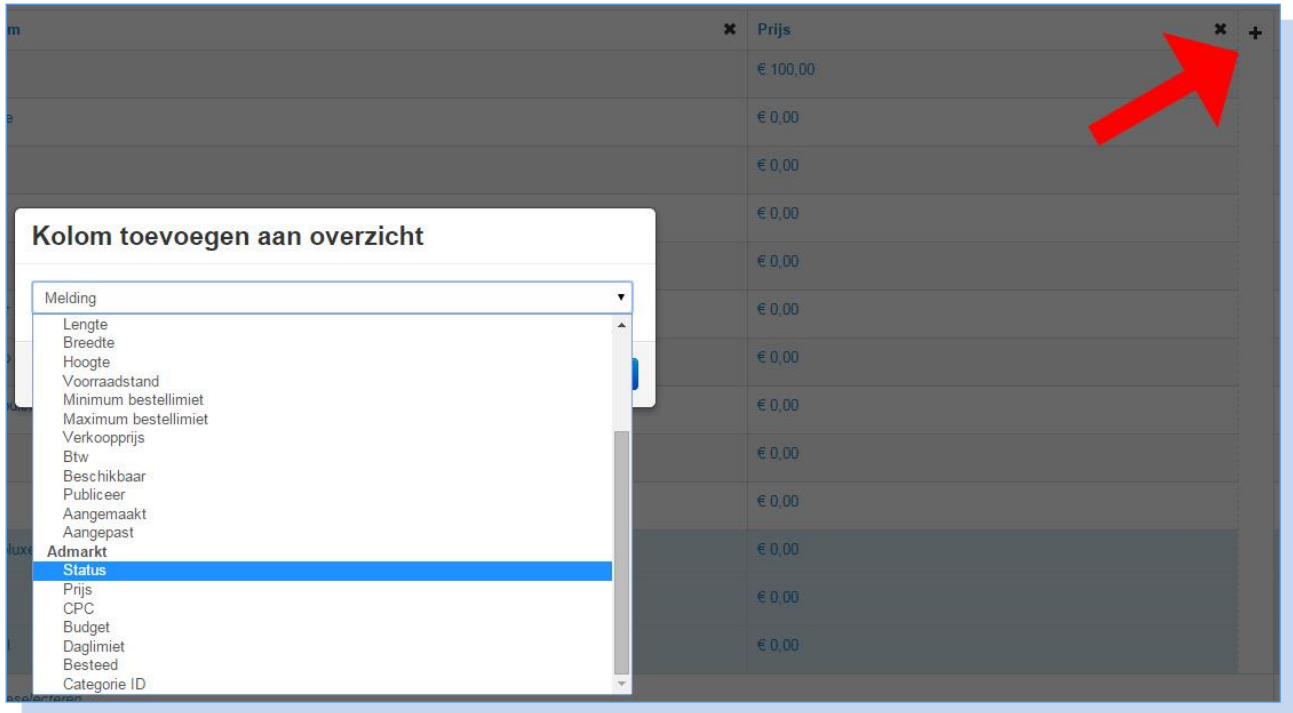
Contactinformatie adverteerder

Aanhef	Bedrijf
Naam	Mijn webshop
Postcode	3526KL
Telefoonnummer	0612345678
E-mail contact optie weergeven	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Wanneer u alle standaard gegevens hebt ingesteld klikt u op **Opslaan**. Uw advertenties worden nu aangemaakt op Marktplaats. U kunt nu informatie met betrekking tot de status van uw advertenties toevoegen aan het productoverzicht in uw webshop. Hoe u dit doet wordt uitgelegd op de volgende pagina.

27.3.3 Advertentiestatus in productoverzicht

Zodra u advertenties hebt aangemaakt kunt u deze beheren via het productoverzicht. Daartoe dient u enkele kolommen toe te voegen aan het productoverzicht. Ga naar Webshop > Producten. Klik op + rechts van de kolomtitels (zie de rode pijl in onderstaande afbeelding). Er verschijnt een pop-up met een keuzemenu. Als u dit opent en naar beneden scrollt kunt u onder 'Admarkt' verschillende elementen selecteren en als kolom aan het overzicht toevoegen, zie onderstaande afbeelding:



Op deze manier kunt u in het productoverzicht de status van uw advertenties zien, het ingestelde budget, de daglimiet, de kosten tot nu toe, etc.

ID	Productnaam	Admarkt: Status	Admarkt: Prijs	Admarkt: CPC	Admarkt: Budget	Admarkt: Daglimiet	Admarkt: Besteed	Admarkt: Categorie ID
164	Herenfiets deluxe	ACTIVE	€ 67,99	€ 0,01	€ 50,00	€ 10,00	€ 0,38	1716
172	Damesfiets standaard	ACTIVE	€ 67,99	€ 0,01	€ 50,00	€ 10,00	€ 0,45	1716

27.4 Google Shopping

Let op: de vermelding van uw producten in Google Shopping is vanaf februari 2013 niet meer gratis.

Om uw producten in Google Shopping te tonen dient u uw Google Merchants –account te koppelen aan uw Google AdWords-account. Dit doet u door in te loggen op uw Merchants account. U klikt op ‘Instellingen’ en vervolgens op ‘AdWords’. Voer nu uw klant-ID van AdWords in en klik op ‘Toevoegen’. Nu kunt u in uw AdWords-account een nieuwe campagne starten waarbij u kiest voor ‘Advertenties met productvermeldingen’. Het is ook mogelijk om uw productadvertenties te koppelen aan een bestaande campagne. De verbinding tussen uw Shoppagina webshop en uw Merchants-account blijft ongewijzigd. Deze blijft werken via de productfeed. Hoe u deze aanmaakt en instelt kunt u hieronder lezen.

Voor de Google feeds heeft u een Google account nodig. Indien u deze nog niet heeft kunt u deze gratis aanmaken via [deze link](#). Als u ingelogd bent in uw Google account gaat u naar [Merchant center](#)

U zult dan eerst uw account moeten configureren door de winkelnaam, URL van de webshop en uw persoonlijke gegevens in te voeren. Na het uitvoeren van deze stap klikt u op Gegevensfeeds en dan op ‘nieuwe gegevensfeed’ (zie de afbeelding hieronder)



U krijgt dan het volgende te zien:



Kies uw land en vul bij Bestandsnaam gegevensfeed de domeinnaam in van uw webshop. Dit is slechts bedoeld zodat u de feed later nog herkent als u meerdere feeds heeft.

Klik nu op ‘wijzigingen opslaan’

U ziet het volgende:

Bestand	Uploadplanning	Datum meest recente upload
<input type="checkbox"/> uwdomeinnaam.txt - Bewerken Type: Products Doelland: Nederland	Geen - Maken Handmatig uploaden	Geen

Nu moet u de feedlocatie nog invoeren. Om dit nu te doen klikt u onder het kopje 'uploadplanning' op 'maken'

U krijgt het volgende te zien:

Geplande upload

Gepland voor **uwdomeinnaam.txt**:

uploaden om

Tijdzone

Feed-URL (ondersteunde protocollen: http, https, ftp, sftp)

Als uw URL met een wachtwoord wordt beveiligd, geeft u uw aanmeldingsgegevens op.

Gebruikersnaam: (optioneel)

Wachtwoord: (optioneel)

De product feed die u dient te gebruiken is:

<http://www.uwwebshop.nl/service/xml/ProductFeed/export/google>

(uiteeraard dient u www.uwwebshop.nl te vervangen met de domeinnaam van uw webshop)

De planning van de upload kunt u zelf bepalen. Wij adviseren een nachtelijk tijdstip te kiezen omdat uw webshop tijdelijk trager kan zijn terwijl Google Shopping de feed verwerkt.

Klik op 'schema maken en nu ophalen' U krijgt het volgende te zien:

Gegevensfeeds				Land: Alles
<input type="button" value="Nieuwe gegevensfeed"/> <input type="button" value="Nieuwe testgegevensfeed"/> <input type="button" value="Geselecteerde verwijderen"/>				Feeds 1 - 1 van 1
<input type="checkbox"/> Bestand	Uploadplanning	Datum meest recente upload	Status	
<input type="checkbox"/> uwdomeinnaam.txt - Bewerken Type: Products Doelland: Nederland	Dagelijks - Bewerken Handmatig uploaden	6-sep-2011 17:35 CEST	Verwerken...	
<input type="button" value="Nieuwe gegevensfeed"/> <input type="button" value="Nieuwe testgegevensfeed"/> <input type="button" value="Geselecteerde verwijderen"/>				Feeds 1 - 1 van 1

Na ongeveer 5 minuten kunt u proberen de pagina te verversen door op F5 te drukken. Als uw producten succesvol zijn overgenomen ziet u het volgende:

Gegevensfeeds				Land: Alles
<input type="button" value="Nieuwe gegevensfeed"/> <input type="button" value="Nieuwe testgegevensfeed"/> <input type="button" value="Geselecteerde verwijderen"/>				Feeds 1 - 1 van 1
<input type="checkbox"/> Bestand	Uploadplanning	Datum meest recente upload	Status	
<input type="checkbox"/> uwdomeinnaam.txt - Bewerken Type: Products Doelland: Nederland	Dagelijks - Bewerken Handmatig uploaden	6-sep-2011 17:35 CEST	153 van 153 items ingevoegd (Waarschuwingen weergeven) Verloopt op 6-okt-2011	
<input type="button" value="Nieuwe gegevensfeed"/> <input type="button" value="Nieuwe testgegevensfeed"/> <input type="button" value="Geselecteerde verwijderen"/>				Feeds 1 - 1 van 1

Uw producten zullen na goedkeuring (dit kan enkele weken duren) door Google getoond worden in Google Shopping.

27.5 RSS / Atom

Het is ook mogelijk om uw producten in een RSS feed aan te bieden. Zo kunt u uw producten bijvoorbeeld publiceren naar kanalen die RSS ondersteunen.

De RSS feed URL die u dient te gebruiken is:

<http://www.uwwebshop.nl/service/xml/ProductFeed/export/rss>

(uiteeraard dient u www.uwwebshop.nl te vervangen met de domeinnaam van uw webshop)

27.6 TradeTracker

Indien u gebruik maakt (of wilt gaan maken) van het affiliate netwerk van TradeTracker, kunt u uw producten bij TradeTracker aanbieden via de productfeed.

De TradeTracker feed URL die u dient te gebruiken is:

<http://www.uwwebshop.nl/service/xml/ProductFeed/export/tradetracker>

(uiteeraard dient u www.uwwebshop.nl te vervangen met de domeinnaam van uw webshop)

27.7 Vergelijk (Compare / Vertaa)

Net zoals op Beslist.nl kunt u uw producten op de website van Vergelijk.nl publiceren via de Vergelijk productfeed. Vergelijk is ook actief in België onder de naam Compare en in Finland onder de naam Vertaa.

De Vergelijkfeed URL die u dient te gebruiken is:

<http://www.uwwebshop.nl/service/xml/ProductFeed/export/vergelijk>

(uiteeraard dient u www.uwwebshop.nl te vervangen door de domeinnaam van uw webshop)

27.8 Twenga

Twenga is een andere bekende internationale vergelijkingsite. Om uw producten op de website te tonen dient u eerst uw webshop aan te melden bij Twenga. Dit doet u via [de inschrijfpagina](#). Vervolgens kunt u het adres van de Twengafeed invoeren. U vindt deze onder Modules > Webshop > Globale instellingen, in het tabblad 'Koppelingen' onder het kopje 'Twenga'. U kunt van ieder artikel aangeven of het getoond dient te worden op Twenga. U vindt deze instellingen bij het product in het tabblad 'Koppelingen' onder het kopje Twenga. U kunt hier ook de 'Conditie' en het 'Merk' invoeren.

27.9 Algemeen formaat (CSV)

Naast alle bovengenoemde bestandstypen kunt u de producten ook exporteren in een CSV-bestand. CSV is een bestand dat door veel systemen wordt herkend en dus gebruikt kan worden om producten in te lezen. U kunt het CSV-bestand met uw producten openen in Microsoft Excel en eventueel opslaan als een ander bestandstype.

De URL om uw producten als CSV-bestand te exporteren is:

<http://www.uwwebshop.nl/service/xml/ProductFeed/export/csv>

(uiteeraard dient u www.uwwebshop.nl te vervangen door de domeinnaam van uw webshop)

28 Externe koppelingen

Naast de ProductFeed-koppelingen zijn er in uw webshop ook een aantal koppelingen aanwezig die gericht zijn op Aftersale. Dit zijn koppelingen die te maken hebben met zaken die plaatsvinden *nadat* er een bestelling is geplaatst in uw webshop. Zij geven bijvoorbeeld de klantgegevens door aan een extern systeem of geven een conversie door.

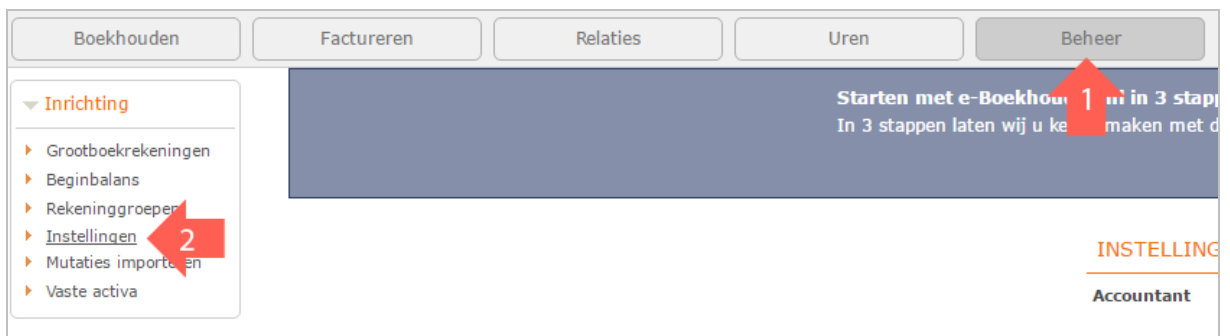
28.1 e-Boekhouden.nl

Het is natuurlijk belangrijk dat de boekhouding van je webshop op orde is. Je voorkomt daarmee problemen en houdt inzicht in de financiële positie van je webshop. Via e-Boekhouden.nl is dit een fluitje van een cent. Als je de webshop koppelt worden alle bestellingen, waarvoor een factuur is aangemaakt, automatisch verwerkt in het online boekhoudprogramma. Koppelen is heel eenvoudig en je kunt een jaar lang gratis gebruikmaken van hun systeem.

1. Ga naar <https://www.e-boekhouden.nl/shoppagina>
2. Klik op de knop **Aanmelden (1 jaar gratis) >>**.



3. Voer de juiste gegevens in, kies een gebruikersnaam en een veilig wachtwoord en klik op **Account aanmaken**.
4. Je account wordt aangemaakt en je kunt [inloggen](#) met de door jou gekozen gebruikersnaam en wachtwoord.
5. Klik vervolgens op **Beheer** en klik rechts in het menu op **Inrichting** en daaronder op **Instellingen**. Aan de rechterzijde verschijnt een lijst met opties.



6. Klik onder het kopje 'Shoppagina' op **Verder**.
7. De gegevens die nu verschijnen dien je te kopiëren naar je shop. Laat dit scherm openstaan.

Gebruikersnaam:	Jouw gebruikersnaam
Beveiligingscode 1:	1d8b0acd8a6bfa4f933d22c4293ccce9
Beveiligingscode 2:	BCD701AD-7AAA-4C78-B49B-D8FD7768BD93

8. Log in op je Shoppagina-webshop. Om bestellingen automatisch in te boeken in e-Boekhouden.nl dient voor iedere bestelling een factuur te worden aangemaakt. Controleer daarom eerst of deze functie is ingeschakeld. Ga naar **Instellingen > Webshop** en klik op het tabblad **Facturen**. Achter **Facturen aanmaken** dient **Ja** te zijn gekozen. Is dat niet het geval dan kun je dat nu doen. Daaronder kun je de instellingen voor de factuur aanpassen en de factuur opmaken volgens je eigen stijl (kijk op p. 39 in [de handleiding](#) voor meer informatie over deze instellingen). Als alles goed is ingesteld klik je op **Opslaan** onderaan de pagina.
9. Nu kun je koppeling met e-Boekhouden.nl inschakelen. Ga naar **Externe koppelingen**. Klik op het kopje **e-Boekhouden.nl**.

Koppeling ingeschakeld Ja
 Nee

10. In het volgende scherm kies je **Ja** achter **Ingeschakeld**.

Kopieer uit e-Boekhouden.nl je **gebruikersnaam**, **beveiligingscode 1** en **beveiligingscode 2** en plak deze in de juiste velden in je Shoppagina-webshop, zoals in onderstaand afbeelding (**Let op! Jouw gebruikersnaam en codes wijken natuurlijk af van onderstaande gegevens**).

Gebruikersnaam	Jouw gebruikersnaam
Beveiligingscode 1	65aa3affc0d73027439dd29ddab0cb:
Beveiligingscode 2	5FD9CD4C-4EC3-4313-8A8E-E27E

11. Klik op **Opslaan** voordat je de andere instellingen aanpast.
12. **Gewenste grootboeken aanmaken in e-Boekhouden.nl.**
Wanneer een bestelling wordt ingeboekt in e-Boekhouden.nl wordt het totaalbedrag debet geboekt op grootboekrekening 1300 – Debiteuren. De verschillende bedragen waaruit het orderbedrag is opgebouwd - zoals btw, verzendkosten, omzet verkoop, kortingen etc. – worden vervolgens credit geboekt op de betreffende grootboekrekeningen. In e-Boekhouden.nl zijn er standaard 2 grootboekrekeningen voor de omzet (8000 en 8010). Als je gebruik wilt maken van meerdere omzetgroepen dan dien je deze eerst aan te maken in e-Boekhouden.nl.

Om dit te doen ga je in e-Boekhouden.nl naar **Beheer > Inrichting > Grootboekrekeningen** en klik je op **Toevoegen**.



In het volgende scherm vul je de gegevens in zoals in onderstaand voorbeeld en klik je op **Opslaan**.

The form is titled 'GROOTBOEKREKENING TOEVOEGEN'. It contains the following fields: 'Code' with the value '8005', 'Omschrijving' with the value 'Productkorting', and 'Categorie' with a dropdown menu showing 'Winst en Verlies'. There is also an 'In-actief' checkbox which is currently unchecked. At the bottom right of the form is an 'Opslaan' button.

Voor meer informatie over de wijze waarop je grootboeken aanmaakt in e-Boekhouden.nl klik je rechtsboven op **Support** en zoek je op **Grootboek toevoegen**.

13. Als je alle gewenste grootboeken hebt aangemaakt kies je in je Shoppagina webshop onder 'Standaard grootboeken' bij iedere groep de betreffende grootboekrekeningen.

The screenshot shows a list of dropdown menus for selecting account codes. The selected items are: 'Producten' with '8000: Omzet verkoop', 'Kortingscode' with '8006: Kortingscodes', 'Korting' with '8005: Productkorting', 'Verzendkosten' with '8010: Omzet verzendkosten', and 'Betaalkosten' with '8020: Omzet betaaltoeslagen'.

Indien de grootboekrekeningen, die je zojuist hebt aangemaakt, niet verschijnen in de keuzemenu's dan klik je op de grote blauwe knop **Grootboekrekeningen verversen**.

14. Als alle instellingen juist zijn ingevuld klik je op **Opslaan**.

Je webshop is nu gekoppeld met e-Boekhouden.nl. Alle bestellingen waarvoor een factuur wordt aangemaakt, worden nu automatisch ingeboekt bij e-Boekhouden.nl. Voor meer informatie over de

functies en mogelijkheden van e-Boekhouden.nl klik je in e-Boekhouden.nl op **Support** en zoek je op het onderwerp waar je meer over wilt weten.

28.2 The Feedback Company

The Feedback Company is een bedrijf dat gespecialiseerd is in klantfeedback, en heeft diverse tools ontwikkeld waarmee u uw klanten eenvoudig om feedback kunt vragen.


Uit onderzoek is gebleken dat maar liefst 62% van de mensen eerst klantervaringen op het internet leest voordat ze een aankoop bij u doen. Dit kan u tot 25% extra omzet opleveren!

Heeft u nog geen account? Ga dan eerst naar <http://www.feedbackcompany.nl/> en kies de account die het beste bij u past.

Als u een account heeft aangemaakt en alle gegevens heeft ontvangen van The Feedback Company kunt u de volgende stappen uitvoeren in uw webshop:

Koppeling instellen in Shoppagina webwinkel

Log in uw webshop in en ga naar *Externe koppelingen* en klik vervolgens op 'The Feedback Company'.

 **The Feedback Company**

Via deze koppeling worden uw klanten automatisch uitgenodigd een korte beoordeling over uw webshop te geven op de website van The Feedback Company.

Invoeren van de gegevens in uw webshop

Voer uw connector code in die u heeft ontvangen van The Feedback Company en maak uw gewenste keuze bij de overige instellingen. U kunt ook onderstaande instellingen overnemen, maar uiteraard wel met uw eigen connector code.

Koppel uw webshop aan het systeem van The Feedback Company. Iedere bestelling in uw webshop die u de status 'Betaald' of 'Verzonden' geeft zal worden doorgegeven aan The Feedback Company.

[Maak direct een \(gratis\) account aan bij The Feedback Company →](#)

Koppeling ingeschakeld Ja
 Nee

Deze koppeling treed pas in werking wanneer de bestelling een bepaalde status krijgt. U kunt hier instellen bij welke statusverandering dit moet gebeuren.

Status verandert naar Verzonden
 Betaald

Connector code

Deze code heeft u ontvangen van The Feedback Company.

Uitnodiging versturen na dag(en)

Herinnering versturen na dag(en)

Wilt u dat een klant die een 2e of 3e keer iets in uw webshop bestelt nogmaals een uitnodiging ontvangt? Ook al heeft deze klant al eens een uitnodiging ontvangen van een eerdere bestelling.

Uitnodiging versturen naar terugkerende klant Ja
 Nee

Vul alle velden in en klik op **Opslaan**.

Inloggen klantportal The Feedback Company

U krijgt van The Feedback Company per e-mail uw gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden.

Installeren widgets

The Feedback Company heeft widgets ontwikkeld die u op uw site kunt plaatsen. De widgets geven de positieve beoordelingen over uw bedrijf weer.

Op het moment dat potentiële klanten meer klantbeoordelingen willen lezen worden zij na een klik op de widget doorgestuurd naar de afgeschermdereferentiepagina met daarop de beoordelingen over uw bedrijf. De widget kunt u als Snippet aan uw pagina toevoegen

Ga naar *HTML Snippets* in het hoofdmenu. Klik op de blauw knop *Toevoegen* om een nieuwe snippet toe te voegen. Geef de Snippet een duidelijke naam, bijvoorbeeld *Widget The Feedback company*.

Zorg ervoor dat u de optie *WYSIWYG editor* op *Nee* hebt staan, voordat u de HTML code in het tekstveld plakt.



```
<!-- //////////// BEGIN WIDGET CODE //////////// -->
<iframe scrolling='no' frameborder='0' height='219' width='';
<img src='https://beoordelingen.feedbackcompany.nl/samenvooi
<!-- //////////// EIND WIDGET CODE //////////// -->
```

Klik vervolgens op *Opslaan* om de HTML Snippet op te slaan.

De widget activeren / plaats van de widget bepalen in de webwinkel

De widget wordt pas actief nadat er minimaal één beoordeling over uw webwinkel is geschreven. Het is vanuit The Feedback Company toegestaan om één testbeoordeling over uw eigen webwinkel te schrijven.

Om de widget zichtbaar te maken in uw webshop gaat u naar *Pagina's beheren > Pagina overzicht* en bewerkt u de pagina('s) waar de widget moet komen te staan.

Scroll op de pagina naar het gedeelte waar u de widget wilt plaatsen, bijvoorbeeld in de footer of in het hooggedeelte. U kiest voor *Dynamische content* en vervolgens voor *HTML Snippets*. In het dropdown-menu kiest u de HTML Snippet die u zojuist heeft aangemaakt. Klik daarna op **Toepassen** en **Opslaan** en de widget is geplaatst.

Contactgegevens The Feedback Company:

Telefoon: 0168-486153

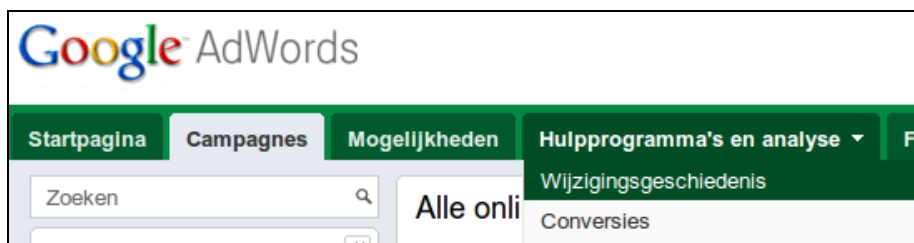
E-mail: support@feedbackcompany.nl

28.3

Google AdWords

Als u gebruik maakt van Google AdWords is het natuurlijk belangrijk om te weten of uw campagne ook vruchten afwerpt! Dit wordt *conversie* genoemd en betekent in deze context dus de conversie of overgang van een bezoeker in een klant. Deze conversie kunt u meten door de Google AdWords koppeling te activeren.

Hoe u een Google AdWords campagne opzet en hier een conversietype voor instelt zal niet in deze handleiding worden beschreven. Wij houden ons nu alleen even bij het opvragen en plaatsen van de conversiecode.



Log in uw Google AdWords account in ga in het menu naar *Hulpprogramma's en analyse > Conversies*. In het overzicht met conversietypen kiest u voor het type wat u wilt gebruiken om verkopen in uw webshop te meten. Vervolgens kunt u op het tabblad *Code* klikken om de HTML code op te vragen. Kies voor de optie "*Ik breng wijzigingen aan in de code*". Vervolgens hoeft u uit de HTML code die getoond wordt enkel 2 gegevens te halen, zoals ook beschreven staat op de uitlegpagina onder *Modules > Externe koppelingen > Google AdWords*, namelijk;

- google_conversion_id
- google_conversion_label

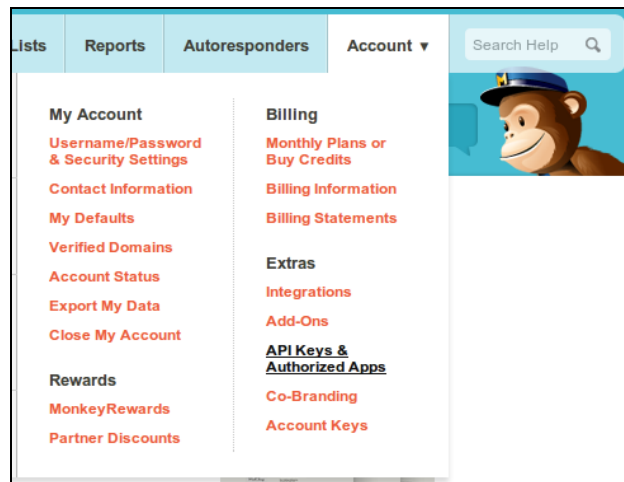
28.4 MailChimp

Om uw klanten op te hoogte te houden van acties en andere nieuwtjes omtrent uw webshop, kunt u gebruik maken van het nieuwsbriefstelsel van MailChimp. Dit is een gebruiksvriendelijk en erg uitgebreid systeem dat u bovendien gratis kunt gebruiken wanneer u niet meer dan 2000 mailtjes per maand gaat versturen!

In deze handleiding zullen wij niet ingaan op het aanmaken van een MailChimp-account of hoe u een goede nieuwsbriefcampagne op kunt zetten. Wij zullen ons enkel richten op het opzetten van de koppeling, zodat klanten die iets bestellen in uw webshop automatisch worden toegevoegd aan de gekozen mailinglijst.

Allereerst dient u een nieuwe mailinglijst aan te maken, indien u dit nog niet heeft gedaan. Als u ingelogd bent in het MailChimp-systeem, gaat u in het menu naar *Lists* en klikt u op *Create List*. Doorloop de stappen om de nieuwe mailinglijst aan te maken, totdat u de melding krijgt dat de nieuwe mailinglijst is aangemaakt.

Om uw Shoppagian webshop aan het systeem van MailChimp te kunnen koppelen dient u een zogenaamde *API-key* aan te maken. Dit kunt u doen door in het menu te gaan naar *Account > API Keys & Authorization Apps*.



Vervolgens kunt u een nieuwe API-key aanmaken door te klikken op de knop *Add A Key*. De nieuwe API-key verschijnt in het overzicht.

Your API Keys				
Created	Label	API Key	QR Code	Status
Jun 15, 2012 09:50 am	none set	e72ea9a6337f95928483208c7c308fc2-us5	QR	Disable

U dient nu de gegenereerde API-key te kopiëren en te plakken in uw webshop onder *Modules > Externe koppelingen > MailChimp*. Nadat u de API-key heeft overgenomen dient u eerst op *Opslaan* te klikken. Er wordt nu gecontroleerd of de API-key klopt en als dat zo is verschijnt er een keuzelijstje. Uit dit keuzelijstje kunt u de mailinglijst kiezen waarop klanten automatisch moeten worden toegevoegd.

28.5 Postcode.nl

Uw Shoppagina webshop beschikt standaard over een koppeling met Postcode.nl. Wanneer deze is ingeschakeld wordt in het adresformulier het veld 'Straat' en 'Plaats' automatisch ingevuld nadat de klant de velden 'Postcode' en 'Huisnummer' heeft ingevuld. Om gebruik te maken van deze koppeling dient u deze in te schakelen. De functie werkt overigens alleen bij klanten uit Nederland.

Ga naar *Modules > Externe koppelingen > Postcode.nl* en klik rechts in het scherm onder 'Instellingen' op 'Ingeschakeld' en vervolgens op 'Opslaan'.

28.6 Shops United

Via Shops United verstuurt u met uw Shoppagina-webshop pakketten tot 30KG vanaf € 4,50. Inclusief gratis ophaalservice en zonder minimale afname! [Klik hier om deze dienst direct aan te vragen.](#)

28.6.1 Koppeling instellen en activeren

Nadat uw Shops United-aanvraag is goedgekeurd ontvangt u van Shops United een aantal gegevens waarmee u de koppeling in uw webshop kunt activeren. Ga naar *Externe koppelingen* en klik op Shops United om deze gegevens in te vullen. Wanneer u uw **Gebruiker ID** en **API sleutel** heeft ingevuld, krijgt u direct een melding of de gegevens zijn ingevoerd.

Shops United
Ophaaladres
E-mailbericht met Track&Trace link

Koppeling ingeschakeld Ja
 Nee

Bent u van plan deze koppeling voor vrijwel al uw bestelling te gebruiken? Dan kunt u de koppeling 'standaard inschakelen'. Op deze manier hoeft u niet voor iedere bestelling die u op Verzonden zet, apart de Shops Unites koppeling te activeren.

Gebruikt u de Shops United koppeling maar sporadisch, dan kunt u hieronder het beste voor 'Nee' kiezen.

Standaard ingeschakeld Ja
 Nee

Uw Gebruiker ID en API sleutel zijn correct ingevuld.

Gebruiker ID

API sleutel

Vervoerder voorkeur

Opmerking op het label

53 tekens over

U kunt een opmerking op het label laten drukken van maximaal 80 tekens.

← Terug
✓ Opslaan

Afhaaladres

Nadat u uw Shops United-gegevens correct hebt ingevuld dient u in het tabblad 'Afhaaladres' het adres invullen waar de bezorger de zendingen op kan komen halen. U bent verplicht deze velden in te vullen, ook al is dit adres gelijk aan uw factuuradres bij Shops United. **Indien u deze gegevens niet invult kunt u de Shops United-koppeling niet inschakelen.**

NB: De Gebruiker ID en API sleutel die u van Shops United ontvangt zijn anders dan de gegevens die hierboven zijn afgebeeld. Dit is slechts een voorbeeld.

E-mailbericht met Track&Trace link

Op het tabblad 'E-mailbericht met Track&Trace link' kunt u het mailtje dat de klant ontvangt na het aanmaken van een zending aanpassen. Het is niet verplicht deze tekst aan te passen. De standaard tekst volstaat.

Standaard ingeschakeld?

Wanneer u de Shops United-koppeling inschakelt kunt u bij een betaalde bestelling aangeven of u voor die bestelling een zending aan wilt maken in het systeem van Shops United. Wanneer u voor (bijna)

iedere bestelling een zending wilt aanmaken bij Shops United kunt u onder het kopje **Standaard ingeschakeld?** de keuze op **Ja** zetten.

Maakt u minder vaak gebruik van Shops United dan kunt u de optie op **Nee** zetten.

U kunt, ongeacht van de keuze die u maakt, alsnog voor iedere bestelling die u op **Verzonden** zet een

NB: Een zending via Shops United wordt niet voorgeschied bij de vervoerder. Dit houdt in dat de zending pas te volgen is via de Track&Trace-link, nadat de vervoerder het pakketje bij u heeft

zending aanmaken in het systeem van Shops United. De keuze die u maakt bij **Standaard ingeschakeld?** is alleen bepalend voor de standaard keuze.

28.6.2 Een zending aanmaken

Shops United

U heeft de Shops United koppeling ingeschakeld in uw webshop. Wilt u voor deze bestelling een zending aanmaken bij Shops United?

Zending aanmaken Nee
 Ja

Aantal pakketten

Via vervoerder

Als u de koppeling hebt ingeschakeld kunt u een zending aanmelden bij Shops United. Dit doet u als volgt: ga naar een betaalde bestelling via *Webshop > Bestellingen*. Klik een bestelling aan die de status **Betaald** heeft. U kunt nu de status wijzigen in **Verzonden**. Als u dit doet verschijnen er enkele nieuwe opties.

Achter **Zending aanmaken** kiest u **Ja**. Achter **Aantal pakketten** kunt u aangeven uit hoeveel pakketten deze zending bestaat (in de overeenkomst met Shops United worden per vervoerder de maximale afmetingen van een pakket vermeld). Tot slot geeft u bij **Via vervoerder** aan met welk verzendbedrijf de bestelling moet worden verzonden. De opties in dit menu komen overeen met de vervoerder die worden vermeld in uw overeenkomst met Shops United. Tot slot klikt u op **Opslaan** om de status te wijzigen en de zending aan te melden.

Meer informatie over de verschillende opties en de kosten hiervan kunt u vinden in de overeenkomst die u van Shops United hebt ontvangen.

28.6.3 Bestelling verzendklaar maken

U heeft de status van de bestelling nu gewijzigd in **Verzonden** en u heeft hierbij aangegeven dat u een zending aan wilt maken in het systeem van Shops United. Bij het aanmaken van de zending is o.a. een barcode aangemaakt, waarmee u en de klant de zending kunnen volgen.

In het tabblad **Shops United** kunt u nu het verzendlabel afdrukken. Op dit label staan alle gegevens voor de vervoerder, dus u hoeft niet zelf nog een aparte adressticker te maken. Plak het label op het pakket en laat het pakket ophalen (DHL) of breng het zelf naar het postkantoor (PostNL). Het pakket hoeft nu alleen nog gescand te worden. De betaling voor de zending verloopt volledig op factuur via

Overzicht	Producten	Klantgegevens	Eigenschappen	Factuur	Shops United	Acties
Streepjescode	<input type="text" value="3SUIOP12359878UYTF"/>					
Tracking ID	<input type="text" value="12345678"/>					
Track&trace URL	<input type="text" value="https://mijnpakket.postnl/Inbox/Search?b=3SUIOP1239878UYTF"/>					
<input type="button" value="Verzendlabel afdrukken"/>		<input type="button" value="Open Track&trace URL"/>				

Shops United

Afhankelijk van de afspraak die u met Shops United heeft gemaakt, zal het pakketje op de afgesproken dag bij u worden opgehaald.